





Stein Monast S.E.N.C.R.L. AVOCATS

70, rue Dalhousie
Bureau 300
Québec (Québec) G1K 4B2
CANADA

www.steinmonast.ca

Téléphone : 418.529.6531
Télécopieur : 418.523.5391

 ligne directe 418-540-4431
 pierre.pelletier@ddsm.ca

Québec, le 22 janvier 2008

Par courriel et par courrier

Me Véronique Dubois
Secrétaire
RÉGIE DE L'ÉNERGIE
Tour de la Bourse, C.P. 001
800, Place Victoria, 2^e étage, bureau 255
Montréal (Québec) H4Z 1A2

OBJET: Demande relative à l'établissement des tarifs d'électricité
pour l'année tarifaire 2008-2009
Dossier de la Régie : R-3644-2007
Notre dossier : 1038697

Chère Consoeur,

Je joins en 8 exemplaires la demande de paiement de frais de l'AQCIE et du CIFQ, qui totalise 108 458,12 \$ suivant les balises du guide. Je joins les factures au soutien des dépenses.

Veillez agréer, chère consoeur, mes cordiales salutations.


PIERRE PELLETIER

PP/lm
c.c. Me Eric Fraser, Hydro-Québec

DOSSIER R-3644 – 2007

Ventilation des dépenses :

HOTEL

Zak El Ramly	1
Bob Knecht	3
Pierre Vézina	4
Pierre Pelletier	9
TOTAL	17 à 135\$ = 2 295,00 \$

TRANSPORT

AVION

Zak El Ramly	998,00
Bob Knecht	464,46
TOTAL	1 462,46

TAXI ET TRAIN

Zak El Ramly	77,00 (taxi)
Bob Knecht	82,00 (taxi)
TOTAL	159,00

TRAIN

Pierre Pelletier	2 x 142,44 = 284,88
------------------	---------------------

AUTOMOBILE

Pierre Pelletier	1 000 km
Pierre Vézina	1 000 km
Bob Knecht	1 116 km
TOTAL	3 116 km

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Dans la case ci-dessus, sélectionnez BUDGET OU DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS.

Identification des personnes

Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.
Les personnes identifiées au présent formulaire sont reportées automatiquement aux autres formulaires.

Numéro de dossier :	R-3644-2007	Période couverte :	
Nom de l'intervenant :	AQCIE et CIFQ		
S'agit-il d'un regroupement? (oui/non)			
S'il s'agit d'un regroupement, veuillez indiquer le membre responsable du paiement des factures :			
IDENTIFICATION DES PERSONNES			
Nom des avocats	Expérience ¹	Interne/externe ²	Adresse du lieu habituel de travail
PIERRE PELLETIER	38	Externe	Québec
Nom des analystes	Expérience ¹	Interne/externe ²	Adresse du lieu habituel de travail
JEAN BENOIT TRAHAN	10	Externe	St-Jean-sur-Richelieu
LUC BOULANGER	15	Interne	Montréal
PIERRE VÉZINA	15	Interne	Québec
Nom des témoins experts	Expérience ¹	Interne/externe ²	Adresse du lieu habituel de travail
ZAK EL-RAMLY	n/a	n/a	Vancouver
BOB KNECHT			Boston
Nom des experts-conseil	Expérience ¹	Interne/externe ²	Adresse du lieu habituel de travail
	n/a		
Nom des coordonnateurs	Expérience ¹	Interne/externe ²	Adresse du lieu habituel de travail
	n/a		

¹ Correspond au nombre d'années d'exercice du droit ou de la profession complétées au début du dossier.

² Une ressource est interne si elle est à l'emploi de l'intervenant.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Budget de participation



Ne pas tenir compte de cette page s'il s'agit d'une demande de paiement de frais.

Veillez produire votre estimation détaillée des coûts et moyens requis dans un document séparé en incluant notamment, les éléments suivants :

Numéro de dossier :	R-3644-2007	Période couverte :	
Nom de l'intervenant :	AQCIE et CIFQ		

BUDGET DE PARTICIPATION

1. Sujets ou enjeux faisant l'objet de cette estimation
2. Exposé des objectifs de la participation et de l'impact des sujets abordés sur l'intérêt de l'intervenant
3. Moyens et services requis
 - 3.1 Services de témoin expert, d'expert-conseil et d'analyste
 - a) Mandat de chaque personne affectée au dossier
 - b) Description de l'expertise particulière de chaque personne sur les sujets abordés
 - c) Curriculum vitae, avec le détail des expériences pertinentes aux sujets abordés
 - 3.2 Autres moyens requis

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.



Sommaire des frais réclamés

Seule la case 25 du présent formulaire, reliée aux frais intérimaires reçus, doit être remplie de façon électronique. Les autres renseignements doivent être saisis électroniquement aux pages 1, 3, 4 et 5.

Numéro de dossier :	R-3644-2007	Période couverte :	
Nom de l'intervenant :	AQCTE et CIFQ		
HONORAIRES			
Type de ressources	Temps de préparation et d'audience		Honoraires (incl. TPS/TVQ admissibles)
	Préparation (heures) :	Audience (heures) :	
Avocats	136,00	45,50	39 930,00 \$
Analystes	38,00	90,00	11 910,00 \$
Témoins experts	217,50	19,00	48 400,00 \$
Experts conseils	0,00	n/a	- \$
Coordonnateurs	0,00	0,00	- \$
TOTAL / TEMPS ET HONORAIRES	391,50	154,50	100 240,00 \$
DÉPENSES			
Type de dépenses	Dépenses (incl. TPS/TVQ admissibles)		
Allocation forfaitaire (3% du total des honoraires)	3 007,20 \$		
Dépenses d'hébergement et de transport (si déplacement de plus de 100 km)	5 210,92 \$		
Dépenses de traduction	- \$		
TOTAL DES DÉPENSES	8 218,12 \$		
ENVELOPPE GLOBALE			- \$
TOTAL DES FRAIS DE L'INTERVENANT			108 458,12 \$
FRAIS INTÉRIMAIRES REÇUS			- \$

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Honoraires



Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

Numéro de dossier :	R-3644-2007	Période couverte :			
Nom de l'intervenant :	AQCIE et CIFQ				
HONORAIRES					
Type de ressources	Temps de préparation et d'audience¹	Taux horaire²	Sous-total	TPS/TVQ (admissibles)	Total
Avocats	heures				
PIERRE PELLETIER	Préparation (h):	136,00	220,00 \$	39 930,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	45,50	220,00 \$		
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	0,00	- \$		
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	0,00	- \$		
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	0,00	- \$		
Total :	Préparation :	Audience :		39 930,00 \$	0,00 \$
	136,00	45,50			39 930,00 \$
Analystes	heures				
JEAN BENOIT TRAHAN	Préparation (h):	38,00	110,00 \$	7 260,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	28,00	110,00 \$		
LUC BOULANGER	Préparation (h):	0,00	- \$	2 512,50 \$	0,00 \$
	Audience (h):	33,50	75,00 \$		
PIERRE VÉZINA	Préparation (h):	0,00	- \$	2 137,50 \$	0,00 \$
	Audience (h):	28,50	75,00 \$		
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	0,00	- \$		
Total :	Préparation :	Audience :		11 910,00 \$	0,00 \$
	38,00	90,00			11 910,00 \$

¹ Le nombre d'heures s'applique à la préparation et à l'audience.

