**Formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec**

# EOP-006-3 — Coordination de la remise en charge du réseau

***Cette section doit être complétée par le NPCC.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de l’audit:** | NPCC-NIRnnnn-YYYYMMDD |
| **Entité visée:** | Nom de l’entité visée |
| **Numéro d’identification à la Régie:** | NIRnnnn |
| **Responsable des mesures pour assurer la conformité:** | Régie de l’énergie |
| **Date(s)**[[1]](#footnote-1) **d’évaluation de la conformité:** | Du jour mois année au jour mois année |
| **Processus de surveillance de la conformité:** | [Audit sur place | Audit hors site | Contrôle ponctuel] |
| **Noms des auditeurs:** | Fournis par le NPCC |

Applicabilité des exigences:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BA** | **DP** | **GO** | **GOP** | **LSE** | **PA** | **RC** | **RP** | **TO** | **TOP** | **TP** | **TSP** |
| **E1** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E2** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E3** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E4** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E5** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E6** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E7** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **E8** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |

**Légende:**

|  |  |
| --- | --- |
| Texte avec fond bleu: | Texte figé – ne pas modifier |
| Zone d’entrée de texte avec fond vert: | Information fournie par l’entité |
| Zone d’entrée de texte avec fond blanc: | Information fournie par l’auditeur |

**Clause de non-responsabilité**

Ce formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec (formulaire) a été conçu pour faciliter l’évaluation, par le NPCC, de la conformité à cette norme de fiabilité et son annexe (l’Annexe) d’une entité visée au Québec. Ce formulaire contient toutes les questions et tous les sujets pertinents du formulaire correspondant de la NERC utilisé aux États-Unis. Le texte du formulaire est adapté aux versions spécifiques de chaque norme de fiabilité. Les entités qui utilisent ce formulaire devraient choisir la version du formulaire qui s’applique à la norme de fiabilité qui est évaluée. Bien que l’information contenue dans ce formulaire dévoile en partie la méthodologie que le NPCC a choisie pour évaluer la conformité aux exigences de la norme de fiabilité, ce document ne doit pas remplacer la norme de fiabilité ou ne doit pas être vu comme un ajout d’exigences à la norme de fiabilité. Dans tous les cas, l’entité régionale doit se baser sur le texte de la norme de fiabilité elle-même et non sur le texte de ce formulaire, pour déterminer la conformité à la norme de fiabilité. Les normes de fiabilité peuvent être consultées [sur le site internet de la Régie](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/NormesFiabilite.html). Par ailleurs, les normes de fiabilité sont fréquemment mises à jour et il se peut que ce formulaire ne soit pas mis à jour à la même fréquence. Par conséquent, il est impératif que les entités visées considèrent ce formulaire comme un document de référence seulement et non comme un suppléant ou remplaçant de la norme de fiabilité. Il est de la responsabilité de l’entité visée de vérifier si elle est conforme à la dernière version approuvée, par l’autorité gouvernementale applicable, de la norme de fiabilité, en fonction de son inscription [au registre des entités](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/RegistreEntites.html).

Ce formulaire fournit, à titre d’information seulement, une liste non-exclusive d’exemples de types de pièces justificatives qu’une entité visée pourrait devoir fournir ou pourrait être demandée de fournir pour démontrer la conformité à la norme de fiabilité. Les pièces justificatives soumises par l’entité visée pour répondre aux exemples de ce formulaire n’assurent pas nécessairement la conformité à la norme de fiabilité, et le NPCC se réserve le droit de demander des pièces justificatives additionnelles, non contenue dans le formulaire, de la part de l’entité visée.

Constats

**(Cette section doit être complétée par le NPCC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exig.** | **Constat** | **Résumé et documentation** | **Fonctions surveillées** |
| **E1** |  |  |  |
| **E2** |  |  |  |
| **E3** |  |  |  |
| **E4** |  |  |  |
| **E5** |  |  |  |
| **E6** |  |  |  |
| **E7** |  |  |  |
| **E8** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Sujets de préoccupation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Recommandations** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Observations positives** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Experts en la matière**

Identifier le ou les experts en la matière, responsables de la norme de fiabilité.

