**Formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec**

# PRC-006-5 — Délestage en sous-fréquence automatique

***Cette section doit être complétée par le NPCC.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de l’audit:** | NPCC-NIRnnnn-YYYYMMDD |
| **Entité visée:** | Nom de l’entité visée |
| **Numéro d’identification à la Régie:** | NIRnnnn |
| **Responsable des mesures pour assurer la conformité:** | Régie de l’énergie |
| **Date(s)**[[1]](#footnote-1) **d’évaluation de la conformité:** | Du jour mois année au jour mois année |
| **Processus de surveillance de la conformité:** | [Audit sur place | Audit hors site | Contrôle ponctuel] |
| **Noms des auditeurs:** | Fournis par le NPCC |

Applicabilité des exigences:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BA** | **DP** | **GO** | **GOP** | **LSE** | **PA** | **RC** | **RP** | **TO** | **TOP** | **TP** | **TSP** |
| **E1** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E2** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **D.A.3**[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **D.A.4**2 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E5** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E6** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E7** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E8** |  | X[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |  | X3 |  |  |  |
| **E9** |  | X3 |  |  |  |  |  |  | X3 |  |  |  |
| **E10** |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| **E11** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E12** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E13** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E14** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **E15** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

**Légende:**

|  |  |
| --- | --- |
| Texte avec fond bleu: | Texte figé – ne pas modifier |
| Zone d’entrée de texte avec fond vert: | Information fournie par l’entité |
| Zone d’entrée de texte avec fond blanc: | Information fournie par l’auditeur |

**Clause de non-responsabilité**

Ce formulaire d’audit de la norme de fiabilité au Québec (formulaire) a été conçu pour faciliter l’évaluation, par le NPCC, de la conformité à cette norme de fiabilité et son annexe (l’Annexe) d’une entité visée au Québec. Ce formulaire contient toutes les questions et tous les sujets pertinents du formulaire correspondant de la NERC utilisé aux États-Unis. Le texte du formulaire est adapté aux versions spécifiques de chaque norme de fiabilité. Les entités qui utilisent ce formulaire devraient choisir la version du formulaire qui s’applique à la norme de fiabilité qui est évaluée. Bien que l’information contenue dans ce formulaire dévoile en partie la méthodologie que le NPCC a choisie pour évaluer la conformité aux exigences de la norme de fiabilité, ce document ne doit pas remplacer la norme de fiabilité ou ne doit pas être vu comme un ajout d’exigences à la norme de fiabilité. Dans tous les cas, l’entité régionale doit se baser sur le texte de la norme de fiabilité elle-même et non sur le texte de ce formulaire, pour déterminer la conformité à la norme de fiabilité. Les normes de fiabilité peuvent être consultées [sur le site internet de la Régie](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/NormesFiabilite.html). Par ailleurs, les normes de fiabilité sont fréquemment mises à jour et il se peut que ce formulaire ne soit pas mis à jour à la même fréquence. Par conséquent, il est impératif que les entités visées considèrent ce formulaire comme un document de référence seulement et non comme un suppléant ou remplaçant de la norme de fiabilité. Il est de la responsabilité de l’entité visée de vérifier si elle est conforme à la dernière version approuvée, par l’autorité gouvernementale applicable, de la norme de fiabilité, en fonction de son inscription [au registre des entités](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/RegistreEntites.html).

Ce formulaire fournit, à titre d’information seulement, une liste non-exclusive d’exemples de types de pièces justificatives qu’une entité visée pourrait devoir fournir ou pourrait être demandée de fournir pour démontrer la conformité à la norme de fiabilité. Les pièces justificatives soumises par l’entité visée pour répondre aux exemples de ce formulaire n’assurent pas nécessairement la conformité à la norme de fiabilité, et le NPCC se réserve le droit de demander des pièces justificatives additionnelles, non contenue dans le formulaire, de la part de l’entité visée.