² Le taux horaire s'applique à la préparation et à l'audience. Même si la Régie n'exige pas la production du registre horaire comme pièce justificative pour les honoraires, elle peut toutefois l'exiger de l'intervenant, sur demande, dans les 3 ans suivant la date de la décision de la Régie relative au paiement des frais.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET ou DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Honoraires (suite)



Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

Numéro de dossier :	R-3644-2007	Période couverte :			
Nom de l'intervenant :	AQCIE et CIFQ				
HONORAIRES (suite)					
Type de ressources	Temps de préparation et d'audience ¹	Taux horaire ²	Sous-total	TPS/TVQ (admissibles)	Total
Témoins experts	heures				
ZAK EL-RAMLY	Préparation (h):	50,00	220,00 \$	12 100,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	5,00	220,00 \$		
BOB KNECHT	Préparation (h):	167,50	200,00 \$	36 300,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	14,00	200,00 \$		
Total :	Préparation :	Audience :	48 400,00 \$	0,00 \$	48 400,00 \$
	217,50	19,00			
Experts-conseil	heures				
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
Total :	Préparation :	n/a	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
	0,00				
Coordonnateurs	heures				
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	0,00	- \$		
	Préparation (h):	0,00	- \$	0,00 \$	0,00 \$
	Audience (h):	0,00	- \$		
Total :	Préparation :	Audience :	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
	0,00	0,00			
TOTAL DES HONORAIRES			100 240,00 \$	0,00 \$	100 240,00 \$

¹ Le nombre d'heures s'applique à la préparation et à l'audience.

² Le taux horaire s'applique à la préparation et l'audience. Même si la Régie n'exige pas la production du registre horaire comme pièce justificative pour les honoraires, elle peut toutefois l'exiger de l'intervenant, sur demande, dans les 3 ans suivant la date de la décision de la Régie relative au paiement des frais.

DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

Sélectionnez BUDGET OU DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS à la page 1.

Dépenses



Seules les cases non ombragées doivent être complétées de façon électronique par l'intervenant.

Numéro de dossier :	R-3644-2007	Période couverte :			
Nom de l'intervenant :	AQCIE et CIFQ				
Nom des personnes :					
DÉPENSES DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT¹					
Transport	Tarif	Nombre de kilomètres	Sous-total	TPS/TVQ (admissibles)	Total
Automobile	0,324 \$/km	3 116	1 009,58 \$	- \$	1 009,58 \$
Autobus	classe économique		- \$	- \$	- \$
Train			443,88 \$	- \$	443,88 \$
Avion			1 462,46 \$	- \$	1 462,46 \$
Hébergement	Tarif journalier	Nombre de jours	Sous-total	TPS/TVQ (admissibles)	Total
Région de Montréal <small>(maximum de 135,00 \$ par jour avant taxes)</small>	135,00 \$	17	2 295,00 \$	- \$	2 295,00 \$
Région de Québec <small>(maximum de 125,00 \$ par jour avant taxes)</small>	- \$	0	- \$	- \$	- \$
Région de Gatineau <small>(maximum de 110,00 \$ par jour avant taxes)</small>	- \$	0	- \$	- \$	- \$
Ailleurs au Québec <small>(maximum de 87,00 \$ par jour avant taxes)</small>	- \$	0	- \$	- \$	- \$
Hébergement privé <small>(maximum de 35,00 \$ par jour)</small>	- \$	0	- \$	n/a	- \$
TOTAL DES DÉPENSES DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT			5 210,92 \$	- \$	5 210,92 \$
DÉPENSES DE TRADUCTION					
Traduction	Tarif	Nombre de mots	Sous-total	TPS/TVQ (admissibles)	Total
Traduction	0,25 \$/mot	0	- \$	- \$	- \$
TOTAL DES DÉPENSES DE TRADUCTION			- \$	- \$	- \$

¹ L'intervenant doit, pour chaque montant réclamé, fournir les pièces justificatives et, lorsque le total réclamé réfère à plusieurs pièces, fournir une note qui concilie les dépenses encourues avec ce formulaire.

AFFIDAVIT

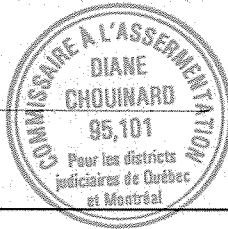
Numéro de dossier : R-3644-2007
Nom de l'intervenant : AQCIE et CIFQ

Je, soussigné, PIERRE PELLETIER, déclare solennellement ce qui suit:
(nom et occupation)

1. Je suis le mandataire dûment autorisé de l'intervenant pour déposer la présente demande de paiement de frais et j'ai une connaissance personnelle du dossier;
2. Les montants réclamés correspondent aux travaux effectués dans le présent dossier;
3. Les frais sont exacts et conformes au Guide de paiement de frais des intervenants;
4. Le registre horaire et les pièces justificatives existent, ils seront conservés durant le délai prescrit par le Guide et seront produits sur demande à la Régie.

Déclaré solennellement devant moi,
à QUÉBEC,
le 22 ^e jour de janvier 2008

Diane Chouinard
Commissaire à l'assermentation
(nom, signature et sceau)



Et j'ai signé,

Pierre Pelletier
(signature de l'affiant)

Je, soussigné, _____, déclare solennellement ce qui suit:
(nom et occupation)

1. Je suis le mandataire dûment autorisé de _____, membre du regroupement intervenant;
(nom du membre)
2. Ce membre est désigné par l'intervenant comme le responsable du paiement de toutes les factures du regroupement.

