

Vincent Moreau

9243 rue Foucher, Montréal (Québec)

H2M 1V9, (514) 756-5556

vincent.moreau@sympatico.ca

FORMATIONS ACADÉMIQUES

Formation CSA – Norme ISO 14064-2 et ISO 14064-2 Quantification GES et projet de réduction GES	2010
Scolarité de Maîtrise en géographie physique (moy. 4/4.3) Université du Québec à Montréal	2007
Baccalauréat en géographie (Mention d'excellence académique, moy. 4.1/4.3) Université du Québec à Montréal	2003
Diplôme d'études collégiales en Sciences humaines Collège de Sherbrooke	1995

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Directeur général – Regroupement national des conseils régionaux du Québec - RNCREQ aujourd'hui	Février 2017 –
<ul style="list-style-type: none">• Gestion des relations et des communications avec tous les paliers gouvernementaux, organismes et partenaires;• Effectuer de la représentation auprès des instances concernées afin d'assurer la prise en compte de l'intérêt collectif de ses membres et ceux de la société civile;• Renforcer le réseau des conseils régionaux de l'environnement et les interactions entre eux, développer des partenariats stratégiques et des projets porteurs, représenter ses membres et faire connaître leurs positions;• Représentation des intérêts du RNCREQ auprès des instances et comités nationales lors des consultations, d'élaboration de plans directeurs dans divers domaines environnementaux et de développement durable;• Élaboration de projets structurants et d'ententes de collaboration avec des partenaires, ministères, organismes et ICI;• Dépôts et présentations de mémoires dans le cadre de plusieurs consultations publiques et commissions (BAPE, Sénat, commissions parlementaires ou particulières, etc.);• Organisation et planification d'événements d'envergures (forum, consultation publique, événements promotionnels ou de sensibilisation, etc.);• Animation et coordination de tables de concertations ou de comités de travail en environnement et en développement durable;	
Directeur général – CRE Montérégie	avril 2013 – février 2017
<ul style="list-style-type: none">• Gestion des relations et des communications avec tous les paliers gouvernementaux;• Gestion opérationnelle, administrative et financière;• Réaliser les redditions de compte, la comptabilité et le suivi des obligations légales de l'organisme (DAS, registraire, statut de bienfaisance, etc.);• Gestion démocratique de l'organisme (18 administrateurs) (gestion des CA et CE, rédaction des PV);• Embauche, formation, coaching, évaluation et suivi du personnel;• Bâtir, organiser et planifier un programme de formation pour cadres et employés;• Restructuration de l'organisme, repositionnement et planification stratégique, révision des communications;• Effectuer de la représentation aux fins de développement des affaires;• Développement de projet, élaboration d'offre de service et dépôt de demande de financement;• Négociation de contrats et d'ententes de collaboration avec des partenaires, ministères, CRÉ, ICI et municipalités;• Supervision du service à la clientèle et le contrôle de la qualité des travaux et des livrables;• Organisation et planification d'événements d'importances (forum, consultation publique, événements promotionnels ou de sensibilisation, etc.);	

- Remise sur pied des Prix en environnement et développement durable pour la Montérégie (CONSCIENTIA);
- Recherche de commandites et de dons pour l'organisme;
- Rédaction de rapports, de communiqués de presse et de lettres officiels;
- Animation et coordination de tables de concertations ou de comités de travail en environnement et en développement durable;
- Implications auprès des instances et tables régionales lors des consultations, d'élaboration de plans quinquennaux ou de plans directeurs dans divers domaines environnementaux et de développement durable;
- Accompagnement de municipalités, partenaires et citoyens sur diverses problématiques environnementales;
- Gérer, planifier et mettre en œuvre des projets de recherches;
- Dépôts et présentations de mémoires dans le cadre de plusieurs consultations publiques et commissions (BAPE, Sénat, commissions parlementaires ou particulières, etc.);
- Conférencier dans le domaine des changements climatiques et du développement durable au sein de différents types de clientèles (regroupement d'hommes et de femmes d'affaires, universitaires, partenaires, citoyens, municipalités, etc.);