Constats

**(Cette section doit être complétée par le NPCC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exig.** | **Constat** | **Résumé et documentation** | **Fonctions surveillées** |
| **E1** |  |  |  |
| **E2** |  |  |  |
| **D.A.3** |  |  |  |
| **D.A.4** |  |  |  |
| **E5** |  |  |  |
| **E6** |  |  |  |
| **E7** |  |  |  |
| **E8** |  |  |  |
| **E9** |  |  |  |
| **E10** |  |  |  |
| **E11** |  |  |  |
| **E12** |  |  |  |
| **E13** |  |  |  |
| **E14** |  |  |  |
| **E15** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Sujets de préoccupation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Recommandations** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exig.** | **Observations positives** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Experts en la matière**

Identifier le ou les experts en la matière, responsables de la norme de fiabilité.

**Réponse de l’entité visée (Requise; Veuillez insérez des lignes supplémentaires, si nécessaire) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’expert en la matière** | **Titre** | **Organisation** | **Exigence(s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**E1 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la planification* doit élaborer et documenter des critères, tenant compte notamment des événements historiques et des études de réseau, en vue de sélectionner les portions du *système de production-transport d’électricité* (BES) susceptibles de former des îlots, y compris des portions interconnectées du *BES* dans la zone d’*entités régionales* et de *coordonnateurs de la planification* adjacents. *[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification à long terme]*
2. Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives (rapports ou autres documents) attestant les critères qu’il a élaborés en vue de sélectionner des portions du *BES* susceptibles de former des îlots, y compris le rôle joué par les événements historiques et les études de réseau dans l’élaboration des critères, selon l’exigence E1.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Les documents et les critères utilisés pour sélectionner les portions du *BES* susceptibles de former des îlots. |
| Une liste des événements historiques utilisés pour sélectionner les portions du *BES* susceptibles de former des îlots. |
| Les études de réseau utilisés pour sélectionner les portions du *BES* susceptibles de former des îlots. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E1**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Élaboré et documenté des critères afin de sélectionner les portions du *BES*, y compris des portions interconnectées du *BES* dans la zone d’*entités régionales* et de *coordonnateurs de la planification* (*PC*) adjacents, susceptibles de former des îlots, comprenant : |
|  | la prise en compte des événements historiques ; |
|  | des études de réseau. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E2 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

1. Chaque *coordonnateur de la planification* doit désigner au moins un îlot qui lui servira de base pour concevoir son programme de DSF, y compris :

*[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : planification à long terme]*

**2.1** les îlots sélectionnés en fonction des critères élaborés conformément à l’exigence E1 ;

**2.2** toute portion du *BES* conçue pour se séparer de l’*Interconnexion* (îlotage planifié) à la suite du déclenchement d’un relais ou d’un *automatisme de réseau*; et

**2.3** un îlot unique comprenant toutes les portions du *BES* situées dans la zone de l’*entité régionale* ou dans l’*Interconnexion* dans laquelle se trouve la zone du *coordonnateur de la planification*. Si la zone d’un *coordonnateur de la planification* se trouve dans plusieurs zones d’*entité régionale*, chacune de ces zones d’*entité régionale* doit être désignée comme un îlot. Les *coordonnateurs de la planification* peuvent modifier d’un commun accord les limites des îlots de sorte qu’elles diffèrent de celles des zones d’*entité régionale* lorsqu’il se révèle nécessaire de le faire à la seule fin de créer des îlots régionaux contigus qui se prêtent mieux aux simulations.

1. Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives (rapports, notes de service, courriels ou autres documents) justifiant le choix du ou des îlots qu’il a désignés comme base pour concevoir son programme de DSF, conformément aux alinéas 2.1 à 2.3 de l’exigence E2.

**Réponses de l’entité visée (Requises):**

**Question :** Est-ce que la zone de l’entité se trouve dans plusieurs zones d’*entité régionale*?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir une liste des zones d’*entité régionale* et passer à la prochaine question.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Question :** Est-ce que l’entité a modifié les limites des îlots de sorte qu’elles diffèrent de celles des zones *d’entité régionale*?

