

**Processus de consultation préalable au dépôt  
des normes de fiabilité pour adoption par la  
Régie**



**Processus de consultation préalable au dépôt des normes de fiabilité pour adoption par la Régie**

- 1) Le coordonnateur de la fiabilité coordonne le processus de consultation;
- 2) Le coordonnateur de la fiabilité reçoit les propositions portant sur une norme de fiabilité spécifique au Québec ou propose une norme NERC ou NPCC approuvée par la FERC;
- 3) Le coordonnateur de la fiabilité publie sur son site internet les documents proposés suivants :
  - les normes de fiabilité proposées;
  - un sommaire décrivant les nouvelles normes et les modifications proposées aux normes adoptées par la Régie;
    - i. une évaluation préliminaire de la pertinence et des impacts des normes proposées;
  - lorsqu'applicable, l'annexe afférente à chaque norme proposée contenant les aspects normatifs à caractères technique et administratif propres à l'Interconnexion du Québec;
  - le registre des entités; et
  - le glossaire des termes et acronymes relatifs aux normes de fiabilité.
  - lorsqu'applicable, la justification technique;
  - lorsqu'applicable, le guide d'application.
- 4) Le coordonnateur de la fiabilité propose une rencontre d'échanges d'informations préliminaire avec les entités visées pour présenter l'évaluation préliminaire de la pertinence et des impacts des normes proposées de même que les documents proposés ;
- 5) Le coordonnateur de la fiabilité diffuse un avis de consultation sur son site internet et le transmet à la Régie de l'énergie, à la NERC, au NPCC et à toutes les entités inscrites au registre des entités visées par les normes de fiabilité ainsi qu'à toute nouvelle entité à inscrire au registre. L'avis de consultation comporte les éléments suivants :
  - La durée de consultation; et
  - La demande de commentaires écrits portant sur :
    - i. les normes de fiabilité proposées;
    - ii. les modifications proposées aux documents complémentaires (annexes normatives de chaque norme, registre des entités visées par les normes et glossaire des termes et acronymes);
    - iii. l'évaluation préliminaire de la pertinence et des impacts des normes proposées; et
    - iv. les activités et les coûts liés à l'implantation des changements proposés.
- 6) Suite à la réception des commentaires par les entités visées, le coordonnateur de la fiabilité :
  - Les publie sur son site internet;
  - Les intègre, si pertinents;
  - Le cas échéant, transmet aux entités visées les motifs pour lesquels le coordonnateur de la fiabilité ne retient pas leurs commentaires et publie ces motifs sur son site internet;
  - Organise, au besoin, une réunion de travail à laquelle le personnel de la Régie est invité;

- Produit un sommaire des commentaires reçus avec les raisons données et la conclusion du coordonnateur de la fiabilité qu'il déposera au soutien de la demande visant l'adoption des normes proposées;
  - Intègre les commentaires et les intrants retenus à l'évaluation de la pertinence et des impacts des normes qu'il déposera au soutien de la demande visant l'adoption des normes proposées.
- 7) Le coordonnateur de la fiabilité dépose une demande à la Régie visant l'adoption des normes de fiabilité proposées et de leurs annexes normatives, lorsqu'applicables, ainsi que l'approbation du registre et du glossaire, s'il y a lieu. Le Coordonnateur dépose s'il y a lieu, à titre informatif, les documents intitulés justification technique et guide d'application, lesquels sont non normatifs.