**Réponse de l’entité visée (Requise; Veuillez insérez des lignes supplémentaires, si nécessaire) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’expert en la matière** | **Titre** | **Organisation** | **Exigence(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**E1 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit élaborer et mettre en œuvre un plan de remise en charge de sa *zone de fiabilité*. La portée du plan de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité* commence lorsque des *ressources à démarrage autonome* sont utilisées pour remettre sous tension une zone en panne du *système de production-transport d’électricité* (*BES*), ou après qu’une séparation a eu lieu entre des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins, ou encore après qu’un îlot sous tension s’est formé dans le *BES* à l’intérieur de la *zone de fiabilité*. La portée du plan de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité* se termine lorsque tous ses *exploitants de réseau de transport* sont interconnectés et que sa *zone de fiabilité* est connectée à toutes les *zones de fiabilité* voisines. Le plan de remise en charge doit inclure : *[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizon : planification de l’exploitation et exploitation en temps réel]* 
   1. une description de la stratégie de haut niveau à adopter pendant les événements de remise en charge pour le rétablissement de l’*Interconnexion*, notamment des critères minimaux pour atteindre les objectifs du plan de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité*;
   2. les critères et les conditions de rétablissement des interconnexions avec les autres *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*, avec les *exploitants de réseau de transport* des autres *zones de fiabilité* et avec les autres *coordonnateurs de la fiabilité*;
   3. les exigences de déclaration pour les entités à l’intérieur de la *zone de fiabilité* pendant un événement de remise en charge ;
   4. les critères de partage d’information sur la remise en charge avec les *coordonnateurs de la fiabilité* voisins et avec les *exploitants de réseau de transport* et les *responsables de l’équilibrage* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*;
   5. la désignation du *coordonnateur de la fiabilité* comme premier contact pour transmettre l’information sur la remise en charge aux *coordonnateurs de la fiabilité* voisins, aux *exploitants de réseau de transport* et aux *responsables de l’équilibrage* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité* ;
   6. les critères selon lesquels la conduite des opérations et l’autorité sont restituées au *responsable de l’équilibrage*.
2. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit avoir à sa disposition un exemplaire daté de son plan de remise en charge ainsi que des pièces justificatives (journaux ou autres documents d’exploitation, enregistrements vocaux ou autres documents de communication, etc.) attestant que son plan de remise en charge a été mis en œuvre conformément à l’exigence E1.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a identifié le besoin de mettre en œuvre son plan de remise en charge ?

