

FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

(Article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* et article 4 alinéa 1 paragraphe 5 du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels*)

1. IDENTIFICATION DU FICHER

Désignation : Banque de jurisprudence des décisions rendues dans les dossiers de plaintes traités par la Régie.

Les renseignements contenus dans ce fichier sont les textes complets des décisions rendues par la Régie dans les dossiers de plaintes (support Folio Views).

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHER

TYPE DE RENSEIGNEMENTS :

- | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Renseignements d'identité | <input checked="" type="checkbox"/> Vie économique |
| <input type="checkbox"/> Santé/services sociaux | <input checked="" type="checkbox"/> Justice |
| <input type="checkbox"/> Éducation | <input type="checkbox"/> Permis |
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi | <input type="checkbox"/> Autres (spécifier) |

3. FINALITÉ(S) DU FICHER

- | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> En vue de l'application de la loi | <input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de l'organisme |
| <input type="checkbox"/> En vue de l'application du règlement | <input type="checkbox"/> À des fins statistiques |
| <input type="checkbox"/> En vue de l'application du programme | <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) : |

4. MODE DE GESTION DU FICHIER

4.1 SUPPORT PHYSIQUES UTILISÉS :

- Papier
- Informatique
- Autres (spécifier)

4.2 SUPPORT PHYSIQUES UTILISÉS :

- Local de la Régie
- Local à l'extérieur de la Régie
- Serveur de la Régie
- Serveur extérieur sécurisé
- Autres (spécifier)

4.3 DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS :

Selon le calendrier de conservation des documents

5. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

La Régie ne collecte pas de renseignements au sens des articles 64 et 65 de la Loi sur l'accès.

- La personne concernée
- Un membre du personnel
- Une autre personne physique
- Un autre organisme public ou privé
- Autre (spécifier) :

6. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- Les plaignants
- Les distributeurs ou le transporteur d'électricité
- Une autre catégorie de personnes (spécifier) :

7. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS L'EXERCICE DE LEUR FONCTION

- Le personnel de la Régie
- Les personnes de l'externe qui souhaitent consulter cette banque.

8. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS

8.1 Pour un fichier papier

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contrôle physique des locaux | |
| <input type="checkbox"/> Contrôle physique des installations | <input type="checkbox"/> Contrôle des procédures |
| <input type="checkbox"/> Contrôle à l'utilisation du fichier | <input type="checkbox"/> Autres (spécifier) : |

8.2 Pour un fichier informatique

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle préventif de l'accès au fichier | <input checked="" type="checkbox"/> Procédures d'élimination de données |
| <input checked="" type="checkbox"/> Journaux de vérification des données | <input checked="" type="checkbox"/> Vérification de l'intégrité du personnel |
| <input type="checkbox"/> Mesures en matière de matériels et de programmes | <input type="checkbox"/> Autres (spécifier) : |

Date de mise à jour : Mars 2016