**Formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec**

# EOP-005-3 — Remise en charge du *réseau* à partir de *ressources* *à démarrage autonome*

***Cette section doit être complétée par le NPCC.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de l’audit:** | NPCC-NIRnnnn-YYYYMMDD |
| **Entité visée:** | Nom de l’entité visée |
| **Numéro d’identification à la Régie:** | NIRnnnn |
| **Responsable des mesures pour assurer la conformité:** | Régie de l’énergie |
| **Date(s)**[[1]](#footnote-1) **d’évaluation de la conformité:** | Du jour mois année au jour mois année |
| **Processus de surveillance de la conformité:** | [Audit sur place | Audit hors site | Contrôle ponctuel] |
| **Noms des auditeurs:** | Fournis par le NPCC |

Applicabilité des exigences:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BA** | **DP** | **GO** | **GOP** | **LSE** | **PA** | **RC** | **RP** | **TO** | **TOP** | **TP** | **TSP** |
| **E1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E9** |  | X[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |  |  | X[[3]](#footnote-3) | X |  |  |
| **E10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E11** |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **E12** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E13** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E14** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E15** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E16** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Légende:**

|  |  |
| --- | --- |
| Texte avec fond bleu: | Texte figé – ne pas modifier |
| Zone d’entrée de texte avec fond vert: | Information fournie par l’entité |
| Zone d’entrée de texte avec fond blanc: | Information fournie par l’auditeur |

**Clause de non-responsabilité**

Ce formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec (formulaire) a été conçu pour faciliter l’évaluation, par le NPCC, de la conformité à cette norme de fiabilité et son annexe (l’Annexe) d’une entité visée au Québec. Ce formulaire contient toutes les questions et tous les sujets pertinents du formulaire correspondant de la NERC utilisé aux États-Unis. Le texte du formulaire est adapté aux versions spécifiques de chaque norme de fiabilité. Les entités qui utilisent ce formulaire devraient choisir la version du formulaire qui s’applique à la norme de fiabilité qui est évaluée. Bien que l’information contenue dans ce formulaire dévoile en partie la méthodologie que le NPCC a choisie pour évaluer la conformité aux exigences de la norme de fiabilité, ce document ne doit pas remplacer la norme de fiabilité ou ne doit pas être vu comme un ajout d’exigences à la norme de fiabilité. Dans tous les cas, l’entité régionale doit se baser sur le texte de la norme de fiabilité elle-même et non sur le texte de ce formulaire, pour déterminer la conformité à la norme de fiabilité. Les normes de fiabilité peuvent être consultées [sur le site internet de la Régie](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/NormesFiabilite.html). Par ailleurs, les normes de fiabilité sont fréquemment mises à jour et il se peut que ce formulaire ne soit pas mis à jour à la même fréquence. Par conséquent, il est impératif que les entités visées considèrent ce formulaire comme un document de référence seulement et non comme un suppléant ou remplaçant de la norme de fiabilité. Il est de la responsabilité de l’entité visée de vérifier si elle est conforme à la dernière version approuvée, par l’autorité gouvernementale applicable, de la norme de fiabilité, en fonction de son inscription [au registre des entités](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/RegistreEntites.html).

Ce formulaire fournit, à titre d’information seulement, une liste non-exclusive d’exemples de types de pièces justificatives qu’une entité visée pourrait devoir fournir ou pourrait être demandée de fournir pour démontrer la conformité à la norme de fiabilité. Les pièces justificatives soumises par l’entité visée pour répondre aux exemples de ce formulaire n’assurent pas nécessairement la conformité à la norme de fiabilité, et le NPCC se réserve le droit de demander des pièces justificatives additionnelles, non contenue dans le formulaire, de la part de l’entité visée.

Constats

**(Cette section doit être complétée par le NPCC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exig.** | **Constat** | **Résumé et documentation** | **Fonctions surveillées** |
| **E1** |  |  |  |
| **E2** |  |  |  |
| **E3** |  |  |  |
| **E4** |  |  |  |
| **E5** |  |  |  |
| **E6** |  |  |  |
| **E7** |  |  |  |
| **E8** |  |  |  |
| **E9** |  |  |  |
| **E10** |  |  |  |
| **E11** |  |  |  |
| **E12** |  |  |  |
| **E13** |  |  |  |
| **E14** |  |  |  |
| **E15** |  |  |  |
| **E16** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Sujets de préoccupation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Recommandations** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Observations positives** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Experts en la matière**

Identifier le ou les experts en la matière, responsables de la norme de fiabilité.