☐ Oui ☐ Non

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le plus récent plan de remise en charge de l’entité avec l’historique des révisions. |
| Des pièces justificatives attestant que le plan de remise en charge a été mis en œuvre lorsque les *ressources à démarrage autonome* sont utilisées pour remettre sous tension une zone en panne du *BES*, ou qu’une séparation a eu lieu entre les *coordonnateurs de la fiabilité* voisins, ou qu’un îlot sous tension a été formé dans le *BES* à l’intérieur de la *zone de fiabilité*, le cas échéant. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E1**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E1) Vérifier que l’entité a élaboré un plan de remise en charge de sa *zone de fiabilité*. |
|  | (E1) Vérifier que la portée du plan de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité* commence lorsque les *ressources à démarrage autonome* sont utilisées pour remettre sous tension une zone en panne du *BES*, ou après qu’une séparation a eu lieu entre des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins, ou encore après qu’un îlot sous tension s’est formé dans le *BES* à l’intérieur de la *zone de fiabilité*. |
|  | (E1) Vérifier que la portée du plan de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité* se termine lorsque tous ses *exploitants de réseau de transport* sont interconnectés et que sa *zone de fiabilité* est connectée à toutes les *zones de fiabilité* voisines. |
|  | (E1) Vérifier que le plan de remise en charge a été mis en œuvre le cas échéant (tel que lors d’une *perturbation*) |
|  | (E1) Vérifier que le plan de remise en charge comprend : |
|  | (Alinéa 1.1) Une description de la stratégie de haut niveau pour le rétablissement de l’*Interconnexion.* |
|  | (Alinéa 1.1) Des critères minimaux pour atteindre les objectifs du plan. |
|  | (Alinéa 1.2) Les critères et les conditions de rétablissement des interconnexions avec : |
|  | (Alinéa 1.2) les autres *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*; |
|  | (Alinéa 1.2) avec les *exploitants de réseau de transport* des autres *zones de fiabilité*: |
|  | (Alinéa 1.2) et avec les autres *coordonnateurs de la fiabilité.* |
|  | (Alinéa 1.3) Les exigences de déclaration pour les entités à l’intérieur de la *zone de fiabilité* pendant un événement de remise en charge. |
|  | (Alinéa 1.4) Les critères de partage d’information sur la remise en charge avec : |
|  | (Alinéa 1.4) les *coordonnateurs de la fiabilité* voisins; |
|  | (Alinéa 1.4) les *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*; |
|  | (Alinéa 1.4) les *responsables de l’équilibrage* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité.* |
|  | (Alinéa 1.5) La désignation du *coordonnateur de la fiabilité* comme premier contact pour transmettre l’information sur la remise en charge aux : |
|  | (Alinéa 1.5) *coordonnateurs de la fiabilité* voisins; |
|  | (Alinéa 1.5) *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*; |
|  | (Alinéa 1.5) *responsables de l’équilibrage* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité.* |
|  | (Alinéa 1.6) Les critères selon lesquels la conduite des opérations et l’autorité sont restituées au *responsable de l’équilibrage*. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E2 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit distribuer son plus récent plan de remise en charge de sa *zone de fiabilité* à chacun de ses *exploitants de réseau de transport* et aux *coordonnateurs de la fiabilité* voisins dans les 30 jours civils suivant sa création ou sa révision. *[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit fournir des pièces justificatives (accusés de réception électroniques, messages affichés sur un site Web sécurisé avec avis envoyé aux entités touchées, reçus de courrier recommandé, etc.) attestant que son plan de remise en charge le plus récent a été distribué, conformément à l’exigence E2.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le plus récent plan de remise en charge de l’entité avec l’historique daté des révisions. |
| Des pièces justificatives datées attestant que le plus récent plan de remise en charge de l’entité a été distribuéà chacun de ses *exploitants de réseau de transport* et aux *coordonnateurs de la fiabilité* voisins dans les 30 jours civils suivant sa création ou sa révision. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E2**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E2) Vérifier que l'entité a distribué le plan de remise en charge de sa *zone de fiabilité*, dans les 30 jours civils suivant sa création ou sa révision, à: |
|  | (E2) chacun de ses *exploitants de réseau de transport;* |
|  | (E2) et aux *coordonnateurs de la fiabilité* voisins. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E3 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit revoir son plan de remise en charge dans les 13 mois civils suivant la dernière révision. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit fournir des pièces justificatives (fiches de révision avec signature, historiques des révisions, etc.) attestant qu’il a revu son plan de remise en charge dans les 13 mois civils suivant la dernière révision, conformément à l’exigence E3.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées de la révision du plan de remise en charge par l’entité. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E3**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E3) Vérifier que l’entité a revu son plan de remise en charge dans les 13 mois civils suivant la dernière révision. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E4 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit revoir les plans de remise en charge des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins, et les aviser par écrit de tout conflit constaté pendant cette révision dans les 60 jours civils suivant la réception de ces plans. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*

**4.1.** Si un *coordonnateur de la fiabilité* constate des conflits entre ses plans de remise en charge et n’importe quel de ceux de ses voisins, ces conflits doivent être résolus dans les 30 jours civils suivant la réception de l’avis écrit.

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit fournir des pièces justificatives (fiches de révision datées avec signature, accusés de réception électroniques, etc.) attestant qu’il a revu les plans de remise en charge des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins et résolu tout conflit dans les délais prescrits à l’exigence E4 et à son alinéa 4.1.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que le *coordonnateur de la fiabilité* a constaté des conflits avec tout autre plan de remise en charge de ses *coordonnateurs de la fiabilité* voisins ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez fournir une liste des conflits constatés. Si non, veuillez décrire comment il a été déterminé qu’il n’y avait aucun conflit dans la section Description narrative de la conformité.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées attestant que l’entité a revu les plans de remise en charge des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins. |
| Des pièces justificatives datées attestant que l’entité a avisé par écrit de tout conflit constaté pendant la révision des plans de remise en charge des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins, dans les 60 jours civils suivant la réception de ces plans. |
| Des pièces justificatives datées attestant que chaque conflit a été résolu dans les 30 jours civils suivant la réception de l’avis écrit. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E4**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E4) Vérifier que l’entité a revu les plans de remise en charge des *coordonnateurs de la fiabilité* voisins dans les 60 jours civils suivant la réception de ces plans. |
|  | (E4) Vérifier qu’une notification écrite de tout conflit découvert a été fournie dans les 60 jours civils suivant la réception de ces plans. |
|  | (Alinéa 4.1) Vérifier que tous les conflits identifiés ont été résolus dans les 30 jours civils suivant la réception de la notification écrite. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E5 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit passer en revue les plans de remise en charge requis par la norme EOP-005 des *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]*

