

## CURRICULUM VITAE

**Nom:** Julie-Christine Lacombe

**Fonction:** Superviseure, Affaires réglementaires

Responsable de superviser les travaux réglementaires.

**Formation :** Certificat en communication publique  
Université du Québec en Outaouais (2010)

Diplôme d'études collégiales en relations publiques  
La Cité collégiale (2002-2004)

### Expérience :

**Gazifère** Superviseure, Affaires réglementaires  
(juin 2022 à ce jour)

Chef d'équipe, Affaires réglementaires et publiques  
(juillet 2019 à juin 2022)

Analyste, Affaires réglementaires  
(février 2017 à juillet 2019)

Coordonnatrice, Efficacité énergétique et marché du carbone  
(juin 2009 à février 2017)

Agente des communications  
(juin 2007 à juin 2009)