**Réponse de l’entité visée (Requise; Veuillez insérez des lignes supplémentaires, si nécessaire) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’expert en la matière** | **Titre** | **Organisation** | **Exigence(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**E1 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit élaborer et mettre en œuvre un plan de remise en charge approuvé par son *coordonnateur de la fiabilité*. Le plan de remise en charge doit être mis en œuvre de manière à assurer la remise en charge du *réseau* de l’*exploitant de réseau de transport*, après une *perturbation* pendant laquelle une ou plusieurs zones du *système de production-transport d’électricité* (*BES*) tombent en panne et nécessitent l’utilisation de *ressources à démarrage autonome* pour les remettre en charge, jusqu’au point où le choix de la *charge* suivante à réalimenter n’est plus dicté par le besoin de régler la fréquence ou la tension, peu importe que les *ressources à démarrage autonome* soient situées ou non à l’intérieur du *réseau* de l’*exploitant de réseau de transport*. Le plan de remise en charge doit comprendre : *[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizons : planification de l’exploitation et exploitation en temps réel]*
   1. des stratégies de remise en charge du *réseau* qui sont coordonnées avec la stratégie globale de son *coordonnateur de la fiabilité* pour le rétablissement de l’*Interconnexion*;
   2. une description des moyens mis en œuvre pour concrétiser toutes les *ententes*, ou tous les protocoles ou les procédures établis d’un commun accord, relativement aux exigences d’alimentation électrique hors site des centrales nucléaires, y compris la priorité de remise en charge, pendant la remise en charge du *réseau*;
   3. des procédures de rétablissement des interconnexions avec les autres *exploitants de réseau de transport* sous la direction de son *coordonnateur de la fiabilité*;
   4. la liste de chaque *ressource à démarrage autonome* et de ses caractéristiques, y compris, sans s’y limiter, les éléments suivants : le nom de la *ressource à démarrage autonome*, son emplacement, sa puissance en mégawatts et en mégavars, et le type de groupe de production ;
   5. la description des *chemins de démarrage* et les exigences visant les manœuvres initiales de raccordement de chaque *ressource à démarrage autonome* aux groupes de production à démarrer ;
   6. l’établissement des limites d’exploitation acceptables, en tension et en fréquence, pendant la remise en charge ;
   7. des *processus d’exploitation* pour le rétablissement des connexions à l’intérieur du *réseau* de l’*exploitant de réseau de transport* avec les zones remises en charge qui sont prêtes pour la reconnexion ;
   8. des *processus d’exploitation* pour la réalimentation des *charges* nécessaires à la remise en charge du *réseau*, comme les services auxiliaires des postes, les groupes à redémarrer ou à stabiliser, la *charge* nécessaire pour stabiliser la production et la fréquence et pour régler la tension ;
   9. des *processus d’exploitation* pour le transfert de l’exploitation au *responsable de l’équilibrage* conformément aux critères de son c*oordonnateur de la fiabilité*.
2. Chaque *exploitant de* *réseau* de transport doit avoir un plan de remise en charge du *réseau* daté, documenté et établi conformément à l’exigence E1 qui a été approuvé par son *coordonnateur de la fiabilité*, comme l’attestent les documents d’approbation de son c*oordonnateur de la fiabilité*, et doit avoir des pièces justificatives (journaux, enregistrements vocaux ou autres documents d’exploitation, enregistrements vocaux ou autres documents de communication, etc.) attestant que son plan de remise en charge a été mis en œuvre dans les cas où une *perturbation* est survenue, conformément à l’exigence E1.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le plus récent plan de remise en charge de l’entité avec historique des révisions. |
| Approbation documentée de son *coordonnateur de la fiabilité*. |
| Dates et heures auxquelles des *perturbations*, telles que décrites dans l’exigence E1, sont survenues et des pièces justificatives que le plan de remise en charge a été mis en œuvre pour ces *perturbations*. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E1**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E1) Vérifier que le plan de remise en charge a été mis en œuvre pendant les *perturbations* telles que décrites à l’exigence E1. |
|  | (E1) Vérifier que chaque *exploitant de réseau de transport* a un plan de remise en charge daté, documenté et établi conformément à l’exigence E1 qui a été approuvé par son *coordonnateur de la fiabilité*, comme l’attestent les documentsd’approbation de son *coordonnateur de la fiabilité*. |
|  | (E1) Vérifier que le plan de remise en charge comprend : |
|  | (Alinéa 1.1) des stratégies de remise en charge du *réseau* qui sont coordonnées avec la stratégie globale de son *coordonnateur de la fiabilité* pour le rétablissement de l’Interconnexion; |
|  | (Alinéa 1.2) une description des moyens mis en œuvre pour concrétiser toutes les *ententes* ou tous les protocoles ou les procédures établis d’un commun accord, relativement aux exigences d’alimentation électrique hors site des centrales nucléaires, y compris la priorité de remise en charge, pendant la remise en charge du *réseau;* |
|  | (Alinéa 1.3) des procédures de rétablissement des interconnexions avec les autres *exploitants de* *réseau* de transport sous la direction de son *coordonnateur de la fiabilité*. |
|  | (Alinéa 1.4) la liste de chaque *ressource à démarrage autonome* et de ses caractéristiques, y compris, sans s'y limiter, les éléments suivants : |
|  | (Alinéa 1.4) le nom de la *ressource à démarrage autonome*; |
|  | (Alinéa 1.4) l’emplacement de chaque *ressource à démarrage autonome*; |
|  | (Alinéa 1.4) la puissance en mégawatt et en megavar de chaque *ressource à démarrage autonome*, et |
|  | (Alinéa 1.4) le type des groupe de production; |
|  | (Alinéa 1.5) la description des *chemins de démarrage* et les exigences visant les manœuvres initiales de raccordement de chaque *ressource à démarrage autonome* aux groupes de production à démarrer; |
|  | (Alinéa 1.6) l’établissement des limites d’exploitation acceptables, en tension et en fréquence, pendant la remise en charge; |
|  | (Alinéa 1.7) des *processus d’exploitation* pour le rétablissement des connexions à l’intérieur du *réseau* de l’*exploitant* *de réseau* de transport avec les zones remises en charge qui sont prêtes pour la reconnexion; |
|  | (Alinéa 1.8) des *processus d’exploitation* pour la réalimentation des *charges* nécessaires à la remise en charge du *réseau*, comme les services auxiliaires des postes, les groupes à redémarrer ou à stabiliser, la *charge* nécessaire pour stabiliser la production et la fréquence et pour régler la tension; |
|  | (Alinéa 1.9) des *processus d’exploitation* pour le transfert de l’exploitation au *responsable de l’équilibrage* conformément aux critères de son c*oordonnateur de la fiabilité*. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E2 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit fournir aux entités désignées dans son plan de remise en charge approuvé une description de tout changement apporté à leurs rôles et à leurs tâches spécifiques avant la date d’entrée en vigueur du plan. *[Facteur de risque de non- conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir les pièces justificatives (accusés de réception électroniques, reçus de courrier recommandé, etc.) attestant qu’il a fourni aux entités désignées, dans son plan de remise en charge approuvé, une description de tout changement apporté à leurs rôles et à leurs tâches spécifiques avant la date d’entrée en vigueur du plan, conformément à l’exigence E2

