

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Dans la case ci-dessus, sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS.

Identification des personnes

Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

Les personnes identifiées au présent formulaire sont reportées automatiquement aux autres formulaires.

| Numéro de dossier : | R-3590-2005 | Période couverte : | du 12 au 16 décembre 2005 |
|--|-------------------------|------------------------------|---|
| Nom de l'intervenant : | GRAMÉ | | |
| S'agit-il d'un regroupement? (oui/non) | NON | | |
| S'il s'agit d'un regroupement, veuillez indiquer le membre responsable du paiement des factures : | | | |
| IDENTIFICATION DES PERSONNES | | | |
| Nom des avocats | Expérience ¹ | Interne/externe ² | Adresse du lieu habituel de travail |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Nom des analystes | Expérience ¹ | Interne/externe ² | Adresse du lieu habituel de travail |
| M. Jean-François Lefebvre | 15 | Interne | 800 Sherbrooke, arrondissement Lachine, Montréal, bureau 213, H8S 1H2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Nom des témoins experts | Expérience ¹ | Interne/externe ² | Adresse du lieu habituel de travail |
| | n/a | n/a | |
| | | | |
| Nom des experts-conseil | Expérience ¹ | Interne/externe ² | Adresse du lieu habituel de travail |
| | n/a | | |
| | | | |
| Nom des coordonnateurs | Expérience ¹ | Interne/externe ² | Adresse du lieu habituel de travail |
| | n/a | | |
| | | | |

¹ Correspond au nombre d'années d'exercice du droit ou de la profession complétées au début du dossier.

² Une ressource est interne si elle est à l'emploi de l'intervenant.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Budget de participation

Ne pas tenir compte de cette page s'il s'agit d'une demande de paiement de frais.

Veuillez produire votre estimation détaillée des coûts et moyens requis dans un document séparé en incluant notamment les éléments suivants :

| | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Numéro de dossier : | R-3590-2005 | Période couverte : | du 12 au 16 décembre 2005 |
| Nom de l'intervenant : | GRAMÉ | | |

BUDGET DE PARTICIPATION

1. Sujets ou enjeux faisant l'objet de cette estimation
2. Exposé des objectifs de la participation et de l'impact des sujets abordés sur l'intérêt de l'intervenant
3. Moyens et services requis
 - 3.1 Services de témoin expert, d'expert-conseil et d'analyste
 - a) Mandat de chaque personne affectée au dossier
 - b) Description de l'expertise particulière de chaque personne sur les sujets abordés
 - c) Curriculum vitae, avec le détail des expériences pertinentes aux sujets abordés
 - 3.2 Autres moyens requis

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS



Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Sommaire des frais réclamés

Seule la case 25 du présent formulaire, reliée aux frais intérimaires reçus, doit être remplie de façon électronique. Les autres renseignements doivent être saisis électroniquement aux pages 1, 3, 4 et 5.

