

### **Curriculum vitæ**

Nom : **Wahiba Salhi**

Fonction : **Chef – Affaires réglementaires et tarifaires**  
Planifier et coordonner la préparation de l'ensemble des dossiers réglementaires déposés par le Transporteur auprès de la Régie de l'énergie, organiser et assurer la défense de ces dossiers et contribuer à l'élaboration des stratégies réglementaires du Transporteur

Formation : **Certificat en andragogie**  
Université du Québec à Montréal (2005)  
**Maîtrise en gestion des entreprises**  
INPED, Algérie (1999)  
**Diplôme d'ingénieur en recherche opérationnelle**  
Université d'Alger, Algérie (1992)

Expérience :

Hydro-Québec **Chef – Affaires réglementaires et tarifaires**  
Hydro-Québec TransÉnergie  
(2017 à ce jour)

Autres **Conseillère senior Planification long terme, Conseillère principale Tarification et Conseillère Tarification**  
Gaz Métro  
(2006 à 2017)  
**Enseignante de mathématiques**  
Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île  
(2002 à 2006)  
**Conseillère planification et études économiques**  
Sonatrach (Algérie)  
(1993 à 1995 et 1997 à 2001)  
**Conseillère/assistante du directeur ressources humaines**  
Sonatrach (Algérie)  
(1995 à 1997)