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que des changements ont été apportés au plan de remise en charge approuvé qui ont conduit à des changements apportés aux rôles et aux tâches spécifiques des entités désignées?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste datée des changements et identifier tout changement aux rôles et aux tâches spécifiques des entités incluses dans le plan de remise en charge. Si non, veuillez décrire comment ceci a été déterminé dans la section narrative ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le plus récent plan de remise en charge de l’entité avec historique des révisions. |
| Des pièces justificatives attestant que l’entité a fourni aux entités désignées, dans son plan de remise en charge approuvé, une description de tout changement apporté à leurs rôles et à leurs tâches spécifiques. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E2**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E2) Pour tout, ou un échantillon de, changement apporté au plan de remise en charge approuvé de l’entité, vérifiez que l’entité a fourni aux entités désignées, dans son plan de remise en charge approuvé, une description de tout changement apporté à leurs rôles et à leurs tâches spécifiques. |
|  | (E2) Vérifiez que la description de tout changement aux rôles et aux tâches spécifiques a été fournie aux entités concernées avant la date d’entrée en vigueur du plan approuvé dans lequel le changement a été apporté. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E3 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit revoir son plan de remise en charge et le soumettre à son *coordonnateur de la fiabilité* annuellement, selon un calendrier préétabli d’un commun accord. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir les documents (fiches de contrôle datées avec signature, historiques des révisions, accusés de réception électroniques, reçus de courrier recommandé, etc.) attestant qu’il a, annuellement, révisé le plan de remise en charge *d’exploitant de réseau de transport* et soumis celui-ci à son *coordonnateur de la fiabilité*, conformément à l’exigence E3.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le calendrier préétabli d’un commun accord pour soumettre le plan de remise en charge de l’entité à son *coordonnateur de la fiabilité*. |
| Pièce justificatives datées attestant de la révision par l’entité de son plan de remise en charge. |
| Pièces justificatives datées attestant de la soumission du plan de remise en charge révisé de l’entité à son *coordonnateur de la fiabilité*. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E3**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E3) Vérifier que le plan de remise en charge a été revu annuellement. |
|  | (E3) Vérifier que le plan de remise en charge a été soumis à son *coordonnateur de la fiabilité*, selon un calendrier préétabli d’un commun accord. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E4 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit soumettre son plan de remise en charge révisé à son *coordonnateur de la fiabilité* pour approbation, si cette révision modifie sa capacité de mettre en œuvre son plan de remise en charge : *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
   1. dans un délai d’au plus 90 jours civils après avoir constaté toute modification permanente non planifiée du *BES* ;
   2. avant de mettre en œuvre une modification permanente planifiée dans le *BES*, sous réserve des exigences de la norme EOP-006 quant à l’approbation par son *coordonnateur de la fiabilité*.
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir les documents (fiches de contrôle datées avec signature, historiques des révisions, accusés de réception électroniques, reçus de courrier recommandé, etc.) attestant qu’il a soumis son plan de remise en charge révisé à son *coordonnateur de la fiabilité*, conformément à l’exigence E4.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Y avait-il des modifications permanentes non planifiées du *BES* qui modifieraient la capacité de l’entité de mettre en œuvre son plan de remise en charge?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste datée des modifications permanentes non planifiées du *BES*. Si non, veuillez décrire comment ceci fut déterminé dans la section narrative ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Question :** Y avait-il des modifications permanentes planifiées dans le *BES* sous réserve des exigences de la norme EOP-006 quant à l’approbation du *coordonnateur de la fiabilité*?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste datée des modifications permanentes planifiées dans le *BES* sous réserve des exigences de la norme EOP-006 quant à l’approbation du *coordonnateur de la fiabilité*. Si non, veuillez décrire comment ceci fut déterminé dans la section narrative ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives attestant que les plans de remise en charge révisés ont été mis à jour et soumis à son *coordonnateur de la fiabilité* dans un délai de 90 jours civils après avoir constaté toute modification permanente non planifiée du *BES*. |
