

PARTAGER DES DOCUMENTS VIA TEAMS, DURANT L'AUDIENCE

IMPORTANT : ce mode d'emploi s'applique uniquement aux participants qui sont dans la salle d'audience, en présentiel.

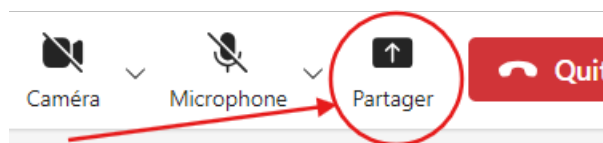
Ouvrir Teams.

Se connecter à l'audience.

Sur la fenêtre de validation, couper la caméra et le micro avant de rejoindre l'audience.

Couper également les haut-parleurs de l'ordinateur.

Pour partager, cliquer sur le bouton « Partager »



Choisir ensuite ce qu'on partage : soit l'écran de l'ordinateur, soit une fenêtre spécifique. Cliquer alors sur « Écran » ou « Fenêtre » pour lancer le partage.