Oui  Non

Si oui, passer à la prochaine question.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

**Question :** Y a-t-il eu un consentement mutuel entre l’entité et l’*entité* *régionale* pour ajuster les limites des îlots afin qu’elles diffèrent de celles des zones d’*entité régionale* ?

Oui  Non

Si oui, fournir une liste des *entités régionales* et des *coordonnateurs de la planification* impliqués dans la modification des limites des îlots et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Une liste des îlots désignés utilisés comme base pour votre programme de DSF. |
| Une liste des îlots sélectionnés en fonction des critères élaborés conformément à l’exigence E1. |
| Une liste des portions du *BES* conçues pour se séparer de l’*Interconnexion* (îlotage planifié) à la suite du déclenchement d’un relais ou d’un *automatisme de réseau*. |
| Identifier l’îlot unique comprenant toutes les portions du *BES* situées dans la zone de l’*entité régionale* ou dans l’*Interconnexion* dans laquelle se trouve la zone du *coordonnateur de la planification*. |
| Les rapports, notes de service, courriels ou autres documents justifiant le choix du ou des îlots que le *coordonnateur de la planification* a désignés comme base pour concevoir son programme de DSF, conformément aux alinéas 2.1 à 2.3 de l’exigence E2. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E2**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Identifié un ou plusieurs îlots qui lui serviront de base pour concevoir son programme de DSF, y compris : |
|  | (Alinéa 2.1) des îlots sélectionnés en fonction des critères élaborés conformément à l’exigence E1, et |
|  | (Alinéa 2.2) toute portion du *BES* conçue pour se séparer de l’*Interconnexion* (îlotage planifié) à la suite du déclenchement d’un relais ou d’un *automatisme de réseau*, et |
|  | (Alinéa 2.3) un îlot unique comprenant toutes les portions du *BES* situées dans la zone de l’*entité régionale* ou dans l’*Interconnexion* dans laquelle se trouve la zone du *coordonnateur de la planification*. Si la zone d’un *coordonnateur de la planification* se trouve dans plusieurs zones d’*entité régionale*, chacune de ces zones d’*entité régionale* doit être désignée comme un îlot. Les *coordonnateurs de la planification* peuvent modifier d’un commun accord les limites des îlots de sorte qu’elles diffèrent de celles des zones d’*entité régionale* lorsqu’il se révèle nécessaire de le faire à la seule fin de créer des îlots régionaux contigus qui se prêtent mieux aux simulations. |
|  | Répondu aux questions d’applicabilité concernant la deuxième partie de l’exigence E2.3 et a fourni des pièces justificatives de conformité si la réponse a été affirmative. |
|  | Identifié toutes les zones d’*entité régionale* faisant partie d’un îlot si la zone du *coordonnateur de la planification* se trouvent dans plusieurs zones d’*entité régionale*. |
|  | Modifié les limites des îlots, d’un commun accord entre les *entités régionales* et les *coordonnateurs de la planification*, de sorte que ces limites diffèrent de celles des zones d’*entité régionale* lorsqu’il se révèle nécessaire de le faire à la seule fin de créer des îlots régionaux contigus qui se prêtent mieux aux simulations. |
| **Notes pour l’auditeur:** Ces pièces justificatives peuvent comprendre, mais sans s’y limiter, des rapports, des notes de service, des courriels ou d’autres documents justifiant le choix du ou des îlots. | |

**Notes des auditeurs:**

**D.A.3.** **Documentation et preuve à l’appui (Différence régionale pour l’*Interconnexion* du Québec)**

**D.A.3**. Chaque *coordonnateur de la planification* doit élaborer un programme de DSF, comprenant la notification des entités DSF dans sa zone et un calendrier de mise en œuvre par celles-ci, qui satisfait aux critères de performance ci-dessous lors de simulations de conditions de sous-fréquence fondées sur chacun des événements extrêmes suivants :

