**Formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec**

# IRO-005-3.1a — Coordination de la fiabilité – Exploitation de la journée en cours

***Cette section doit être complétée par le NPCC.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de l’audit:** | NPCC-NIRnnnn-YYYYMMDD |
| **Entité visée:** | Nom de l’entité visée |
| **Numéro d’identification à la Régie:** | NIRnnnn |
| **Responsable des mesures pour assurer la conformité:** | Régie de l’énergie |
| **Date(s)**[[1]](#footnote-1) **d’évaluation de la conformité:** | Du jour mois année au jour mois année |
| **Processus de surveillance de la conformité:** | [Audit sur place | Audit hors site | Contrôle ponctuel] |
| **Noms des auditeurs:** | Fournis par le NPCC |

Applicabilité des exigences:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BA** | **DP** | **GO** | **GOP** | **LSE** | **PA** | **RC** | **RP** | **TO** | **TOP** | **TP** | **TSP** |
| **E1** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **E2** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **E3** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **E4** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **E5** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |
| **E6** | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |
| **E7** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **E8** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **E9** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |
| **E10** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  | **X** |
| **E11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **E12** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |

**Légende:**

|  |  |
| --- | --- |
| Texte avec fond bleu: | Texte figé – ne pas modifier |
| Zone d’entrée de texte avec fond vert: | Information fournie par l’entité |
| Zone d’entrée de texte avec fond blanc: | Information fournie par l’auditeur |

**Clause de non-responsabilité**

Ce formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec (formulaire) a été conçu pour faciliter l’évaluation, par le NPCC, de la conformité à cette norme de fiabilité et son annexe (l’Annexe) d’une entité visée au Québec. Ce formulaire contient toutes les questions et tous les sujets pertinents du formulaire correspondant de la NERC utilisé aux États-Unis. Le texte du formulaire est adapté aux versions spécifiques de chaque norme de fiabilité. Les entités qui utilisent ce formulaire devraient choisir la version du formulaire qui s’applique à la norme de fiabilité qui est évaluée. Bien que l’information contenue dans ce formulaire dévoile en partie la méthodologie que le NPCC a choisie pour évaluer la conformité aux exigences de la norme de fiabilité, ce document ne doit pas remplacer la norme de fiabilité ou ne doit pas être vu comme un ajout d’exigences à la norme de fiabilité. Dans tous les cas, l’entité régionale doit se baser sur le texte de la norme de fiabilité elle-même et non sur le texte de ce formulaire, pour déterminer la conformité à la norme de fiabilité. Les normes de fiabilité peuvent être consultées [sur le site internet de la Régie](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/NormesFiabilite.html). Par ailleurs, les normes de fiabilité sont fréquemment mises à jour et il se peut que ce formulaire ne soit pas mis à jour à la même fréquence. Par conséquent, il est impératif que les entités visées considèrent ce formulaire comme un document de référence seulement et non comme un suppléant ou remplaçant de la norme de fiabilité. Il est de la responsabilité de l’entité visée de vérifier si elle est conforme à la dernière version approuvée, par l’autorité gouvernementale applicable, de la norme de fiabilité, en fonction de son inscription [au registre des entités](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/RegistreEntites.html).

Ce formulaire fournit, à titre d’information seulement, une liste non-exclusive d’exemples de types de pièces justificatives qu’une entité visée pourrait devoir fournir ou pourrait être demandée de fournir pour démontrer la conformité à la norme de fiabilité. Les pièces justificatives soumises par l’entité visée pour répondre aux exemples de ce formulaire n’assurent pas nécessairement la conformité à la norme de fiabilité, et le NPCC se réserve le droit de demander des pièces justificatives additionnelles, non contenue dans le formulaire, de la part de l’entité visée.

Constats

**(Cette section doit être complétée par le NPCC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exig.** | **Constat** | **Résumé et documentation** | **Fonctions surveillées** |
| **E1** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E2** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E3** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E4** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E5** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E6** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E7** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E8** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E9** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E10** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |
| **E11** |  |  |  |
| **E12** | (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Sujets de préoccupation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Recommandations** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Observations positives** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Experts en la matière**

Identifier le ou les experts en la matière, responsables de la norme de fiabilité.

**Réponse de l’entité visée (Requise; Veuillez insérez des lignes supplémentaires, si nécessaire) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’expert en la matière** | **Titre** | **Organisation** | **Exigence(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**E1 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit surveiller les paramètres de *sa zone de fiabilité*, incluant, sans s’y limiter :