| Des pièces justificatives attestant que les plans de remise en charge révisés ont été mis à jour et soumis à son *coordonnateur de la fiabilité* avant la mise en œuvre des modifications permanentes planifiées dans le *BES*, sous réserve des exigences de la norme EOP-006 quant à l’approbation par son *coordonnateur de la fiabilité.* |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E4**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | E4) Vérifier que l’entité a soumis son plan de remise en charge révisé dans un délai de 90 jours civils après avoir constaté toute modification permanente non planifiée du *BES* qui modifierait sa capacité de mettre en œuvre son plan de remise en charge. |
|  | (E4) Vérifier que l’entité a soumis son plan de remise en charge révisé avant de mettre en œuvre les modifications permanentes planifiées dans le *BES*, sous réserve des exigences de la norme EOP-006 quant à l’approbation par son *coordonnateur de la fiabilité*. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E5 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir un exemplaire de son plus récent plan de remise en charge approuvé par son *coordonnateur de la fiabilité* dans ses salles de commande principale et de relève, de façon à ce qu’il soit à la disposition de tous ses *répartiteurs* avant la date de son entrée en vigueur. *[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification de l’exploitation]*.
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir les documents attestant qu’il a mis un exemplaire en version électronique ou papier de son dernier plan de remise en charge approuvé par son *coordonnateur de la fiabilité* à la disposition de ses *répartiteurs* dans sessalles de commande principale et de relève, avant la date de son entrée en vigueur, conformément à l’exigence E5.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Une copie du plus récent plan de remise en charge approuvé par son *coordonnateur de la fiabilité*. |
| Des pièces justificatives attestant qu’un exemplaire du plus récent plan de remise en charge approuvé par le *coordonnateur de la fiabilité* a été mis à la disposition des *répartiteurs* dans ses salles de commandeprincipale et de relève avant la date de son entrée en vigueur. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E5**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E5) Vérifiez que l’entité a un exemplaire de son plus récent plan de remise en charge approuvé par son *coordonnateur* *de la fiabilité* dans ses salles de commande principale et de relève. |
|  | (E5) Vérifiez que l’exemplaire a été mis à la disposition des *répartiteurs* avant la date de son entrée en vigueur. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E6 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit vérifier, par l’analyse d’événements réels, par une combinaison de simulations en régimes permanent et dynamique, ou par des essais, que son plan de remise en charge produit les résultats escomptés. Cette vérification doit être faite au minimum une fois tous les cinq ans. De tels analyses, simulations ou essais doivent vérifier : *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification à long terme]*
   1. la capacité des *ressources à démarrage autonome* de répondre aux exigences en *puissance réelle* et en *puissance réactive* des *chemins de démarrage* et leur capacité dynamique d’alimenter les *charges* initiales ;
   2. l’emplacement et l’ampleur des *charges* requises pour régler les tensions et la fréquence à l’intérieur des limites d’exploitation acceptables ;
   3. la capacité des ressources de production requises pour régler les tensions et la fréquence à l’intérieur des limites d’exploitation acceptables.
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir les documents (résultats des calculs d’écoulement de puissance, etc.) attestant qu’il a vérifié que son dernier plan de remise en charge produit les résultats escomptés, conformément à l’exigence E6.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées attestant la vérification du plan de remise en charge de l’entité. |
| Le plan de remise en charge de l’entité. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E6**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E6) Déterminer si l’entité a vérifié, par l’analyse d’événements réels, par une combinaison de simulations en régimes permanent et dynamique, ou par des essais, que son plan de remise en charge produit les résultats escomptés pour : |
|  | (Alinéa 6.1) Vérifier la capacité des *ressources à démarrage autonome* de répondre aux exigences en *puissance réelle* et en *puissance réactive* des *chemins de démarrage* et leur capacité dynamique d’alimenter les *charges* initiales; |
|  | (Alinéa 6.2) Vérifier l’emplacement et l’ampleur des *charges* requises pour régler les tensions et la fréquence à l’intérieur des limites d’exploitation acceptables; |
|  | (Alinéa 6.3) Vérifier la capacité des ressources de production requises pour régler les tensions et la fréquence à l’intérieur des limites d’exploitation acceptables. |
|  | (E6) Vérifier que l’entité a fait cette vérification au minimum une fois tous les cinq ans. |
| **Notes pour l’auditeur:** Vérifier que l’entité a de la documentation telle que, mais sans s’y limiter, des résultats des calculs d’écoulements de puissance, attestant qu’elle a vérifié que son dernier plan de remise en charge produit les résultats escomptés. Les auditeurs doivent vérifier que l’intervalle de temps pour effectuer les analyses ou les essais mentionnés en E6 ne dépasse pas cinq ans de la date du dernier essai ou analyse effectué par l’entité.  L’alinéa 1.6 de la norme exige que le plan de remise en charge comprenne l’établissement des limites d’exploitation acceptables, en tension et en fréquence, pendant la remise en charge. | |