* + - * perte de toute la production d’une centrale ;
      * perte de tous les circuits de transport raccordés à une centrale, à un poste (de sectionnement ou autre) ou à un terminal à courant continu ;
      * perte de tous les circuits de transport dans une même emprise ;
      * défaut triphasé accompagné du non-fonctionnement d’un disjoncteur ainsi que du fonctionnement correct d’un système de protection contre les défaillances de disjoncteurs et des disjoncteurs qui y sont associés ;
      * défaut triphasé à un disjoncteur, éliminé normalement ;
      * fonctionnement partiel ou intégral d’un *automatisme de réseau* à cause d’un événement ou d’une condition qui ne devait pas entraîner son fonctionnement.

*[Facteur de risque de la non-conformité : élevé] [Horizon : planification à long terme]*

**D.A.3.1.** La fréquence doit demeurer au-dessus de la courbe de performance en sous-fréquence (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) durant 60 secondes ou jusqu’à ce qu’elle se stabilise entre 59,0 et 60,7 Hz ;

**D.A.3.2**. la fréquence doit demeurer au-dessous de la courbe de performance en surfréquence (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) durant 60 secondes ou jusqu’à ce qu’elle se stabilise entre 59,0 et 60,7 Hz ; et

**D.A.3.3.** la valeur V/Hz (volts par hertz) ne doit pas dépasser 1,18 p.u. pendant plus d’une période cumulée de 2 secondes par événement simulé, et elle ne doit pas dépasser 1,10 p.u. pendant plus d’une période cumulée de 45 secondes par événement simulé, à chacun des jeux de barres de groupe de production du *BES* au Québec et des jeux de barres du côté haute tension de transformateur élévateur associés.

**M.D.A.3.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives (rapports, notes de service, courriels, plans ou autres documents) attestant qu’il a élaboré un programme de DSF comprenant la communication d’un avis informant les entités DSF du calendrier de mise en œuvre, conformément aux alinéas D.A.3.1 à D.A.3.3 de l’exigence D.A.3.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives (rapports, notes de service, courriels ou autres documents) attestant que vous avez élaboré un programme de DSF comprenant la communication d’un avis informant les entités DSF du calendrier de mise en œuvre, conformément aux alinéas D.A.3.1 à D.A.3.3 de l’exigence D.A.3. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, D.A.3**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Élaboré un programme de DSF, comprenant la notification des entités DSF dans sa zone et un calendrier de mise en œuvre par celles-ci, qui satisfait aux critères de performance ci-dessous lors de simulations de conditions de sous-fréquence fondées sur chacun des évènements extrêmes suivants :   * perte de toute la production d’une centrale ; * perte de tous les circuits de transport raccordés à une centrale, à un poste (de sectionnement ou autre) ou à un terminal à courant continu ; * perte de tous les circuits de transport dans une même emprise ; * défaut triphasé accompagné du non-fonctionnement d’un disjoncteur ainsi que du fonctionnement correct d’un système de protection contre les défaillances de disjoncteurs et des disjoncteurs qui y sont associés ; * défaut triphasé à un disjoncteur, éliminé normalement ; * fonctionnement partiel ou intégral d’un *automatisme de réseau* à cause d’un événement ou d’une condition qui ne devait pas entraîner son fonctionnement. |
|  | (Alinéa D.A.3.1) la fréquence doit demeurer au-dessus de la courbe de performance en sous-fréquence (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) durant 60 secondes ou jusqu’à ce qu’elle se stabilise entre 59,0 et 60,7 Hz ; et |
|  | (Alinéa D.A.3.2) la fréquence doit demeurer au-dessous de la courbe de performance en surfréquence (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) durant 60 secondes ou jusqu’à ce qu’elle se stabilise entre 59,0 et 60,7 Hz ; et |
|  | (Alinéa D.A.3.3) la valeur V/Hz (volts par hertz) ne doit pas dépasser 1,18 p.u. pendant plus d’une période cumulée de 2 secondes par événement simulé, et elle ne doit pas dépasser 1,10 p.u. pendant plus d’une période cumulée de 45 secondes par événement simulé, à chacun des jeux de barres de groupe de production du *BES* au Québec et des jeux de barres du côté haute tension de transformateur élévateur associés. |
|  | Communiqué un avis et un calendrier de mise en œuvre par les entités DSF dans la zone du *coordonnateur de la planification* conformément à l’exigence D.A.3. |
| **Notes pour l’auditeur:** Demander une liste des entités DSF dans la zone du *coordonnateur de la planification* pour vérifier la communication de l’avis.  Ces pièces justificatives peuvent comprendre, mais sans s’y limiter, des rapports, des notes de service, des courriels et des plans. | |