Déclaré solennellement devant moi,
à _____,
le _____ ^e jour de _____ 200

Commissaire à l'assermentation
(nom, signature et sceau)

Et j'ai signé,

(signature de l'affiant)

INDUSTRIAL ECONOMICS, INCORPORATED: DISBURSEMENT RECORD

Clients: *l'Association québécoise des consommateurs industriels d'électricité (AQCIE)
Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ)*

Reference: *Hydro Québec Distribution
IEc Project #: 4077-009
Application: R-3644-2007*

	C\$ Amount	US\$ Amount	Total US\$ Amount
Montréal, 5-7 December 2007			
Personal Auto	\$ 310.40	\$ 310.40	\$ 310.40
Parking/Tolls	\$ 42.00	\$ 42.00	\$ 42.00
Meals	\$ 20.06	\$ 20.06	\$ 20.06
Lodging (Delta)	\$ 443.66	\$ -	\$ 443.66
Total	\$ 505.72	\$ 310.40	\$ 816.12
Montréal, 11-12 December 2007			
Airfare	\$ 464.46	\$ 464.46	\$ 464.46
Cabfare	\$ 82.00	\$ 82.00	\$ 82.00
Personal Car	\$ 7.27	\$ 7.27	\$ 7.27
Parking/Tolls	\$ 49.50	\$ 49.50	\$ 49.50
Delta Meals	\$ 73.39		
Airport Meals	\$ 24.00		
Meals	\$ 97.39	\$ 97.39	\$ 97.39
Lodging (Delta)	\$ 198.36	\$ -	\$ 198.36
Total	\$ 842.21	\$ 56.77	\$ 898.98
Total Disbursements		\$ 1,715.10	
Exchange Rate:		\$1.000	

INDUSTRIAL ECONOMICS, INCORPORATED: INVOICE

Clients: *l'Association québécoise des consommateurs industriels d'électricité (AQCIE)
Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ)*

Reference: *Hydro Québec Distribution
IEc Project #: 4077-009
Application: R-3644-2007*

Period: *August to December 2007*

Summary of Professional Services this Period:

Please see attached billing record for RDK


Professional Fees and Disbursements

	Rate	Post-Patrimonial Issues		Other Issues		Total Costs	
		Hours	Costs (US\$)	Hours	Costs (US\$)	Hours	Costs (US\$)
Robert D. Knecht	\$200.00	35.5	\$ 7,100.00	146.0	\$ 29,200.00	181.5	\$ 36,300.00
Clerical	\$40.00	0.4	\$ 16.00		\$ -	0.4	\$ 16.00
Sub-Total Professional Fees			\$ 7,116.00		\$ 29,200.00		\$ 36,316.00
<i>Travel Disbursements (See attached)</i>					US\$ 1,715.10		US\$ 1,715.10
Fax (US\$0.25/page)					\$ -		\$ -
Xerox (US\$0.10/page)					\$ -		\$ -
Other					\$ -		\$ -
Sub-Total Other Disbursements					\$ -		\$ -
Total Disbursements					\$ 1,715.10		\$ 1,715.10
Total			\$ 7,116.00		\$ 30,915.10		\$ 38,031.10

Est. Net Exchange Rate (C\$/US\$) \$1.0000

Industrial Economics, Incorporated

Expense Voucher

Employee # k1472
 Name Robert D. Knecht
 Signature 

Date Submitted: 12/08/2007
 Voucher Number: 1

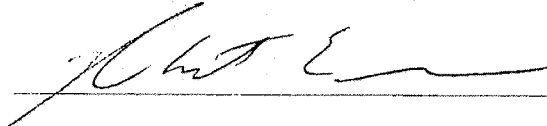
Purpose of trip: Attend hearings in Montreal; prepare for appearance

Trip Dates: From 12/05/2007 To 12/07/2007

Trip Itinerary
 Montréal, QC

Please attach receipts for all expenses in excess of \$25.00

Expenses Paid by Employee: (check if gov't project)	Project or Indirect Account			Reimbursable	Total
	# 4077-009	#	#	Unallowed Expenses	
Air Fare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxi/Train/Subway/Bus Fare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Use of Personal Automobile # Miles: 640	310.40	0.00	0.00	0.00	310.40
Parking/Tolls	42.00 ✓	0.00	0.00	0.00	42.00
Rental Car	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gas (with car rental only)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lodging (Hotel room)	378.00 ✓	0.00	0.00	0.00	378.00
Lodging (Room tax)	65.66 ✓	0.00	0.00	0.00	65.66
Meals (excluding alcohol)	20.06 ✓	0.00	0.00	0.00	20.06
Phone	1.25 ✓	0.00	0.00	0.00	1.25
Fax	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Copy	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Supplies	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Expenses Owed to Employee	817.37	0.00	0.00	0.00	817.37

Project Manager's Signature 

Part 1

1.00 USD = 1.00 C\$

Industrial Economics, Incorporated

Expense Voucher

Employee # k1472
Name Robert D. Knecht

Date Submitted: 12/08/200
Voucher Number:

Itemization of Expenses:	Description	Amount
<i>Parking/Tolls:</i>		
	NH Highway Toll	2.00
	<u>Subtotal:</u>	<u>2.00</u>
	<u>Total:</u>	<u>2.00</u>

Government Per Diem Rates:

Montréal, QC

Lodging:	per diem \$	x # days	= total \$
Meals & Incidentals:	per diem \$	x # days	= total \$
<u>Total:</u>			

20.00
20.00
+ 2.00
\$42.00

DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Robert Knecht

5 Plymouth Rd.

Lexington, MA
02421, US

CHAMBRE/ROOM 2407
CAISSIER(E)/CASHIER
PAGE
CLIENT(S)/CUSTOMER(S) BAR5

12/05/07
12/07/07

ARRIVÉE/ARRIVAL
DÉPART/DEPARTURE

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/06/07 23:23 [1]

504.97

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/05	Chambre / Room		189.00 ✓
12/05	TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		11.34
12/05	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		15.03
12/05	TAXE HEB./OCC.TAX		5.67
12/05	TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.34
12/05	TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.45
12/05	APPEL LOCAL/LOCAL CALL		1.25 ✓
12/05	STATIONNEMENT/PARKING		20.00 ✓
12/06	Chambre / Room		189.00 ✓
12/06	TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		11.34
12/06	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		15.03
12/06	TAXE HEB./OCC.TAX		5.67
12/06	TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.34
12/06	TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.45
12/06	Ant. Bar-LUNCH #2407 : CHECK #1656		20.06 ✓
12/06	STATIONNEMENT/PARKING		20.00 ✓
	Solde/Balance		504.97 CAD
	TPS Chambre (6%) 23.36		
	TVQ Chambre (7.5%) 30.96		
	TVQ Rest. (7.5%) 1.16		
	TPS Rest. (6%) 0.87		
	TPS/TVQ Autres 5.39		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Next →
page