**Notes des auditeurs:**

**E7 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir des exigences d’essais des *ressources à démarrage autonome* pour vérifier que chaque *ressource à démarrage autonome* est capable de satisfaire aux exigences de son plan de remise en charge. Ces exigences d’essai des *ressources à démarrage autonome* doivent comprendre : *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
   1. une fréquence des essais qui fait en sorte que chaque *ressource à démarrage autonome* est mise à l’essai au moins une fois toutes les trois années civiles ;
   2. une liste des essais requis, y compris :
      1. la capacité de démarrer le groupe lorsqu’il est isolé sans apport du *BES* ou lorsqu’il est conçu pour rester sous tension sans connexion au reste du *réseau* ;
      2. la capacité d’alimenter un jeu de barres. S’il n’est pas possible d’alimenter un jeu de barres durant l’essai, l’entité qui effectue l’essai doit affirmer que le groupe possède la capacité d’alimenter un jeu de barres, par exemple en vérifiant que la bobine du relais de fermeture du disjoncteur peut être alimentée lorsque les dispositifs de surveillance du contrôle de la tension et de la fréquence sont débranchés des circuits de synchronisation ;
   3. la durée minimale de chacun des essais requis.
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir documenté par écrit ses exigences d’essai pour les *ressources à démarrage autonome*, conformément à l’exigence E7.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Les exigences d’essais des *ressources à démarrage autonome* de l’entité. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E7**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E7) Vérifier que l’entité a des exigences d’essais des *ressources à démarrage autonome* pour vérifier que chaque *ressource à démarrage autonome* est capable de satisfaire aux exigences de son plan de remise en charge. Ces exigences d’essai doivent comprendre : |
|  | (Alinéa 7.1) La fréquence des essais qui fait en sorte que chaque *ressource à démarrage autonome* est mise à l’essai au moins une fois toutes les trois années civiles; |
|  | (Alinéa 7.2) Une liste des essais requis, y compris : |
|  | (Alinéa 7.2.1) La capacité de démarrer le groupe lorsqu’il est isolé sans apport du *BES* ou lorsqu’il est conçu pour rester sous tension sans connexion au reste du *réseau*; |
|  | (Alinéa 7.2.2) La capacité d’alimenter un jeu de barres. S’il n’est pas possible d’alimenter un jeu de barres durant l’essai, l’entité qui effectue l’essai doit affirmer que le groupe possède la capacité d’alimenter un jeu de barres, par exemple en vérifiant que la bobine du relais de fermeture du disjoncteur peut être alimentée lorsque les dispositifs de surveillance du contrôle de la tension et de la fréquence sont débranchés des circuits de synchronisation. |
|  | (Alinéa 7.3) La durée minimale de chacun des essais requis. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E8 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit inclure, dans son programme de formation visant l’exploitation, une formation annuelle sur la remise en charge du *réseau* à l’intention de ses *répartiteurs*. Ce programme de formation doit inclure une formation sur les points suivants : *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
   1. le plan de remise en charge du *réseau*, y compris la coordination avec son *coordonnateur de la fiabilité* et avec les *exploitants d’installation de production* désignés dans le plan de remise en charge ;
   2. les priorités pour la remise en charge ;
   3. l’établissement des *chemins de démarrage* ;
   4. la synchronisation (des parties réalimentées du *réseau*) ;
   5. le transfert de l’équilibrage offre-*demande* dans sa zone vers le *responsable de l’équilibrage*.
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir, sous forme électronique ou papier, un exemplaire du matériel de formation fourni à ses *répartiteurs* pour la formation sur la remise en charge du *réseau*, conformément à l’exigence E8.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives attestant que le programme de formation de l’entité comprend une formation annuelle sur la remise en charge du *réseau*. |
| Des pièces justificatives attestant que la formation sur la remise en charge du réseau comprend de la formation sur les items mentionnés dans les alinéas 8.1 à 8.5. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E8**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E8) Vérifier que le programme de formation visant l’exploitation de l’entité comprend une formation annuelle sur la remise en charge du *réseau* à l’intention de ses *répartiteurs*. |