**5.1.** Le *coordonnateur de la fiabilité* doit déterminer si le plan de remise en charge de l’*exploitant de réseau de transport* est coordonné et compatible avec le sien et avec ceux des autres *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit aviser l’*exploitant de réseau de transport* de l’approbation ou du rejet, en indiquant les raisons de sa décision, du plan de remise en charge soumis par l’*exploitant de réseau de transport* dans les 30 jours civils suivant la réception de ce plan.

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit fournir des pièces justificatives (fiches de révision datées avec signature, accusés de réception électroniques, etc.) attestant qu’il a révisé, approuvé ou rejeté le plan de remise en charge, et avisé son *exploitant de réseau de transport* dans les 30 jours civils suivant la réception de celui-ci, conformément à l’exigence E5.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées attestant que l’entité a passé en revue, approuvé ou rejeté, et avisé le ou les *exploitants de réseau de transport* dans les 30 jours civils suivant la réception du ou des plans de remise en charge de la part du ou des *exploitants de réseau de transport*. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E5**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E5) Vérifier que l’entité a passé en revue les plans de remise en charge requis par la norme EOP‑005 des *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de fiabilité*. |
|  | (Alinéa 5.1) Vérifier que l’entité a déterminé que le plan de remise en charge de l’*exploitant* *de réseau de transport* est coordonné et compatible avec le plan de remise en charge du *coordonnateur de la fiabilité* et avec ceux des autres *exploitants de réseau de transport* à l’intérieur de sa *zone de* *fiabilité*. |
|  | (Alinéa 5.1) Déterminer que l’approbation ou le rejet du plan de remise en charge, en indiquant les raisons d’une telle décision, a été fourni à ou aux *exploitants de réseau de transport* dans les 30 jours civils suivant la réception du ou de ces plans. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E6 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit avoir dans ses salles de commande principale et de relève un exemplaire de son plus récent plan de remise en charge et des exemplaires des plus récents plans de remise en charge approuvés de chacun des *exploitants de réseau de transport* de sa *zone de fiabilité* afin qu’ils soient disponibles à tous ses *répartiteurs* avant leur date d’entrée en vigueur. *[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification de l’exploitation]*
2. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit avoir la documentation (accusés de réception électroniques, etc.) attestant qu’il a rendu disponible dans ses salles de commande principale et de relève et à tous ses *répartiteurs* un exemplaire de son plus récent plan de remise en charge et des exemplaires du plus récent plan de remise en charge approuvés de chacun des *exploitants de réseau de transport* de sa *zone de fiabilité*, avant la date d’entrée en vigueur, conformément à l’exigence E6.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le plus récent plan de remise en charge et les plus récents plans de remise en charge approuvés de chacun des *exploitants de réseau de transport* de sa *zone de fiabilité.* |
| Les pièces justificatives attestant que les plans sont disponibles aux *répartiteurs* dans les salles de commande principale et de relèveavant leur date d’entrée en vigueur. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E6**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E6) Vérifier que l’entité a un exemplaire de son plus récent plan de remise en charge avant la date d’entrée en vigueur: |
|  | (E6) dans la salle de commande principale. |
|  | (E6) dans la salle de commande de relève. |
|  | (E6) Vérifier que l’entité a un exemplaire du plus récent plan de remise en charge approuvé de chaque *exploitant de réseau de transport* de sa *zone de fiabilité* avant la date d'entrée en vigueur: |
|  | (E6) dans la salle de commande principale. |
|  | (E6) dans la salle de commande de relève. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E7 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit inclure dans son programme de formation sur l’exploitation une formation annuelle sur la remise en charge du *réseau* pour ses *répartiteurs*. Ce programme de formation doit porter sur les points suivants : *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]* 
   1. le rôle de coordination du *coordonnateur de la fiabilité*; et
   2. le rétablissement de l’*Interconnexion*
2. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit avoir, sous forme électronique ou papier, un exemplaire disponible de ses dossiers de formation attestant qu’il a dispensé la formation, conformément à l’exigence E7.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives attestant que le programme de formation sur l’exploitation de l’entité comprend une formation annuelle sur la remise en charge du *réseau*, y compris le rôle du *coordonnateur de la fiabilité* et le rétablissement de l’*Interconnexion*. |
| Des dossiers de formation attestant que la formation sur la remise en charge du *réseau*, a été donnée aux *répartiteurs* sur une base annuelle. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E7**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E7) Vérifier que l’entité a inclus une formation annuelle sur la remise en charge du *réseau* pour ses *répartiteurs* dans son programme de formation sur l’exploitation. |
|  | (E7) Vérifier que le programme de formation sur la remise en charge du *réseau* couvre: |
|  | (Alinéa 7.1) le rôle de coordination du *coordonnateur de la fiabilité*; |
|  | (Alinéa 7.2) le rétablissement de l’*Interconnexion*. |
|  | (E7) Vérifier que la formation sur la remise en charge du *réseau* a été donnée chaque année aux *répartiteurs* de l’entité. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E8 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit procéder à deux entraînements, exercices ou simulations de remise en charge du *réseau* par année civile, auxquels doivent participer les *exploitants de réseau de transport* et les *exploitants d’installation de production* concernés par l’entraînement, l’exercice ou la simulation en cours. *[Facteur de risque de non- conformité : moyen] [Horizon : planification de l’exploitation]* 
   1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit demander à chaque *exploitant de réseau de transport* désigné dans son plan de remise en charge et à chaque *exploitant d’installation de production* désigné dans les plans de remise en charge des *exploitants de réseau de transport* de participer à un entraînement, à un exercice ou à une simulation au moins une fois toutes les deux années civiles.
2. Chaque coordonnateur de la fiabilité doit avoir des pièces justificatives (documents électroniques datés, etc.) attestant qu’il a procédé à deux entraînements, exercices ou simulations de remise en charge du *réseau* par année civile conformément à l’exigence E8, et attestant qu’il a invité chacun des *exploitants de réseau de transport* et des *exploitants d’installation de production* concernés à y participer, conformément à l’exigence E8 et à son alinéa 8.1