Directeur du développement et des projets – CRE Montérégie
mars 2013

juin 2011 -

- Assistance à la direction générale;
- Recherche et élaboration de projets potentiels dans le cadre des activités du CREM;
- A scellé des ententes pour une valeur de 115 000\$ en moins de 10 mois;
- Supervision de l'ensemble des projets réalisés au CRE Montérégie;
- Participation à la vie démocratique de l'organisme (AGA, CA, CE, Comités thématiques);
- Gestion des ressources humaines contractuelles et permanentes du CRE;
- Élaboration des plans budgétaires pour les différents projets et projections des liquidités pour l'organisation;
- Reddition de compte en fin de projet et présentation des résultats;
- Rédaction de communiqués officiels et de rapports;
- Représentation du CRE auprès de diverses instances (RNCREQ, Municipalités, MRC, CRÉ, groupes environnementaux, OBV, CRRNT, groupes de travail multidisciplinaires, tables de concertation, conférences de presse, congrès et colloques);
- Promotion et négociation des services dispensés par le CRE auprès des municipalités et autres organismes;
- Conclure des ententes de collaboration avec des organismes partenaires. (Consortium Évolution dans le cadre d'un projet sur la responsabilité sociétale des entreprises en Montérégie – ISO 26000);
- Montage de demandes d'aides financières (FDR, FAQDD, etc.);
- Planification et coordination d'un forum des partenaires pour le Ministère des Transports dans le cadre de l'élaboration de la vision stratégique en développement durable de la Montérégie;
- Conférencier pour la promotion des programmes de RECYC-QUÉBEC auprès de diverses clientèles (MDEIE bureau de la direction, CLD, 2e éco-rendez-vous industriel, Chambres de commerce);
- Participation à l'élaboration d'un PADD pour la Municipalité de Lacolle et présentation devant le Conseil des élus;
- Participation au montage d'un dossier d'immigration pour l'obtention d'un visa canadien pour un employé du CRE;
- Responsable du parc informatique et mise à jour des systèmes en place.

Chargé de projets – Conseil régional de l'environnement (CRE) de la Montérégie
juin 2011

mai 2010 -

- Mise en place et élaboration d'un ensemble de documents promotionnelles pour promouvoir les services du CRE;
- Réalisation d'inventaires d'émissions de GES selon la norme ISO14064-1 (Climat-municipalités);
- Obtention et réalisation d'un contrat (22 000\$) pour le calcul des réductions des émissions de GES dans le cadre d'un projet de Biométhanisation des boues des eaux usées (R.A.E.V.R.) selon la norme ISO14064-2;
- Formation d'un employé pour la quantification de GES dans le cadre des contrats Climat-Municipalités;
- Participation au nom du CRE à des comités de travail et consultations au sein de forum et colloques;
- Coordination et intégration des nouveaux employés et stagiaires;
- Rédaction de divers documents et communiqués.

Assistant de recherche – Environnement Canada, Centre Saint-Laurent
2007

2004-

- Analyses hydrologiques, climatologiques et glaciologiques sur le Fleuve Saint-Laurent;
- Création d'un système d'information géographique (S.I.G.) (cartographie et analyse spatiale);
- Analyse géostatistique avancée;
- Rédaction d'un rapport scientifique et technique;
- Plusieurs présentations devant un public scientifique;
- Formation et supervision de 6 techniciens.

**Auxiliaire d'enseignement et assistant de recherche – Université du Québec à Montréal
2006**

2003-

- Auxiliaire d'enseignement et de recherche, correcteur au département de géographie pour les cours suivant : climatologie, cartes et images aériennes, biogéographie, géomorphologie périglaciaire, géomorphologie glaciaire, gestion des ressources hydriques.