|  | (E8) Vérifier que le programme de formation comprend : |
|  | (Alinéa 8.1) le plan de remise en charge du *réseau*, y compris la coordination avec le *coordonnateur de la fiabilité* et les *exploitants d’installations de production* désignés dans le plan de remise en charge; |
|  | (Alinéa 8.2) les priorités pour la remise en charge; |
|  | (Alinéa 8.3) l’établissement des *chemins de démarrage*; |
|  | (Alinéa 8.4) la synchronisation (des parties réalimentées du *réseau*); |
|  | (Alinéa 8.5) transfert de l’équilibrage offre-*demande* dans sa zone vers le *responsable de l’équilibrage*. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E9 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport*, chaque *propriétaire d’installation de transport* visé et chaque *distributeur* visé doit fournir, toutes les deux années civiles, au moins deux heures de formation sur la remise en charge du *réseau* à ses opérateurs de terrain désignés comme exécutant des tâches particulières associées au plan de remise en charge de l’*exploitant de réseau de transport* qui ne font pas partie de leurs tâches normales. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant de réseau de transport*, chaque *propriétaire d’installation de transport* visé et chaque *distributeur* visé doit avoir, sous forme électronique ou papier, une copie du matériel de formation fourni à ses opérateurs de terrain pour la remise en charge du *réseau* et les dossiers de formation correspondants, y compris les dates et la durée de la formation, conformément à l’exigence E9.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| La copie, sous forme électronique ou papier, du matériel de formation fourni aux opérateurs de terrain pour la formation sur la remise en charge du *réseau*. |
| Les dossiers de formation correspondants, y compris les dates et la durée de la formation. |
| Le plan de remise en charge de l’entité. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E9**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E9) Vérifier que l’entité a désigné les opérateurs de terrain exécutant des tâches particulières associées au plan de remise en charge qui ne font pas partie de leurs tâches normales. |
|  | (E9) Vérifier que les opérateurs de terrain désignés comme exécutant des tâches particulières, qui ne font pas partie de leurs tâches normales, associées au plan de remise en charge du *réseau* reçoivent au moins deux heures de formation sur la remise en charge du *réseau* à toutes les deux années civiles. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E10 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit participer aux entraînements, exercices ou simulations de remise en charge de son *coordonnateur de la fiabilité* à la demande de son *coordonnateur de la fiabilité*. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* doit avoir les pièces justificatives attestant qu’il a participé aux entraînements, aux exercices ou aux simulations de remise en charge à la demande de son *coordonnateur de la fiabilité*, conformément à l’exigence E10.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** L’entité a-t-elle reçu une demande de la part de son *coordonnateur de la fiabilité* de participer à des entraînements, exercices ou simulations de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité*?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste datée des demandes reçues de la part du *coordonnateur de la fiabilité*.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Si applicable, des pièces justificatives attestant la participation à des entraînements, exercices ou simulations de remise en charge. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E10**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E10) Vérifier que l’entité a répondu à la question d’applicabilité et a fourni des pièces justificatives de conformité si la réponse était oui. |
|  | (E10) Vérifier que l’entité, tel que requis, a participé à des exercices ou simulations de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité*. Voir Notes pour l’auditeur ci-dessous. |
| **Notes pour l’auditeur:** Un exemple de pièce justificative peut inclure, mais sans s’y limiter, des registres. Noter que EOP-006-3 requière que le *coordonnateur de la fiabilité* demande à chaque *propriétaire d’installation de transport* identifié dans son plan de remise en charge de participer à des exercices ou simulations de remise en charge au moins une fois tous les deux années civiles. | |