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X

Signature du client / Guest's Signature

Industrial Economics, Incorporated

Expense Voucher

Employee # k1472
 Name Robert D. Knecht
 Signature 

Date Submitted: 12/13/2007
 Voucher Number: 1

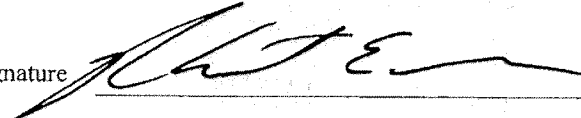
Purpose of trip: Attend hearings and testify in New Brunswick and Quebec

Trip Dates: From 12/09/2007 To 12/12/2007

Trip Itinerary
 Saint John NB
 Montreal QC

Please attach receipts for all expenses in excess of \$25.00

Expenses Paid by Employee: (check if gov't project)	Project or Indirect Account			Reimbursable Unallowed Expenses	Total
	# 4077-009	# 4122-003	#		
Air Fare	464.46	464.46	0.00	0.00	928.92
Taxi/Train/Subway/Bus Fare	82.00	33.00	0.00	0.00	115.00
Use of Personal Automobile # Miles: 30	7.27	7.28	0.00	0.00	14.55
Parking/Tolls	49.50	49.50	0.00	0.00	99.00
Rental Car	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gas (with car rental only)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lodging (Hotel room)	169.00	198.00	0.00	0.00	367.00
Lodging (Room tax)	29.36	32.24	0.00	0.00	61.60
Meals (excluding alcohol)	97.39	88.89	0.00	0.00	186.28
Phone	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fax	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Copy	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Supplies	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other	11.34	0.00	0.00	0.00	11.34
Total Expenses Owed to Employee	910.32	873.37	0.00	0.00	1,783.69

Project Manager's Signature 

Industrial Economics, Incorporated

Expense Voucher

Employee # k1472
 Name Robert D. Knecht

Date Submitted: 12/13/200
 Voucher Number:

Itemization of Expenses:	Description	Amount
<i>Parking/Tolls:</i>		
	TW Toll	3.00
	<u>Subtotal:</u>	<u>3.00</u>
<i>Meals:</i>		
	Montreal Airport Supper	24.00
	<u>Subtotal:</u>	<u>24.00</u>
<i>Other:</i>		
	Internet Access	11.34
	<u>Subtotal:</u>	<u>11.34</u>
	<u>Total:</u>	<u>38.34</u>

(\$1.50)

Next
Page →

Government Per Diem Rates:

Saint John NB

Lodging:	per diem \$	x # days	= total \$
Meals & Incidentals:	per diem \$	x # days	= total \$
<u>Total:</u>			

Montreal QC

Lodging:	per diem \$	x # days	= total \$
Meals & Incidentals:	per diem \$	x # days	= total \$
<u>Total:</u>			

DELTA TRANSFERABLE
KNECHT/ROBERTDAVID

ETKT PASSENGER RECEIPT

PAGE 02 OF 02

THIS DOCUMENT EXPIRES 30NOV08

DATE/PLACE OF ISSUE 30NOV07 SEA

ISS AGT ID AA//XD

CONF NBR 3EG27U

ENDORSEMENTS NONREF/CHG FEE MAY APPLY

IATA 11617270

FARE CALCULATION BOS DL YFC Q7.50 234.00M07NC/-YSJ AC X/YHZ Q15.15Q3.03AC YMQ201.02A0VYTPB AC BOS Q7.50 3
32.00V10XTP NUC800.20END ROE1.00 ZPBOS0YSJ0YHZYUL XT2.50AY8.50CA15.10SQ15.10SQ2.10RC0.90
XG1.20XQ7.00XY5.00XA4.50XFB054.5

USD 800.20
US 60.02
ZP 6.80
XT 61.90

FORM OF PAYMENT CAXXXXXXXXXXXXX0936

USD928.92

DUPLICATE

0 0067095175301 0

DUPLICATE

\$464.46

DATE
J/D M/M A/Y
11/2/07

REÇU DE **TAXI** RECEIPT

MONTANT - AMOUNT
Toutes les taxes incluses
All taxes included 42.00

COMMENTAIRES
COMMENTS

No du permis de travail
Driver's work permit # 19520

280-6600 NO de vignette 7283

Signature: [Signature]
Chauffeur / Driver

E

EMBASSY SUITES
part of Hilton

Montreal

Embassy Suites - Montreal
208 St-Antoine ouest, Montreal,
Quebec, Canada H2Y 0A6
Tel: +1-514-288-8886
Fax: +1-514-288-8899
www.embassysuites.com

REÇU - RECEIPT

DATE 1/2/07

40.00
TPS & TVQ incluse
G.S.T. & P.S.T. included

DE/FROM _____

VOYAGE
TRIP A/TO _____

No. Vignette
Sticker No. _____

No. Permis de travail
Workpermit No. _____

No. Aut.
Car No. 652 TPS
G.S.T.

CHAMPLAIN TAXIS FAX: (514) 273-4445
ADMINISTRATION: (514) 273-3377

[Signature]
Signature du chauffeur
Driver's signature

42.00
+ 40.00
\$82.00

Massport Parking Facilities
1 Harborside Drive, Suite 200S
East Boston, MA 02128
Phone: (617) 561-1673

Location of your car: Level , Row

Receipt: 4937/0657/657 12/12/07 Pg.1/1

Pay Parking Ticket \$	96.00
Entered: 12/09/07 11:26	
Paid: 12/12/07 20:23	
Facility: Central Parkins	
Epan: 791501177343411980	
Total Amount \$	96.00
Credit MasterCard \$	96.00
xxxx xxxx xxxx 0936	

48.00

1.50

\$49.50

DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

CHAMBRE / ROOM 2629
 CAISSIER(E)/CASHIER
 PAGE 17
 CLIENT(S) / CUSTOMER(S) BAR5
 687476
 12/11/07
 12/12/07

ARRIVÉE / ARRIVAL
 DÉPART / DEPARTURE

Robert Knecht
 5 Plymouth Rd.
 Lexington, MA
 02421, US

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/12/07 08:19[1]