**Notes des auditeurs:**

**D.A.4.** **Documentation et preuve à l’appui (Différence régionale pour l’*Interconnexion* du Québec)**

**D.A.4** Chaque *coordonnateur de la planification* doit, au moins une fois tous les cinq ans, effectuer et documenter une évaluation de la conception du programme de DSF au moyen d’une simulation dynamique afin de déterminer si le programme tel que conçu satisfait aux critères de performance de l’exigence D.A.3 pour chaque îlot désigné selon l’exigence E2. La simulation doit modéliser chacune des conditions suivantes :

*[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizon : planification à long terme]*

**D.A.4.1** réglages de déclenchement en sous-fréquence des groupes de production individuels faisant partie de centrales ou d’installations du *BES* au Québec qui se déclenchent à une valeur supérieure à la courbe de modélisation du déclenchement en sous-fréquence des groupes de production (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) ;

**D.A.4.2** réglages de déclenchement en surfréquence des groupes de production individuels faisant partie de centrales ou d’installations du *BES* au Québec qui se déclenchent à une valeur inférieure à la courbe de modélisation du déclenchement en surfréquence des groupes de production (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) ;

**D.A.4.3** toute reprise de *charge* automatique ayant une incidence sur la stabilisation de la fréquence et se produisant dans un délai inférieur à la durée des simulations effectuées dans le cadre de l’évaluation.

**M.D.A.4.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives datées (rapports, modèles et résultats de simulation dynamique ou autres documents datés) attestant qu’il a effectué l’évaluation de la conception de son programme de DSF, conformément aux alinéas D.A.4.1 à D.A.4.3 de l’exigence D.A.4.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées (rapports, modèles et résultats de simulation dynamique ou autres documents datés) attestant que vous avez effectué une évaluation de la conception de votre programme de DSF, conformément aux alinéas D.A.4.1 à D.A.4.3 de l’exigence D.A.4 et que les évaluations ont été effectuées au moins une fois tous les cinq ans. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, D.A.4**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Au moins une fois tous les cinq ans, effectué et documenté une évaluation de la conception du programme de DSF au moyen d’une simulation dynamique afin de déterminer si le programme, tel que conçu, satisfait aux critères de performance de l’exigence D.A.3 pour chaque îlot désigné selon l’exigence E2. Vérifier que la simulation modélise chacune des conditions suivantes : |
|  | (Alinéa D.A.4.1) réglages de déclenchement en sous-fréquence des groupes de production individuels faisant partie de centrales ou d’installations du *BES* au Québec qui se déclenchent à une valeur supérieure à la courbe de modélisation du déclenchement en sous-fréquence des groupes de production (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) ; |
|  | (Alinéa D.A.4.2) réglages de déclenchement en surfréquence des groupes de production individuels faisant partie de centrales ou d’installations du *BES* au Québec qui se déclenchent à une valeur inférieure à la courbe de modélisation du déclenchement en surfréquence des groupes de production (présentée à l’annexe 1A de la norme PRC-006) ; |
|  | (Alinéa D.A.4.3) toute reprise de *charge* automatique ayant une incidence sur la stabilisation de la fréquence et se produisant dans un délai inférieur à la durée des simulations effectuées dans le cadre de l’évaluation. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E5 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E5.** Chaque *coordonnateur de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie d’un îlot désigné par lui-même ou par un autre *coordonnateur de la planification*, lequel comprend plusieurs autres zones ou portions de zone de *coordonnateur de la planification*, doit coordonner la conception de son programme de DSF avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* concernés au moyen de l’une des mesures suivantes :