**Notes des auditeurs:**

**E11 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant de réseau de transport* et chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit avoir des *ententes* relatives aux *ressources à démarrage autonome*, ou des protocoles ou des procédures rédigés d’un commun accord, dans lesquelles sont précisées les modalités et les conditions de leur arrangement. De telles *ententes* doivent faire référence aux exigences d’essai des *ressources à démarrage autonome*. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant de réseau de transport* et chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit avoir les versions datées des ententes relatives aux *ressources à démarrage autonome*, ou des protocoles ou procédures rédigés d’un commun accord, conformément à l’exigence E11.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Les versions datées des *ententes* relatives aux ressources à *démarrage autonome* ou des protocoles ou des procédures rédigés d’un commun accord. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E11**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E11) Vérifier que les entités ayant une *ressource à démarrage autonome* ont des *ententes* relatives aux ressources à démarrage autonome ou des protocoles ou des procédures rédigés d’un commun accord, dans lesquelles sont précisées les modalités et les conditions de leur arrangement. |
|  | (E11) Vérifier que les ententes font référence aux exigences d’essai des *ressources à démarrage autonome.* |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E12 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit avoir des procédures documentées de démarrage de chaque *ressource à démarrage autonome* et d’alimentation d’un jeu de barres. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit avoir dans ses dossiers une procédure datée et documentée de démarrage de chaque groupe et d’alimentation d’un jeu de barres, conformément à l’exigence E12.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Les procédures de démarrage de chaque *ressource à démarrage autonome* et d’alimentation d’un jeu de barres. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E12**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E12) Vérifier que l’entité ayant une *ressource à démarrage autonome* a des procédures documentées de démarrage de chaque *ressource à démarrage autonome* et d’alimentation d’un jeu de barres. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E13 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit aviser son *exploitant de réseau de transport* de tout changement connu aux capacités de cette *ressource à démarrage autonome* qui influe sur son aptitude à répondre au plan de remise en charge de l’*exploitant de réseau de transport* dans les 24 heures suivant un tel changement. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit fournir les pièces justificatives (accusés de réception électroniques, reçus de courrier recommandé, etc.) attestant qu’il a avisé son *exploitant de réseau de transport* de tout changement connu aux capacités de sa *ressource à* *démarrage autonome* dans les 24 heures suivant ce changement, conformément à l’exigence E13.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité ayant une *ressource à démarrage autonome* a eu des changements connus aux capacités de cette *ressource à démarrage autonome* qui influe sur son aptitude à répondre au plan de remise en charge de l’*exploitant de réseau de transport*?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste datée des changements aux capacités de cette *ressource à démarrage autonome* qui influe sur son aptitude à répondre au plan de remise en charge de l’*exploitant* *de réseau de transport*. Si non, décrivez comment cela a été déterminé dans la section narrative ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives attestant que l’entité a avisé son *exploitant de réseau de transport* de tout changement connu aux capacités de sa *ressource à démarrage autonome* dans les 24 heures suivant ce changement. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E13**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E13) Vérifier que l’entité a avisé son *exploitant de réseau de transport* de tout changement connu aux capacités de sa *ressource à démarrage autonome* qui influe sur son aptitude à répondre au plan de remise en charge de *l’exploitant de réseau de transport*, dans les 24 heures suivant un tel changement. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E14 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit la soumettre à des essais, et tenir des relevés de ces essais, conformément aux exigences d’essai établies par l’*exploitant de réseau de transport* pour vérifier que la *ressource à démarrage autonome* peut fonctionner selon les spécifications du plan de remise en charge. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
   1. les relevés d’essais doivent inclure au minimum : le nom de la *ressource à démarrage autonome*, le nom du groupe mis à l’essai, la date de l’essai, la durée de l’essai, le temps de démarrage du groupe, le signalement de toute exigence d’essai non respectée selon l’exigence E7.
   2. chaque *exploitant d’installation de production* doit fournir les résultats d’essai de démarrage autonome dans les 30 jours civils suivant une demande de son *coordonnateur de la fiabilité* ou de son *exploitant de réseau de transport*.
2. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit conserver une documentation datée des résultats d’essai de sa *ressource à démarrage autonome* et doit avoir les pièces justificatives (courriels avec accusé de réception, reçus de courrier recommandé, etc.) attestant qu’il a fourni ces documents à son *coordonnateur de la fiabilité* et à son *exploitant de réseau de transport* à leur demande, conformément à l’exigence E14.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Documentation datée des résultats d’essais de la *ressource à démarrage autonome* de l’entité. |
| Des pièces justificatives, telles que des courriels avec accusé de réception ou reçus de courrier recommandé, attestant que l’entité a fourni ces documents à son *coordonnateur de la fiabilité* et à son *exploitant de réseau de transport* à leur demande. |
| Les exigences d’essai établies par *l’exploitant de réseau de transport* en ce qui a trait à la *ressource à démarrage autonome.* |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E14**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E14) Vérifier que l’entité tient des relevés des essais de la *ressource à démarrage autonome*. |