0.00

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CRÉDITS CREDITS
12/11	Chambre / Room		169.00
12/11	TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		10.14
12/11	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		13.44
12/11	TAXE HEB./OCC.TAX		5.07
12/11	TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.30
12/11	TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.41
12/11	Ant. Bar-DNR #2629 : CHECK #1911		42.57
12/11	Internet Chambre		11.34
12/12	MASTERCARD XXXXXXXXXXXX0936 12/10		-252.27
	Solde/Balance		0.00 CAD
	TPS Chambre (6%) 10.44		
	TVQ Chambre (7.5%) 13.85		
	TVQ Rest. (7.5%) 2.55		
	TPS Rest. (6%) 1.93		
	TPS/TVQ Autres 1.48		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

\$29.36

Room 169
 TAX ~~24.25~~ 29.36
 USMC 42.57
 INTERNET 11.34

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.
 J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,50 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,25 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.50 (Mon.-Fri.) and \$1.25 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X _____
 Guest's Signature / Signature du client

DOCUMENT CARTE DE CREDIT

***** ANTOINE BAR *****

CHECK: 1057
TABLE: 14/2
SERVER: 106 Lyce
DATE: 12DEC07 13:30
CARD TYPE: MASTER CARD
ACCT #: 5490355692710936
EXP DATE: 12/10
AUTH CODE: 98

ROBERT D KNECHT

SUBTOTAL 25.82
S.V.P. Signer Les 2 Copies

POURBOIRE :

TOTAL :

SIGNATURE :

MERCI -- THANK YOU

24.00

42.57

+ 30.82

\$97.39

AQCIE INVOICE

Invoice Number AQCIE-3009

18-Dec-07

page 1/4

Luc Boulanger
Executive Director
AQCIE
1010, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1800
Montreal, QC H3A 2R7

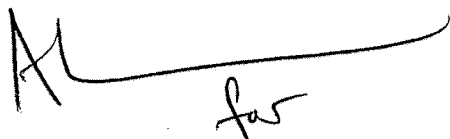
Expert Testimony for August - December 2007

HQD Hearing R-3644-2007	\$ 31,600.00
Total	\$ 31,600.00

Expenses	\$ 1,549.29
Total Billable	\$ 33,149.29
GST on labour (#89463 2579)	\$ 1,896.00

Please Pay \$ 35,045.29

Should have any questions or concerns regarding this invoice, please feel free to contact Nader El-Ramly @ 604-244-1469



Nader El-Ramly
Director, Client & Corporate Services

AQCIE INVOICE
Invoice Number AQCIE-3009
18-Dec-07

Expert Testimony for August - December 2007

Description	Time						Price
	Zak	Aiman	Associate	Senior	Analyst	Engr.	Task \$
HQD Hearing R-3644-2007	55.00	-	-	-	119.00	-	\$ 31,600.00

TASKS TOTAL \$ 31,600.00

Travel Expenses

Airfare	\$ 1,100.77
Hotel including meals	\$ 320.14
Taxi	\$ 77.00
Mileage (35km*0.46)	\$ 16.10
Parking	\$ 17.00
Meals at Airport	\$ 18.28
EXPENSE TOTAL	\$ 1,549.29



Itinerary / Receipt

Your booking is confirmed. Thank you for choosing Air Canada.
Please print this itinerary / receipt for your reference.

Main Contact Information

Booking reference: **L6IL6A**

Name: **Mr Zakaria Elramly**
E-mail: **MANDY@ZE.COM**
Form of payment: **CC VXXXXXXXXXXXX8419**

Customer Care
Air Canada Reservations
1-888-247-2262
Air Canada Flight Information
1-888-422-7533

Electronic Ticketing confirmed.
This is your official itinerary/receipt.

International Reservations
Alert me of flight changes
Flight notification

Flight Itinerary

Flight	From	To	Aircraft	Booking class	Status
AC194	Vancouver (YVR) Tue 11-Dec 2007 11:15 - TERMINAL M -MAIN	Montreal Trudeau (YUL) Tue 11-Dec 2007 19:00	320	E	Confirmed
AC183	Montreal Trudeau (YUL) Wed 12-Dec 2007 13:55	Vancouver (YVR) Wed 12-Dec 2007 16:39 - TERMINAL M -MAIN	320	R	Confirmed

Passenger Information

Passenger 1
Name: **Mr Zakaria Elramly** Ticket number: **014 2152 536829**
Frequent Flyer Pgm: Air Canada Aeroplan Program number: 0105163000

Fare Summary

Passenger: 1 Ticket number 014 2152 536829

Date of issue
Fare Amount in Canadian dollars:
(including Navcan & Surcharges)
Taxes & Fees

03-Dec 2007
998.00



Canada Security Charge (CA)
Canada Goods and Services Tax (GST/HST #10009-2287) (XG)
Combined Taxes *see fare calculation below (XT)

9.34
62.24
31.19

Total Fare in Canadian dollars:

Ticket particularities:
AC ONLY/NON-REF/CHGE FEE
NON-REFUNDABLE

1,100.77

***Fare calculation:**

11DEC07YVR AC YMQ Q23.00R239.00AC YVR Q23.00R713.00CAD998.00
END ROE1.00 XT1.19XQ30.00SQ

Fare Rules

- Voluntary changes and cancellations depend on whether or not you have specifically declined this option. If they are permitted, the change may require the payment of additional fees and fare upgrades.
- If you are travelling on a non-refundable ticket, Air Canada will be unable to make exceptions in the event of an unexpected trip cancellation or medical emergency. We recommend the purchase of travel insurance.
- Tickets are non transferable and name changes are not permitted.
- Advance seat assignments are not guaranteed and may be changed without notice. If your pre-assigned seat is unavailable, we will try to accommodate you in a comparable seat in the same class of service and will refund any applicable fees.

Important Information

This is your E-ticket itinerary/receipt. Keep this document for your travel. Your flight coupons are stored in our reservation system. The Conditions of Contract and other legal notices are provided with this itinerary/receipt.

Please review this itinerary/receipt and should you have any questions, please call 1-888-247-2262 within 24 hours of receipt of this itinerary/receipt.