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Une liste des *exploitants de réseau de transport* désignés dans son plan de remise en charge. |
| Une liste des *exploitants d’installation de production* désignés dans les plans de remise en charge des *exploitants de réseau de transport.* |
| Des pièces justificatives attestant que le *coordonnateur de la fiabilité* a mené deux entraînements, exercices ou simulations de remise en charge du *réseau* par année civile. |
| Des pièces justificatives attestant que les entraînements, exercices ou simulations de remise en charge du *réseau* incluaient les *exploitant de réseau de transport* et les *exploitants d’installations de production* selon la portée particulière de l’entraînement, de l’exercice ou de la simulation effectués. |
| Des pièces justificatives attestant que le *coordonnateur de la fiabilité* a demandé à chaque *exploitant de réseau de transport* et *exploitant d’installation de production* concerné de participer au moins une fois tous les deux années civiles. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme EOP-006-3, E8**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | (E8) Vérifier que l’entité a procédé à deux entraînements, exercices ou simulations de remise en charge du *réseau* par année civile. |
|  | (E8) Vérifier que l’entité a inclus les *exploitants de réseau de transport* et les *exploitants d’installation de production* selon la portée particulière de l’entraînement, de l’exercice ou de la simulation effectués. |
|  | (E8) Vérifier que l’entité a demandé à chacun des *exploitants de réseau de transport* désignés dans son plan de remise en charge et à chacun des *exploitants d’installations de production* désignés dans le plan de remise en charge de l’*exploitant de réseau de transport*, à participer aux entraînements, exercices et simulations, au moins une fois toutes les deux années civiles. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**Information supplémentaire**

**Norme de fiabilité**

Le texte complet de la norme EOP-006-3 peut être consulté sur le site internet de la Régie de l’énergie, à la section [surveillance de la conformité](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/index.html).



**Historique des révisions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Réviseurs** | **Description de la révision** |
| 1 | Décembre 2020 | Document initial | Document créé à partir du formulaire « RSAW » de la NERC |
| 2 | Juin 2022 | Régie de l’énergie | Changement de gabarit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Date(s) d’évaluation de la conformité: la ou les dates auxquelles l’évaluation de la conformité réelle (audit sur place, audit hors site, contrôle ponctuel, etc.) a lieu. [↑](#footnote-ref-1)