

## DEMANDE DE PAIEMENT DE FRAIS

### Identification des personnes

Les cases complétées à la présente page sont reportées automatiquement ailleurs dans le formulaire, lorsque requis.

<b>Numéro de dossier :</b>	R-4119-2020	<b>Période couverte :</b>	Avril à Septembre 2020
<b>Nom de l'intervenant :</b>	Option consommateurs		
<b>S'agit-il d'un regroupement?</b> (oui/non)	non		
<b>Taxes remboursées par le gouvernement?</b> (0%, 50%, 100%)	50%		
<b>Membre responsable du paiement des factures :</b>	n/a		
IDENTIFICATION DES PERSONNES			
Nom des avocats	Expérience <sup>1</sup>	Interne/externe <sup>2</sup>	Adresse du lieu habituel de travail
Éric McDevitt David	29	Externe	720-800 rue Square Victoria, Montréal (Québec) H4Z 1A1
Nom des analystes	Expérience <sup>1</sup>	Interne/externe <sup>2</sup>	Adresse du lieu habituel de travail
Pascal Cormier	15+	Externe	4299, av. De Lorimier, Montréal (Québec) H2H 2A9
Jules Bélanger	11	Interne	50, rue Sainte-Catherine Ouestm bureau 440, Montréal (Québec) H2X 3V4
Nom des témoins experts	Expérience <sup>1</sup>	Interne/externe <sup>2</sup>	Adresse du lieu habituel de travail
	n/a	n/a	
Nom des coordonnateurs	Expérience <sup>1</sup>	Interne/externe <sup>2</sup>	Adresse du lieu habituel de travail
	n/a		

<sup>1</sup> Correspond au nombre d'années d'exercice du droit ou de la profession complétées au début du dossier.

<sup>2</sup> Une ressource est interne si elle est à l'emploi de l'intervenant.

Les cases reliées aux frais intérimaires reçus et au budget approuvé doivent être complétées par l'intervenant. Les autres renseignements doivent être complétés aux pages 1, 3, 4 et 5.

<b>Numéro de dossier :</b>	R-4119-2020	<b>Période couverte :</b>	Avril à Septembre 2020
<b>Nom de l'intervenant :</b>	Option consommateurs		
<b>HONORAIRES</b>			
Type de ressources	Heures de préparation et d'audience		Honoraires (incl. TPS/TVQ admissibles)
	Préparation :	Audience :	
Avocat	58.50	27.25	27,651.26 \$
	case 1 (réf. case 23)	case 5 (réf. case 24)	case 11 (réf. case 27)
Analyste	123.00	21.25	30,829.31 \$
	case 2 (réf. case 28)	case 6 (réf. case 29)	case 12 (réf. case 32)
Témoin expert			
	case 3 (réf. case 33)	case 7 (réf. case 34)	case 13 (réf. case 37)
Coordonnateur			
	case 4 (réf. case 38)	case 8 (réf. case 39)	case 14 (réf. case 42)
<b>TOTAL / TEMPS ET HONORAIRES</b>	181.5	48.5	58,480.57 \$
	case 9 (somme des cases 1 à 4)	case 10 (somme des cases 5 à 8)	case 15 (somme des cases 11 à 14)
<b>DÉPENSES</b>			
Type de dépenses	Dépenses (incl. TPS/TVQ admissibles)		
Allocation forfaitaire (3% du total des honoraires)	1,754.42 \$		
	case 16 (3% de la case 15)		
Dépenses d'hébergement et de transport (si déplacement de plus de 100 km)			
	case 17 (réf. case 46)		
Dépense de traduction			
	case 18 (réf. case 47)		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	1,754.42 \$		
	case 19 (somme des cases 16 à 18)		
<b>SÉANCES DE TRAVAIL</b>			
	case 20 (réf. case 48)		
<b>TOTAL DES FRAIS RÉCLAMÉS PAR L'INTERVENANT</b>	60,234.99 \$		
	case 21 (somme des cases 15, 19 et 20)		
<b>FRAIS INTÉRIMAIRE REÇUS</b>	58.50 \$		
	case 22		
<b>BUDGET APPROUVÉ ET ÉCART (%)</b>	<b>54,524.86 \$</b>	<b>10.5%</b>	
Tout écart de plus de 3% entre le total des frais réclamés et le budget approuvé doit être justifié dans une lettre accompagnant la présente demande de paiement de frais.			