Travel Documents

Air Canada, in accordance with government regulations, will be checking photo IDs at the departure gate for all passengers who appear to be over 12 years of age for travel within Canada. The name on the ID must match the name used on the reservation or ticket. If you are traveling to a foreign country, it is your obligation to obtain all necessary travel documents such as a passport or visa, as directed by embassies and consulates. **All passengers including Canadian and U.S. citizens are required to present a valid passport when traveling by air between Canada and the United States.** In addition, you must present your itinerary/receipt to immigration authorities, if requested. [Learn more](#)

Carry-On Baggage Policy

Oversized carry-on bags cause many flight delays, so don't forget to confirm your allowance before your trip. Air Canada will be strictly enforcing the carry-on baggage policy effective immediately. Items, which fall within the 2-piece carry-on allowance, include: carry-on bags or suitcases (wheels and handles included in the size), briefcases, laptop computers, diaper bags, camera cases, cartons or other similar items. Learn more about [Carry-on Baggage](#) restrictions.

	Maximum Size	Maximum Weight
1 standard article	23cm x 40 cm 55cm 9" x 15.5" x 21.5"	10 kg 22 lbs
1 personal article	16cm x 33cm x 43cm 6" x 13" x 17"	10 kg 22 lbs

Checked Baggage Policy

The baggage allowance rules stated herein do not apply to passengers who have specifically declined the checked baggage option. Ensure your checked bags are [properly identified](#). Learn more about [Checked Baggage](#) restrictions.



DELTA
CENTRE-VILLE
SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

CHAMBRE / ROOM 1704
CAISSIER(E) / CASHIER
PAGE 26
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) BAR5
687567
12/11/07
ARRIVÉE / ARRIVAL 12/12/07
DÉPART / DEPARTURE

Zakaria El-Ramly

UNIT 130 - 5920 NO.

Richmon,
V7C 4R9, CA

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/12/07 12:18 [1]

0.00

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CRÉDITS CREDITS
12/11	Chambre / Room		219.00
12/11	TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		13.14
12/11	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		17.41
12/11	TAXE HEB./OCC.TAX		6.57
12/11	TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.39
12/11	TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.53
12/11	TDV Rest.-DNR #1704 : CHECK #5070		50.27
12/12	Ant. Bar-BKFST #1704 : CHECK #1979		12.83
12/12	VISA XXXXXXXXXXXX8419 02/09		-320.14
	Solde/Balance		0.00 CAD
	TPS Chambre (6%) 13.53		
	TVQ Chambre (7.5%) 17.94		
	TVQ Rest. (7.5%) 3.85		
	TPS Rest. (6%) 2.90		
	TPS/TVQ Autres 0.00		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces. J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,50 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,25 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$0.50 (Mon.-Fri.) and \$1.25 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X

Guest's Signature / Signature du client

MOE'S DELI & BAR
 AEROPORT MONTREAL - TRUDEAU
 CHECK: 2485
 TABLE: 4/1
 SERVER: 4407 Isabelle
 DATE: 12DEC'07 13:07
 CARD TYPE: Visa
 ACCT #: XXXXXXXXXXXXX8419
 EXP DATE: XX/XX
 AUTH CODE: 016272
 ZAKARIA EL RAMLY

HMS HOST
 MOE'S DELI & BAR
 AEROPORT MONTREAL - TRUDEAU

4407 Isabelle

TOTAL: 16.28

TBL 4/1 CHK 2485
 12DEC'07 12:51
 ***** MEMO CHECK *****

POURBOIRE/TIP 2

TOTAL ~~(5) 18~~

X

HMS HOST
 TPS#137512901 TVQ#1019856073

HQ

SIEGE:1
 1 BOISSON GAZEUSE 2.29
 B.GAZEUSE
 THE GLACE
 THE GLACE
 1 FAMEUX #3 11.99
 FAMEUX #3
 PAIN SEIGLE
 PAIN SEIGLE
 MAIGRE
 MAIGRE
 Sous-Total 14.28
 14.28 T.P.S. 217101 0.86
 15.14 T.V.Q. 217010 1.14
 Montant Du \$ 16.28

 TPS 137512901 TVQ 1019856073
 *** S.V.P PAYEZ AU SERVEUR ***
 **** MERCI DE VOTRE VISITE ****
 **** A LA PROCHAINE ****
 SERVICE NON COMPRIS
 ***TIPS NOT INCLUDED ***
 HMSHOST
 MOE'S DELI & BAR
 (514) 633 9972
 GUY.GRAVELLE@HMSHOST.COM

WRITE ABOVE THIS LINE / RE AU-DESSUS DE CETTE LIGNE

TERMS AND CONDITIONS APPLICABLE TO THIS SALE ARE IN ACCORDANCE WITH YOUR AGREEMENT WITH THE ISSUER OF YOUR CARD.
 LES CONDITIONS ET MODALITES APPLICABLES A CETTE VENTE SONT CONFORMES A L'ENTENTE AVEC L'EMETTEUR DE VOTRE CARTE.

DATE: **OLCO** LE GROUPE PETROLIER OLCO INC. / OLCO PETROLEUM GROUP INC.

59101687

FUEL (GST INCLUDED) / CARBURANT (TPS COMPRISE)	<input type="checkbox"/> DIESEL	<input type="checkbox"/> PROPANE	<input type="checkbox"/> ETHANOL
	<input type="checkbox"/> SUPER	<input type="checkbox"/> MEDIUM	<input type="checkbox"/> REG. ORD.
LITRES	PRIX / LITRE	AMOUNT / MONTANT	
		35.00	

PAIEMENT: OTHER / AUTRE

OTHER PRODUCTS / AUTRES PRODUITS	TAXES - OTHER PRODUCTS	G.S.T. T.P.S.
	TAXES - AUTRES PRODUITS	P.S.T. T.V.P.
PROVINCE	ATTENDANT PREPOSE	TOTAL
		39.00

Cardmember Acct No. / N° de compte du titulaire de la Carte: 3500 6000 2334 8419

Cardmember / Nom du Titulaire: DR ZAKARIA EL RAMLY

Service Establishment / Etablissement de service: MOE'S DELI & BAR

Date of Charge / Date des frais: 12/11/07

Approval Code / Code d'autorisation: 1

Check or Bill Number / N° de votre facture: 2485

Merchant / Serv / March / Serv: 38.10

GST / TPS: .86

PST / TVP: 1.14

Tips/Misc / Pourboires/Divers: .00

Total: 38.10

Cardmember Signature / Signature du Titulaire: [Signature]