| Numéro de dossier : | R-3590-2005 | Période couverte : | du 12 au 16 décembre 2005 |
|---|---|---|--|
| Nom de l'intervenant : | GRAMÉ | | |
| HONORAIRES | | | |
| Type de ressources | Temps de préparation et d'audience | | Honoraires (incl. TPS/TVQ admissibles) |
| | Préparation (heures) : | Audience (demi-journées) : | |
| Avocats | 0,0 <small>case 1 (réf. case 26)</small> | 0 <small>case 6 (réf. case 27)</small> | - \$ <small>case 13 (réf. case 30)</small> |
| Analystes | 6,0 <small>case 2 (réf. case 31)</small> | 0 <small>case 7 (réf. case 32)</small> | 450,00 \$ <small>case 14 (réf. case 35)</small> |
| Témoins experts | 0,0 <small>case 3 (réf. case 36)</small> | 0 <small>case 8 (réf. case 37)</small> | - \$ <small>case 15 (réf. case 40)</small> |
| Experts conseils | 0,0 <small>case 4 (réf. case 41)</small> | n/a <small>case 9 (réf. case 42)</small> | - \$ <small>case 16 (réf. case 45)</small> |
| Coordonnateurs | 0,0 <small>case 5 (réf. case 46)</small> | 0 <small>case 10 (réf. case 47)</small> | - \$ <small>case 17 (réf. case 50)</small> |
| TOTAL / TEMPS ET HONORAIRES | 6,0 | 0 | 450,00 \$ |
| | <small>case 11 (somme des cases 1 à 5)</small> | <small>case 12 (somme des cases 6 à 10)</small> | <small>case 18 (somme des cases 13 à 17)</small> |
| DÉPENSES | | | |
| Type de dépenses | Dépenses (incl. TPS/TVQ admissibles) | | |
| Allocation forfaitaire (3% du total des honoraires) | 13,50 \$ <small>case 19 (3% de la case 18)</small> | | |
| Dépenses d'hébergement et de transport (si déplacement de plus de 100 km) | - \$ <small>case 20 (réf. case 54)</small> | | |
| Dépenses de traduction | - \$ <small>case 21 (réf. case 55)</small> | | |
| TOTAL DES DÉPENSES | 13,50 \$ | | |
| | <small>case 22 (somme des cases 19 à 21)</small> | | |
| ENVELOPPE GLOBALE | | | - \$ |
| | <small>case 23 (réf. case 56)</small> | | |
| TOTAL DES FRAIS DE L'INTERVENANT | | | 463,50 \$ |
| | <small>case 24 (somme des cases 18, 22 et 23)</small> | | |
| FRAIS INTÉRIMAIRES REÇUS | | | - \$ |
| | <small>case 25</small> | | |

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Honoraires

Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

| Numéro de dossier : R-3590-2005 | | Période couverte : du 12 au 16 décembre 2005 | | | | |
|--|---|---|---|------------|-----------------------|-----------|
| Nom de l'intervenant : GRAME | | | | | | |
| HONORAIRES | | | | | | |
| Type de ressources | Temps de préparation et d'audience ¹ | | Taux horaire ou demi-journée ² | Sous-total | TPS/TVQ (admissibles) | Total |
| Avocats | heures ou demi-journées | | | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| Total : | Préparation : | Audience : | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | 0,0 | 0 | | | | |
| | case 26 | case 27 | | case 28 | case 29 | case 30 |
| Analystes | heures ou demi-journées | | | | | |
| M. Jean-François Lefebvre | Préparation (h): | 6,0 | 75,00 \$ | 450,00 \$ | 0,00 \$ | 450,00 \$ |
| | Audience (dj): | | 300,00 \$ | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| | Préparation (h): | | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | | |
| Total : | Préparation : | Audience : | | 450,00 \$ | 0,00 \$ | 450,00 \$ |
| | 6,0 | 0 | | | | |
| | case 31 | case 32 | | case 33 | case 34 | case 35 |

¹ Le nombre d'heures s'applique à la préparation tandis que le nombre de demi-journées s'applique à l'audience.

² Le taux horaire s'applique à la préparation tandis que le taux à la demi-journée s'applique à l'audience. Même si la Régie n'exige pas la production du registre horaire comme pièce justificative pour les honoraires, elle peut toutefois l'exiger de l'intervenant, sur demande, dans les 3 ans suivant la date de la décision de la Régie relative au paiement des frais.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Honoraires (suite)

Régie
de l'énergie

Québec

Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

| Numéro de dossier : | R-3590-2005 | Période couverte : | du 12 au 16 décembre 2005 | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Nom de l'intervenant : | GRAMÉ | | | | |
| HONORAIRES (suite) | | | | | |
| Type de ressources | Temps de préparation et d'audience ¹ | Taux horaire ou demi-journée ² | Sous-total | TPS/TVQ (admissibles) | Total |
| Témoins experts | heures ou demi-journées | | | | |
| | Préparation (h): | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | |
| | Préparation (h): | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | | | | |
| Total : | Préparation : 0,0 case 36 | Audience : 0 case 37 | 0,00 \$ case 38 | 0,00 \$ case 39 | 0,00 \$ case 40 |
| Experts-conseil | heures | | | | |
| | Préparation (h): | 0,0 | - \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Préparation (h): | 0,0 | - \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| Total : | Préparation : 0,0 case 41 | n/a case 42 | 0,00 \$ case 43 | 0,00 \$ case 44 | 0,00 \$ case 45 |
| Coordonnateurs | heures ou demi-journées | | | | |
| | Préparation (h): | 0,0 | - \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | 0 | - \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Préparation (h): | 0,0 | - \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| | Audience (dj): | 0 | - \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| Total : | Préparation : 0,0 case 46 | Audience : 0 case 47 | 0,00 \$ case 48 | 0,00 \$ case 49 | 0,00 \$ case 50 |
| TOTAL DES HONORAIRES | | | 450,00 \$ case 51 | 0,00 \$ case 52 | 450,00 \$ case 53 |

