

### **Curriculum vitæ**

**Nom :** **Wahiba Salhi**

**Fonction :** Chef – Affaires réglementaires et tarifaires  
Planifier et coordonner la préparation de l'ensemble des dossiers réglementaires déposés par le Transporteur auprès de la Régie de l'énergie, organiser et assurer la défense de ces dossiers et contribuer à l'élaboration des stratégies réglementaires du Transporteur

**Formation :** Certificat en andragogie  
Université du Québec à Montréal (2005)  
Maîtrise en gestion des entreprises  
INPED, Algérie (1999)  
Diplôme d'ingénieur en recherche opérationnelle  
Université d'Alger, Algérie (1992)

**Expérience :**

**Hydro-Québec** Chef – Affaires réglementaires et tarifaires  
Hydro-Québec TransÉnergie et Équipement  
(2017 à ce jour)

**Autres** Conseillère senior Planification long terme, Conseillère principale  
Tarification et Conseillère Tarification  
Gaz Métro  
(2006 à 2017)  
Enseignante de mathématiques  
Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île  
(2002 à 2006)  
Conseillère planification et études économiques  
Sonatrach (Algérie)  
(1993 à 1995 et 1997 à 2001)  
Conseillère/assistante du directeur ressources humaines  
Sonatrach (Algérie)  
(1995 à 1997)