Invoice No. / N° de la facture: 218499

AMERIC EXPRESS

CUSTOMER'S COPY - COPIE DU CLIENT

PLEASE RETAIN THIS COPY FOR YOUR RECORDS / CONSERVEZ CETTE COPIE POUR VOS DOSSIERS

DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Vezina
GOVT QC
Govt Qc Forestry
200-1175 Ave Lavigerie
Ste-Foy, QC
G1V 4P1, CA

CHAMBRE / ROOM 2508
CAISSIER(E) / CASHIER 74
PAGE
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) GP9
12/04/07
ARRIVÉE / ARRIVAL 12/07/07
DÉPART / DEPARTURE

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/07/07 08:37

0.00

		FRAS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/04	Chambre / Room		110.50
12/04	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		6.63
12/04	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		8.78
12/04	*TAXE HEB./OCC.TAX		3.32
12/04	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.20
12/04	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.27
12/04	TDV Rest.-DNR #2508 : CHECK #5597		74.81
12/04	*STATIONNEMENT/PARKING		20.00
12/05	Chambre / Room		110.50
12/05	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		6.63
12/05	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		8.78
12/05	*TAXE HEB./OCC.TAX		3.32
12/05	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.20
12/05	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.27
12/05	TDV Rest.-DNR #2508 : CHECK #5662		97.88
12/05	Ant. Bar-LUNCH #2508 : CHECK #1366		23.46
12/05	*STATIONNEMENT/PARKING		20.00
12/06	Chambre / Room		110.50
12/06	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		6.63
12/06	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		8.78
12/06	*TAXE HEB./OCC.TAX		3.32
12/06	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.20
12/06	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.27
12/06	Ant. Bar-LUNCH #2508 : CHECK #1693		31.47
12/06	Ant. Bar-SOFT #2508 : CHECK #1809		55.50
12/06	*STATIONNEMENT/PARKING		20.00
12/07	MASTERCARD XXXXXXXXXXXXX5513 12/08		-732.22
	Solde/Balance		0.00 CAD
	TPS Chambre (6%) 20.49		
	TVQ Chambre (7.5%) 27.15		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X

Signature du client / Guest's Signature



DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
 Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Vezina
 GOVT QC
 Govt Qc Forestry
 200-1175 Ave Lavigerie
 Ste-Foy, QC
 G1V 4P1, CA

CHAMBRE / ROOM	2508
CAISSIER(E) / CASHIER	
PAGE	74
CLIENT(S) / CUSTOMER(S)	GP9
	686434
	12/04/07
ARRIVÉE / ARRIVAL	12/07/07
DÉPART / DEPARTURE	

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/07/07 08:37

0.00

		TRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
	TVQ Rest. (7.5%)	17.45	
	TPS Rest. (6%)	13.18	
	TPS/TVQ Autres	7.84	
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.
 J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X

Signature du client / Guest's Signature



DELTA
CENTRE-VILLE
SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Vezina
GOVT QC
Govt Qc Forestry
200-1175 Ave Lavigerie
Ste-Foy, QC
G1V 4P1, CA

CHAMBRE / ROOM 1808
CAISSIER(E) / CASHIER
PAGE 17
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) GP9
687487
12/11/07
ARRIVÉE / ARRIVAL 12/12/07
DÉPART / DEPARTURE

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/12/07 08:30

0.00

		FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/11	Chambre / Room		110.50 ✓
12/11	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		6.63
12/11	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		8.78
12/11	*TAXE HEB./OCC.TAX		3.32
12/11	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.20
12/11	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.27
12/11	Ant. Bar-DNR #1808 : CHECK #1910		32.73
12/11	*STATIONNEMENT/PARKING		20.00
12/12	MASTERCARD XXXXXXXXXXXX5513 12/08		-182.43
	Solde/Balance		0.00 CAD
	TPS Chambre (6%) 6.83		
	TVQ Chambre (7.5%) 9.05		
	TVQ Rest. (7.5%) 2.00		
	TPS Rest. (6%) 1.51		
	TPS/TVQ Autres 2.61		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,50 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,25 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.50 (Mon-Fri.) and \$1.25 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X

Guest's Signature / Signature du client

RESTAURANT CHEZ ERIC
1181 AVENUE UNION H3B3C3
MONTREAL QC
21461871

**** **PREAUTORISEE** ****

12-06-2007 20:48:23
No compte9656 S
Date exp. 08/08 Type carte VI
Nom: M PELLETIER

No repère 340043
FS2146187102
No facture 6701
No aut. 027403 RRN 001530043

Achat préautor. \$291.94
Pourboire 30
Total 321.94

Copie client

VIA RAIL CANADA INC
3255 CH DE LA GARE
STE FOY QC

NUMERO CARTE *****9656
TYPE CARTE VISA 0286
DATE/HEURE 2007/12/03 15:13:32
NUMERO COMMIS 201506
NUMERO RECU 4911326T 0010014900 M
ACHAT -----
MONTANT TOTAL \$142.44

01 APPROUVEE - 027 NO. AUTOR. 092898
MERC!

COPIE DU TITULAIRE



DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Pelletier
DESJARDINS
Desjardins Ducharme
70 rue Dalhousie
Quebec, QC
G1K 4B2, CA

CHAMBRE / ROOM 2425
CAISSIER(E) / CASHIER
PAGE
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) DJD

ARRIVÉE / ARRIVAL 12/03/07
DÉPART / DEPARTURE 12/07/07

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/06/07 23:23

884.87

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/03	Chambre / Room		142.00
12/03	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/03	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/03	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/03	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/03	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/04	Chambre / Room		142.00
12/04	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/04	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/04	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/04	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/04	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/04	TDV Rest.-DNR #2425 : CHECK #5618		76.60
12/04	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1950		10.77
12/04	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1951		8.72
12/04	Ant. Bar-LUNCH #2425 : CHECK #1048		27.61
12/05	Chambre / Room		142.00
12/05	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/05	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/05	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/05	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/05	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/05	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1284		8.72
12/05	Ant. Bar-LUNCH #2425 : CHECK #1337		28.53
12/05	Ant. Bar-DNR #2425 : CHECK #1477		28.61
12/05	INTERURBAIN/LONG DIST.		7.42
12/06	Chambre / Room		142.00
12/06	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/06	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/06	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/06	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)



DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Pelletier
DESJARDINS
Desjardins Ducharme
70 rue Dalhousie
Quebec, QC
G1K 4B2, CA

