

Curriculum vitæ

Nom : **Wahiba Salhi**

Fonction : **Chef – Affaires réglementaires et tarifaires**
Planifier et coordonner la préparation de l'ensemble des dossiers réglementaires déposés par le Transporteur auprès de la Régie de l'énergie, organiser et assurer la défense de ces dossiers et contribuer à l'élaboration des stratégies réglementaires du Transporteur

Formation : **Certificat en andragogie**
Université du Québec à Montréal (2005)
Maîtrise en gestion des entreprises
INPED, Algérie (1999)
Diplôme d'ingénieur en recherche opérationnelle
Université d'Alger, Algérie (1992)

Expérience :

Hydro-Québec **Chef – Affaires réglementaires et tarifaires**
Hydro-Québec TransÉnergie
(2017 à ce jour)

Autres **Conseillère senior Planification long terme, Conseillère principale Tarification et Conseillère Tarification**
Gaz Métro
(2006 à 2017)
Enseignante de mathématiques
Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île
(2002 à 2006)
Conseillère planification et études économiques
Sonatrach (Algérie)
(1993 à 1995 et 1997 à 2001)
Conseillère/assistante du directeur ressources humaines
Sonatrach (Algérie)
(1995 à 1997)