|  | (E14) Vérifier que les essais sont faits conformément aux exigences d’essai établies par l’*exploitant de réseau de transport* pour vérifier que la *ressource à démarrage autonome* peut fonctionner selon les spécifications du plan de remise en charge. |
|  | (Alinéa 14.1) Les relevés d’essais doivent inclure au minimum: |
|  | (Alinéa 14.1) Le nom de la *ressource à démarrage autonome*, le nom du groupe mis à l’essai; |
|  | (Alinéa 14.1) La date de l’essai; |
|  | (Alinéa 14.1) La durée de l’essai; |
|  | (Alinéa 14.1) Le temps requis pour démarrer le groupe; |
|  | (Alinéa 14.1) Le signalement de toute exigence d’essai non respectée selon l’exigence E7. |
|  | (Alinéa 14.2) L’entité possède de la documentation, telle que des courriels avec accusé de réception, ou reçus de courrier recommandé, qu’elle a fourni les résultats d’essai de démarrage autonome dans les 30 jours civils suivant une demande de son c*oordonnateur de la fiabilité* ou de son *exploitant de réseau de transport*. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E15 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit fournir au minimum deux heures de formation, toutes les deux années civiles, à chacun de ses opérateurs responsables du démarrage de ses groupes de production de *ressource à démarrage autonome* et de l’alimentation d’un jeu de barres. Le programme de formation doit inclure la formation sur les points suivants : *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
   1. le plan de remise en charge du *réseau*, y compris la coordination avec l’*exploitant de réseau de transport* ;
   2. les procédures documentées selon l’exigence E12.
2. Chaque *exploitant d’installation de production* ayant une *ressource à démarrage autonome* doit avoir, sous forme électronique ou papier, un exemplaire du matériel de formation fourni à ses opérateurs responsable du démarrage, de l’alimentation d’un jeu de barres et de la synchronisation des groupes de production de sa *ressource à démarrage autonome* ainsi qu’un exemplaire daté de ses dossiers de formation précisant les dates et la durée de la formation et attestant qu’il a fourni cette formation, conformément à l’exigence E15.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Un exemplaire, sous format papier ou électronique, du matériel de formation fourni à ses opérateurs responsable du démarrage et de la synchronisation des groupes de production de sa *ressource à démarrage autonome*. |
| Un exemplaire daté des dossiers de formation précisant les dates et la durée de la formation et attestant que l’entité a fourni cette formation. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E15**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E15) Vérifier que l’entité ayant une *ressource à démarrage autonome* a fourni au minimum deux heures de formation, toutes les deux années civiles, à chacun de ses opérateurs responsables du démarrage de ses groupes de production de *ressource à démarrage autonome* et de l’alimentation d’un jeu de barres. |
|  | (E15) Vérifier que le programme de formation inclut: |
|  | (Alinéa 15.1) Le plan de remise en charge du *réseau*, y compris la coordination avec l’*exploitant* *de réseau de transport*; |
|  | (Alinéa 15.2) Les procédures documentées selon l’exigence E12 pour le démarrage d’*une ressource à démarrage autonome* et pour l’alimentation d’un jeu de barres. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E16 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *exploitant d’installation de production* doit participer aux entraînements, aux exercices ou aux simulations de remise en charge de son *coordonnateur de la fiabilité* à la demande de son *coordonnateur de la fiabilité. [Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *exploitant d’installation de production* doit avoir les pièces justificatives attestant qu’il a participé aux entraînements, aux exercices ou aux simulations de remise en charge de son *coordonnateur de la fiabilité*, s’il en a reçu la demande, conformément à l’exigence E16.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a été demandée par le *coordonnateur de la fiabilité* de participer aux entraînements, aux exercices, ou aux simulations de remise en charge?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste datée des demandes reçues de la part du *coordonnateur de la fiabilité*.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Si applicable, des pièces justificatives attestant la participation aux entraînements, aux exercices ou aux simulations de remise en charge. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-005-3, E16**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E16) Vérifier que l’entité a participé aux entraînements, aux exercices, ou aux simulations de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité*, si elle a reçu la demande. |
| **Notes pour l’auditeur:** Cette exigence est applicable à tous les *exploitants d’installation de production*, qu’ils aient ou non une *ressource à démarrage autonome*.  Noter que EOP-006-3 exige que les *coordonnateurs de la fiabilité* demandent à chaque *exploitant d’installation de production* identifié dans les plans de remise en charge des *exploitants de réseau de transport* de participer à un entraînement, à un exercice, ou à une simulation de remise en charge au moins une fois toutes les deux années civiles. | |

**Notes des auditeurs:**

**Information supplémentaire**

**Norme de fiabilité**

Le texte complet de la norme EOP-005-3 peut être consulté sur le site internet de la Régie de l’énergie, à la section [surveillance de la conformité](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/index.html).



**Historique des révisions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Réviseurs** | **Description de la révision** |
| 1 | Décembre 2020 | Document initial | Document créé à partir du formulaire « RSAW » de la NERC |
| 2 | Juin 2022 | Régie de l’énergie | Changement de gabarit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Date(s) d’évaluation de la conformité: la ou les dates auxquelles l’évaluation de la conformité réelle (audit sur place, audit hors site, contrôle ponctuel, etc.) a lieu. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Distributeurs* désignés dans le plan de remise en charge de l’*exploitant de réseaux de transport*. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Propriétaires d’installations de transport* désignés dans le plan de remise en charge de l’*exploitant de réseaux de transport.* [↑](#footnote-ref-3)