CHAMBRE / ROOM 2425
CAISSIER(E) / CASHIER
PAGE
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) DJD

ARRIVÉE / ARRIVAL 12/03/07
DÉPART / DEPARTURE 12/07/07

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/06/07 23:23

884.87

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/06	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/06	Ant. Bar-LUNCH #2425 : CHECK #1694		21.21
	Solde/Balance		884.87 CAD
	TPS Chambre (6%) 35.12		
	TVQ Chambre (7.5%) 46.52		
	TVQ Rest. (7.5%) 12.76		
	TPS Rest. (6%) 9.62		
	TPS/TVQ Autres 0.97		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$0.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)



DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Pelletier
DESJARDINS
Desjardins Ducharme
70 rue Dalhousie
Quebec, QC
G1K 4B2, CA

CHAMBRE / ROOM 1906
CAISSIER(E) / CASHIER
PAGE 41
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) DJD
ARRIVÉE / ARRIVAL 12/16/07
DÉPART / DEPARTURE 12/17/07

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/17/07 13:20

0.00

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/16	Chambre / Room		142.00
12/16	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/16	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/16	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/16	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/16	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/17	Ant. Bar-BKfst #1906 : CHECK #1037		7.72
12/17	VISA XXXXXXXXXXXXX9656 08/08		-174.39
	Solde/Balance		0.00 CAD
	TPS Chambre (6%) 8.78		
	TVQ Chambre (7.5%) 11.63		
	TVQ Rest. (7.5%) 0.47		
	TPS Rest. (6%) 0.35		
	TPS/TVQ Autres 0.00		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)

X

Signature du client / Guest's Signature

DOCUMENT CARTE DE CREDIT

***** ANTOINE BAR *****

CHECK: 1082
TABLE: 12/1
SERVER: 134 Jean-Luc
DATE: 17DEC'07 13:14
CARD TYPE: VISA
ACCT #: 4520856000309656
EXP DATE: 08/08
AUTH CODE: 31760

M PELLETIER

SOUSTOTAL 63.47

S.V.P. Signer Les 2 Copies

POURBOIRE : _____

TOTAL : 71.47

SIGNATURE : 

MERCI -- THANK YOU

VIA RAIL CANADA INC
3255 CH DE LA GARE
STE FOY QC

NUMERO CARTE *****9656
TYPE CARTE VISA 9T54
DATE/HEURE 2007/12/16 15:11:55
NUMERO COMMIS 300785
NUMERO RECU 4910973T 0010013880 S
ACHAT -----
MONTANT TOTAL \$142.44 -----

01 APPROUVEE - 027 NO. AUTOR. 038977

MERCI

COPIE DU TITULAIRE



DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Pelletier
DESJARDINS
Desjardins Ducharme
70 rue Dalhousie
Quebec, QC
G1K 4B2, CA

CHAMBRE / ROOM 2425
CAISSIER(E)/CASHIER 9
PAGE
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) DJD
687685
12/09/07
12/13/07
ARRIVÉE / ARRIVAL
DÉPART / DEPARTURE

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/13/07 08:29

0.00

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/09	Chambre / Room		142.00 ✓
12/09	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/09	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/09	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/09	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/09	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/10	Chambre / Room		142.00 ✓
12/10	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/10	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/10	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/10	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/10	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/10	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1645		24.60
12/10	Ant. Bar-LUNCH #2425 : CHECK #1691		27.61
12/11	Chambre / Room		142.00 ✓
12/11	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/11	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/11	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/11	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/11	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/11	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1769		25.20
12/11	Ant. Bar-DNR #2425 : CHECK #1909		41.18
12/12	Chambre / Room		142.00 ✓
12/12	*TPS CHAMBRE/ROOM GST 6%		8.52
12/12	TVQ CHAMBRE/ROOM QST 7.5		11.29
12/12	*TAXE HEB./OCC.TAX		4.26
12/12	*TPS TAXE HEB./GST OCC.TX		0.26
12/12	*TVQ TAXE HEB./PST OCC.TX		0.34
12/12	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1978		11.07
12/12	Ant. Bar-DNR #2425 : CHECK #1043		30.67
12/12	TDV Rest.-DNR #2425 : CHECK #5102		78.46

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund. I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)



DELTA

CENTRE-VILLE

SUR UNIVERSITY, MONTRÉAL

777 University, Montréal (Québec) H3C 3Z7
Tél.: (514) 879-1370 • Fax: (514) 879-1831

Pierre Pelletier
DESJARDINS
Desjardins Ducharme
70 rue Dalhousie
Quebec, QC
G1K 4B2, CA

CHAMBRE / ROOM 2425
CAISSIER(E) / CASHIER 9
PAGE
CLIENT(S) / CUSTOMER(S) DJD
687685
12/09/07
12/13/07
ARRIVÉE / ARRIVAL
DÉPART / DEPARTURE

Delta Centreville Hotel, Montreal, 12/13/07 08:29

0.00

DATE	DESCRIPTION	FRAIS CHARGES	CREDITS CREDITS
12/13	Ant. Bar-BKFST #2425 : CHECK #1180		7.72
12/13	VISA XXXXXXXXXXXX9656 08/08		-913.19
	Solde/Balance		0.00 CAD
	TPS Chambre (6%) 35.12		
	TVQ Chambre (7.5%) 46.52		
	TVQ Rest. (7.5%) 15.04		
	TPS Rest. (6%) 11.34		
	TPS/TVQ Autres 0.00		
	TPS/GST # 846543619		
	TVQ/QST # 1213497657		

Je m'engage personnellement à acquitter les frais encourus soit en partie, soit en entier, à défaut de paiement complet par la compagnie, l'association ou son représentant désigné. Delta Hôtels convient de transmettre cette note au fournisseur de la carte de crédit pour paiement. Les achats en biens et services effectués avec cette carte de crédit ne peuvent être revendus pour un remboursement en espèces.

J'ai accepté la livraison du journal The Globe and Mail. Si j'avais refusé, j'aurais pu obtenir un crédit à mon compte de 0,75 \$ par jour (du lundi au vendredi) et de 1,50 \$ le samedi. (Dans les hôtels participants.)

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges. Delta agrees to transmit to credit card issuer for payment. Merchandise/or services purchased on this credit card shall not be resold for a cash refund.

I have accepted delivery of The Globe and Mail. Had I refused, I would have been eligible for a \$.75 (Mon.-Fri.) and \$1.50 (Sat.) credit to my account. (At participating hotels.)