

## Expériences

### **UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL** **Architecte solutions d'affaires**

oct. 2011 – aujourd'hui

J'assiste les unités d'affaires requérant des fonds pour la réalisation de leurs projets à clarifier la compréhension de la situation, à identifier les systèmes de gestion cibles et à définir un plan pour les quatre aspects suivant : affaire, système, information et technologie. Je dois notamment :

- Mettre en commun les défis et les ressources pour résoudre des problèmes ou profiter d'opportunités
- Harmoniser les stratégies d'affaires et informatiques associées aux projets
- Analyser les processus, les requis fonctionnels et identifier les options de solution
- Préparer les dossiers d'affaires des projets à soumettre incluant les justificatifs d'affaires, technologiques et de projets.
- Identifier et analyser les impacts pour l'unité d'affaire ainsi que pour l'Université.
- Documenter selon les normes du marché TOGAF, BABOK, et PMBOK

#### **Réalisations**

- Définition d'un plan d'architecture pour la gestion des cliniques à l'Université. Coordination de la sélection, de la conception et du déploiement du système clinique de la faculté de médecine dentaire.
- Documentation et évaluation d'une vingtaine de dossiers portant sur différents aspects de gestion tels que : gestion des ressources humaines, commerce électronique, gestion de la connaissance, assistance à l'enseignement, gestion de la sécurité, soutien et service informatique, relation avec la clientèle etc.

### **ECS** **Conseiller système ERP Epicor**

juin. 2010 – oct. 2011

J'ai assisté l'entreprise à la documentation des besoins d'affaire et l'intégration des processus au système de gestion. J'assurais le suivi de projet d'implantation du système Epicor auprès d'entreprises couvrant les fonctions financières, de distribution et manufacturières. Dans le cadre du projet, je définissais également les besoins de personnalisations, j'effectuais les tests, je documentais les procédures et je formais les utilisateurs.

### **SYNAPSE GESTION CONSEIL** **Fondateur et consultant en systèmes de gestion**

nov. 2009 – juin 2010

#### **Société de la Place des Arts**

J'ai assisté l'organisation dans le processus de sélection d'un nouveau système de gestion des événements. L'évaluation des besoins, la documentation des requis et l'évaluation des solutions ont composé ce mandat. Les fonctions suivantes étaient évaluées : dossier client, calendrier d'événements, horaires, gestion documentaire, ressources matérielles, contrats et facturation.

### **Responsable des systèmes de gestion**

#### **Réalisations**

- Amélioration des processus et de la maîtrise des systèmes d'information
- Coordination de la fusion des systèmes de gestion de trois entités
- Gestion du projet de déploiement du système de gestion Movex de Lawson
- Mise en place d'une équipe et d'un système de support selon les normes ITIL et COBIT.

#### **Responsabilités**

##### Direction

- Gestion du parc informatique de 200 employés
- Gestion du support des applications informatiques
- Planification et organisation du déménagement de la salle des serveurs
- Rationalisation des ressources informatiques

##### Analyse d'affaire

- Analyser et documenter les pratiques d'affaires
- Intégrer et améliorer le système de gestion aux processus de gestion
- Participer à la synthèse et la simplification des processus en vigueur
- Réduire les coûts d'opération et les délais de traitement
- Améliorer la qualité des informations

##### Gestion du changement des systèmes

- Gérer et supporter le système de gestion Microsoft GP (Great Plains)
- Planifier, organiser et coordonner le changement au système Lawson Movex
- Évaluer et prioriser les demandes de changements
- Animer des ateliers de résolution de problème
- Définir un plan de communication et assurer le suivi des échanges

##### Gestion de projets

- Participer à la définition des projets en conformité avec le PMBOK
- Mettre en place un portail de projet sous Sharepoint pour la gestion collaborative d'une équipe de déploiement Québec-France
- Gérer la relation avec les fournisseurs TI et la négociation de contrats

## **SYNAPSE GESTION CONSEIL**

Nov. 1994 – fév. 2007

*Firme conseil en systèmes de gestion intégrés*

***Fondateur et consultant en systèmes de gestion***

### **Services**

Assister les clients dans la gestion du changement à de nouveaux systèmes de gestion intégrés et coordonner l'appropriation de ces solutions.

### **Responsabilités**

Analyse d'affaire

- Analyser la gestion et faire la synthèse des meilleures pratiques à adopter
- Identifier les exigences et réaliser la cartographie des processus courants et futurs
- Proposer, à partir de stratégies d'affaires, des améliorations aux processus.
- Assister dans la définition des besoins et la sélection des systèmes appropriés

Gestion du changement

- Identifier, analyser et gérer l'impact des changements organisationnels
- Préparer les gestionnaires au changement
- Analyser et minimiser les facteurs de changement bloquants
- Définir des plans de communication et assurer le suivi des échanges

Gestion de projets

- Gérer des projets de déploiement de systèmes intégrés de gestion
- Gérer la conception et le déploiement de sites web transactionnel et collaboratif
- Mettre en place des outils d'intelligence d'affaire (BI)
- Gérer et coordonner des équipes multidisciplinaires

## **ERNST & YOUNG**

oct. 1990 – nov. 1994

***Conseiller en systèmes de gestion***

Responsabilités

- Consultation en amélioration des processus de gestion
- Analyse des besoins en systèmes de gestion
- Gestion de projets d'implantation de systèmes ERP

**Entreprises avec un chiffre d'affaire entre 5 - 250 millions** 1983 – sept.1990

***Directeur finance et informatique***

À titre de directeur, j'ai géré les services informatiques et financiers pour différentes entreprises. Outre mes fonctions de coordination opérationnelles, j'ai eu la responsabilité de la sélection, du déploiement et du support de différents systèmes ERP

## **Éducation / Association**

B.A.A. Finance, 1982

International Institute of Business Analysis (IIBA)

Business Architecture Guild (BABOK)

Business Architecture Institute