

## CURRICULUM VITAE

**NOM :** **Stéphanie Caron**

**FONCTION :** **Chef – Affaires réglementaires et gestion documentaire**  
Planifier et coordonner la préparation de l'ensemble des dossiers réglementaires déposés par le Distributeur auprès de la Régie de l'énergie, organiser et assurer la défense de ces dossiers et contribuer à l'élaboration des stratégies réglementaires du Distributeur

**FORMATION :** Maîtrise en gestion – Option Marketing,  
École des Hautes Études Commerciales (1994)  
  
Baccalauréat en Sciences Économiques,  
Université de Montréal (1987)

**EXPÉRIENCE :**

**HYDRO-QUÉBEC** Chef – Affaires réglementaires et gestion documentaire  
Direction principale Affaires réglementaires et approvisionnements en électricité  
Hydro-Québec Distribution  
(2019 à ...)

Chef – Affaires réglementaires  
Direction Affaires réglementaires et environnement,  
Hydro-Québec Distribution  
(2017 à 2019)

Chef – Affaires réglementaires et tarifaires,  
Direction Commercialisation et affaires réglementaires,  
Hydro-Québec TransÉnergie  
(2012 à 2016)

Conseillère – Stratégies réglementaires,  
Direction Commercialisation et affaires réglementaires,  
Hydro-Québec TransÉnergie  
(2009 à 2012)

**AUTRE** Spécialiste, chargée de projets,  
Breton Banville et Associés SENC (BBA)  
(2008 à 2009)

Spécialiste de marchés, Brascan Energy Marketing Inc.  
(2000 à 2005)

Directeur Comptes majeurs, Tractebel Energy Marketing Inc.  
(1997 à 2000)

Conseillère Gestion du portefeuille, Novergaz  
(1997)

Directeur Contrôle du gaz, Multi-Énergies Inc.  
(1996 à 1997)

Analyste études énergétiques, transport et réglementation, Gazoduc  
TQM  
(1992 à 1995)