

CURRICULUM VITAE

NOM : **Stéphanie Caron**

FONCTION : Chef – Affaires réglementaires et gestion documentaire
Planifier et coordonner la préparation de l'ensemble des dossiers réglementaires déposés par le Distributeur auprès de la Régie de l'énergie, organiser et assurer la défense de ces dossiers et contribuer à l'élaboration des stratégies réglementaires du Distributeur.

FORMATION : Maîtrise en gestion – Option Marketing
École des Hautes Études Commerciales (1994)
Baccalauréat en Sciences Économiques
Université de Montréal (1987)

EXPÉRIENCE :

HYDRO-QUÉBEC Chef – Affaires réglementaires et gestion documentaire
Direction principale Affaires réglementaires et approvisionnement en électricité
Hydro-Québec Distribution
(depuis 2019)

Chef – Affaires réglementaires
Direction Affaires réglementaires et environnement
Hydro-Québec Distribution
(2017 à 2019)

Chef – Affaires réglementaires et tarifaires
Direction Commercialisation et affaires réglementaires
Hydro-Québec TransÉnergie
(2012 à 2016)

Conseillère – Stratégies réglementaires
Direction Commercialisation et affaires réglementaires
Hydro-Québec TransÉnergie
(2009 à 2012)

AUTRES Spécialiste, chargée de projets
Breton Banville et Associés SENC (BBA)
(2008 à 2009)

Spécialiste de marchés, Brascan Energy Marketing Inc.
(2000 à 2005)

Directrice Comptes majeurs, Tractebel Energy Marketing Inc.
(1997 à 2000)

Conseillère Gestion du portefeuille, Novergaz
(1997)

Directrice Contrôle du gaz, Multi-Énergies Inc.
(1996 à 1997)

Analyste études énergétiques, transport et réglementation, Gazoduc
TQM
(1992 à 1995)