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E2 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit surveiller les paramètres de ses *responsables de l’équilibrage* pour s’assurer qu’une quantité suffisante de réserves d’exploitation est fournie et disponible afin de satisfaire aux exigences de la *norme de performance du réglage* (CPS) et de la *norme de contrôle en régime perturbé* (DCS). Si requis, le *coordonnateur de la fiabilité* doit ordonner aux *responsables de l’équilibrage* de la *zone de fiabilité* de prendre les mesures nécessaires pour obtenir l’aide des *responsables de l’équilibrage* voisins. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit émettre des alertes de *défaillance en énergie* au besoin et à la demande de ses *responsables de l’équilibrage* et de ses *responsables de l’approvisionnement*.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E3 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit s’assurer que ses *exploitants de réseau de transport* et ses *responsables de l’équilibrage* sont au courant des prévisions de perturbations géomagnétiques et qu’ils collaborent, au besoin, à l’élaboration de tout plan d’intervention requis.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E4 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit diffuser, au besoin, l’information dans sa *zone de fiabilité*.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E5 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* doit surveiller la fréquence du réseau ainsi que la prestation de ses *responsables de l’équilibrage*, et ordonner tout rééquilibrage nécessaire au rétablissement de la conformité à la CPS et à la DCS. Les *exploitants de réseau de transport* et les *responsables de l’équilibrage* doivent utiliser toutes les ressources, y compris le délestage de charge ferme, tel qu'ordonné par leur *coordonnateur de la fiabilité*, afin de remédier à la situation émergente.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E6 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit se coordonner avec les *exploitants de réseau de transport*, les *responsables de l’équilibrage* et les *exploitants d’installation de production,* au besoin, pour élaborer et mettre en œuvre des plans d’action pour atténuer les dépassements potentiels ou réels de SOL, de CPS ou de DCS. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit coordonner les retraits en attente pour des fins de maintenance de production ou de transport avec les *exploitants de réseau de transport*, les *responsables de l’équilibrage* et les *exploitants d’installation de production*, lorsque nécessaire pour les analyses de fiabilité en temps réel et pour la journée suivante.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E7 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Au besoin, le *coordonnateur de la fiabilité* doit aider les *responsables de l’équilibrage* de sa *zone de fiabilité* à obtenir l’aide des *zones de fiabilité* ou des *responsables de l’équilibrage* voisins.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E8 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit identifier les sources d’*écarts de réglage de la zone* importants qui pourraient contribuer à un *écart de fréquence,* à un *écart de temps* ou à de l’*échange involontaire*, et doit discuter des mesures correctives à prendre avec le *responsable de l’équilibrage* approprié. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit ordonner à son *responsable de l’équilibrage* de se conformer à la CPS et à la DCS. (Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E9 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Lorsqu’un *automatisme de réseau* pouvant avoir un impact sur des *responsables de l’équilibrage* ou sur des *exploitants de réseau de transport* inter reliés (c’est-à-dire qu’il pourrait potentiellement avoir un impact sur les transits sur le réseau de transport ayant pour résultat un dépassement de SOL ou d'IROL) est armé, les *coordonnateurs de la fiabilité* doivent être conscients de l'impact du fonctionnement de cet *automatisme de réseau* sur les transits entre les zones. L’*exploitant de réseau de transport* doit immédiatement informer le *coordonnateur de la fiabilité* de l’état de cet *automatisme de réseau*, ainsi que de toute dégradation ou de toute défaillance potentielle l’empêchant de fonctionner tel que prévu.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E10 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Dans les cas où il existe un écart entre les limites calculées, les *exploitants de réseau de transport*, les *responsables de l’équilibrage*, les *exploitants d’installation de production*, les *fournisseurs de service de transport*, les *responsables de l’approvisionnement* et les *négociants* doivent toujours exploiter le *système de production-transport d'électricité* en fonction du paramètre le plus restrictif.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**E11 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E11.** Les *fournisseurs de service de transport* doivent respecter les SOL et les IROL en conformité avec les tarifs déposés et avec les méthodes régionales de calcul de la *capacité totale de transfert* et de la *capacité de transfert disponible*.

1. Les *fournisseurs de service de transport* doivent avoir, et présenter sur demande, des pièces justificatives pouvant comprendre, sans s’y limiter, des documents procéduraux, des journaux d’exploitation, des enregistrements vocaux ou des transcriptions d’enregistrements vocaux, des communications électroniques, ou toute autre pièce justificative équivalente qui servira à confirmer qu’ils ont respecté les SOL ou les IROL en conformité avec les tarifs déposés et avec les méthodes régionales de calcul de la *capacité totale de transfert* et de la *capacité de transfert disponible*.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme IRO-005-3.1a, E11**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Déterminer si les *fournisseurs de service de transport* ont respecté les SOL et les IROL en conformité avec les tarifs déposés et avec les méthodes régionales de calcul de la *capacité totale de transfert* et de la *capacité de transfert disponible*. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E12 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la fiabilité* qui prévoit un problème de transport (tel qu’un dépassement de SOL ou d'IROL, une perte de réserves de puissance réactive, etc.) dans sa *zone de fiabilité* doit envoyer sans tarder un message d’alerte à tous les *exploitants de réseau de transport* et *responsables de l’équilibrage* touchés dans sa *zone de fiabilité*. Le *coordonnateur de la fiabilité* qui reçoit cette information doit la transmettre à ses *exploitants de réseau de transport* et ses *responsables de l’équilibrage* touchés. Le *coordonnateur de la fiabilité* doit aviser tous les *exploitants de réseau de transport* et les *responsables de l’équilibrage* touchés une fois que le problème de transport a été atténué.

(Retrait approuvé par la Régie effectif le 1 juillet 2017.)

**Information supplémentaire**

**Norme de fiabilité**

Le texte complet de la norme IRO-005-3.1a peut être consulté sur le site internet de la Régie de l’énergie, à la section [surveillance de la conformité](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/index.html).



**Historique des révisions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Réviseurs** | **Description de la révision** |
| 1 | Mars 2016 | Document initial | Document créé à partir du formulaire « RSAW » de la NERC |
| 2 | Juillet 2017 | NPCC | Retrait des exigences E1 à E10 et E12 de la norme |
| 3 | Juillet 2022 | Régie de l’énergie | Changement de gabarit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Date(s) d’évaluation de la conformité: la ou les dates auxquelles l’évaluation de la conformité réelle (audit sur place, audit hors site, contrôle ponctuel, etc.) a lieu. [↑](#footnote-ref-1)