¹ Le nombre d'heures s'applique à la préparation tandis que le nombre de demi-journées s'applique à l'audience.

² Le taux horaire s'applique à la préparation tandis que le taux à la demi-journée s'applique à l'audience. Même si la Régie n'exige pas la production du registre horaire comme pièce justificative pour les honoraires, elle peut toutefois l'exiger de l'intervenant, sur demande, dans les 3 ans suivant la date de la décision de la Régie relative au paiement des frais.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.



Dépenses

Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

| | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|
| Numéro de dossier : | R-3590-2005 | Période couverte : | du 12 au 16 décembre 2005 | | |
| Nom de l'intervenant : | GRAME | | | | |
| Nom des personnes : | | | | | |
| DÉPENSES DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT¹ | | | | | |
| Transport | Tarif | Nombre de kilomètres | Sous-total | TPS/TVQ (admissibles) | Total |
| Automobile | 0,31 \$/km | 0 | - \$ | - \$ | - \$ |
| Autobus | classe économique | | - \$ | - \$ | - \$ |
| Train | | | - \$ | - \$ | - \$ |
| Avion | | | - \$ | - \$ | - \$ |
| Hébergement | Tarif journalier | Nombre de jours | Sous-total | TPS/TVQ (admissibles) | Total |
| Région de Montréal <small>(maximum de 135,00 \$ par jour avant taxes)</small> | - \$ | 0 | - \$ | - \$ | - \$ |
| Région de Québec <small>(maximum de 125,00 \$ par jour avant taxes)</small> | - \$ | 0 | - \$ | - \$ | - \$ |
| Région de Gatineau <small>(maximum de 85,00 \$ par jour avant taxes)</small> | - \$ | 0 | - \$ | - \$ | - \$ |
| Ailleurs au Québec <small>(maximum de 70,00 \$ par jour avant taxes)</small> | - \$ | 0 | - \$ | - \$ | - \$ |
| Hébergement privé <small>(maximum de 35,00 \$ par jour)</small> | - \$ | 0 | - \$ | n/a | - \$ |
| TOTAL DES DÉPENSES DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT | | | - \$ | - \$ | - \$ |
| case 54 | | | | | |
| DÉPENSES DE TRADUCTION | | | | | |
| Traduction | Tarif | Nombre de mots | Sous-total | TPS/TVQ (admissibles) | Total |
| Traduction | 0,25 \$/mot | 0 | - \$ | - \$ | - \$ |
| TOTAL DES DÉPENSES DE TRADUCTION | | | - \$ | - \$ | - \$ |
| case 55 | | | | | |

¹ L'intervenant doit, pour chaque montant réclamé, fournir les pièces justificatives et, lorsque le total réclamé réfère à plusieurs pièces, fournir une note qui concilie les dépenses encourues avec ce formulaire.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Enveloppe globale



Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

| Numéro de dossier : | R-3590-2005 | Période couverte : | du 12 au 16 décembre 2005 | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------|------------|--------------------------|-------|
| Nom de l'intervenant : | GRAMÉ | | | | | |
| ENVELOPPE GLOBALE | | | | | | |
| Date - séance (aaaa/mm/jj) | Durée (heures) | Nom des participants | Interne/ externe ¹ | Sous-total | TPS/TVQ (admissibles) | Total |
| | | | | | | - \$ |
| | | | | | - | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| TOTAL ENVELOPPE GLOBALE | | | | - | - | - |
| | | | | \$ | \$ | \$ |

case 56

¹ Le participant à la séance de travail est une ressource interne s'il est à l'emploi de l'intervenant.