Les cases non ombragées doivent être complétées par l'intervenant.

<b>Numéro de dossier :</b>		R-4119-2020	<b>Période couverte :</b>		Avril à Septembre 2020		
<b>Nom de l'intervenant :</b>		Option consommateurs					
HONORAIRES							
Type de ressources	Heures		Taux horaire	Sous-total	TPS/TVQ	Total	
	Préparation	Audience					
Avocat	Éric McDevitt David	58.50	27.25	300.00 \$	25,725.00 \$	1,926.26 \$	27,651.26 \$
	<b>Total :</b>	58.50 case 23	27.25 case 24		25,725.00 \$ case 25	1,926.26 \$ case 26	27,651.26 \$ case 27
Analyste	Pascal Cormier	85.00	21.25	240.00 \$	25,500.00 \$	1,909.31 \$	27,409.31 \$
	Jules Bélanger	38.00		90.00 \$	3,420.00 \$		3,420.00 \$
	<b>Total :</b>	123.00 case 28	21.25 case 29		28,920.00 \$ case 30	1,909.31 \$ case 31	30,829.31 \$ case 32
T.É.							
	<b>Total :</b>						
Coord.							
	<b>Total :</b>						
<b>TOTAL DES HONORAIRES</b>					54,645.00 \$	3,835.57 \$	58,480.57 \$
					case 43	case 44	case 45

L'intervenant doit conserver, durant une période de trois ans à compter de l'octroi des frais, un registre horaire pour toutes les personnes dont le travail fait l'objet d'une demande de paiement de frais ainsi que les pièces justificatives des honoraires et des dépenses réclamés. Le registre horaire doit contenir minimalement les renseignements suivants : le nom de la personne, la date d'exécution du travail, les heures facturées, le taux horaire et une brève description du travail effectué.

Les cases non ombragées doivent être complétées par l'intervenant.

<b>Numéro de dossier :</b>	R-4119-2020	<b>Période couverte :</b>	Avril à Septembre 2020		
<b>Nom de l'intervenant :</b>	Option consommateurs				
<b>Nom des personnes :</b>					
<b>DÉPENSES DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT<sup>1</sup></b>					
<b>Transport</b>	<b>Tarif</b>	<b>Nombre de kilomètres</b>	<b>Sous-total</b>	<b>TPS/TVQ (admissibles)</b>	<b>Total</b>
Automobile	0,470 \$/km				
Autobus	classe économique				
Train					
Avion					
<b>Hébergement</b>	<b>Tarif journalier</b>	<b>Nombre de jours</b>	<b>Sous-total</b>	<b>TPS/TVQ (admissibles)</b>	<b>Total</b>
Région de Montréal (maximum de 165,00 \$ par jour avant taxes)					
Région de Québec (maximum de 150,00 \$ par jour avant taxes)					
Région de Gatineau (maximum de 135,00 \$ par jour avant taxes)					
Ailleurs au Québec (maximum de 100,00 \$ par jour avant taxes)					
Hébergement privé (maximum de 95,00 \$ par jour)				n/a	
<b>TOTAL DES DÉPENSES DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT</b>					
case 46					
<b>DÉPENSES DE TRADUCTION</b>					
<b>Traduction</b>	<b>Tarif</b>	<b>Nombre de mots</b>	<b>Sous-total</b>	<b>TPS/TVQ (admissibles)</b>	<b>Total</b>
Traduction (maximum de 0,25 \$/mot)					
<b>TOTAL DES DÉPENSES DE TRADUCTION</b>					
case 47					

<sup>1</sup> L'intervenant doit, pour chaque montant réclamé, fournir les pièces justificatives et, lorsque le total réclamé réfère à plusieurs pièces, fournir une note qui concilie les dépenses encourues et les dépenses présentées sur ce formulaire.