*[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizon : planification à long terme]*

* + - concevoir un programme commun de DSF et élaborer un calendrier de mise en œuvre, conformément à l’exigence D.A.3, avec les *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie du même îlot désigné ;
    - effectuer une évaluation conjointe de la conception du programme de DSF, conformément à l’exigence D.A.4, avec les *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie du même îlot désigné ;
    - effectuer, pour l’îlot désigné, une évaluation indépendante de la conception du programme de DSF, conformément à l’exigence D.A.4, et, si l’évaluation indique que le programme ne répond pas à l’exigence D.A.3, indiquer les modifications qui doivent y être apportées pour le rendre conforme à l’exigence D.A.3 et signaler ces modifications sous la forme de recommandations aux autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie du même îlot désigné ainsi qu’à l’ERO.

**M5.** Chaque *coordonnateur de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie d’un îlot désigné par lui-même ou par un autre *coordonnateur de la planification*, lequel comprend plusieurs autres zones ou portions de zone de *coordonnateur de la planification*, doit conserver des pièces justificatives datées (documents de conception conjointe du programme de DSF, rapports d’évaluation conjointe de la conception du programme de DSF, lettres comprenant des recommandations ou autres documents datés) attestant qu’il a coordonné la conception de son programme de DSF avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie du même îlot désigné, conformément à l’exigence E5.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que la zone de l’entité ou des portions de sa zone font partie d’un îlot désigné par elle-même ou par un autre *coordonnateur de la planification*, lequel comprend aussi plusieurs autres zones ou portions de zone d’un autre *coordonnateur de la planification*?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir une liste de ces *coordonnateurs de la planification* et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées (documents de conception conjointe du programme de DSF, rapports d’évaluation conjointe de la conception du programme de DSF, lettres comprenant des recommandations ou autres documents datés) attestant que l’entité a coordonné la conception de son programme de DSF avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie du même îlot désigné, conformément à l’exigence E5. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E5**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Coordonné la conception de son programme de DSF avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone font partie du même îlot désigné selon l’une des mesures suivantes : |
|  | * Concevoir un programme commun de DSF et élaborer un calendrier de mise en œuvre avec les *coordonnateurs de la planification*, conformément à l’exigence D.A.3; ou |
|  | * Effectuer une évaluation conjointe de la conception du programme de DSF avec les *coordonnateurs de la planification*, conformément à l’exigence D.A.4 ; ou |
|  | * Effectuer, pour l’îlot désigné, une évaluation indépendante de la conception du programme de DSF, conformément à l’exigence D.A.4, et, si l’évaluation indique que le programme ne répond pas à l’exigence D.A3, indiquer les modifications qui doivent y être apportées pour le rendre conforme à l’exigence D.A.3 et signaler ces modifications sous la forme de recommandations aux autres *coordonnateurs de la planification* ainsi qu’à l’ERO. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E6 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E6.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit tenir à jour une base de données contenant l’information nécessaire pour modéliser son programme de DSF aux fins de l’analyse d’événements et de l’évaluation de son programme de DSF au moins une fois par année civile, et veiller à ce qu’il ne s’écoule pas plus de 15 mois entre deux mises à jour.

*[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification à long terme]*

**M6.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives datées (base de données relative au DSF, demandes de données, formulaires de saisie de données ou autres documents datés) attestant qu’il a tenu à jour une base de données relative au DSF aux fins de l’analyse d’événements et de l’évaluation de son programme de DSF conformément à l’exigence E6 au moins une fois par année civile, et qu’il a veillé à ce qu’il ne s’écoule pas plus de 15 mois entre deux mises à jour.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées (base de données relative au DSF, demandes de données, formulaires de saisie de données ou autres documents datés) attestant que vous avez tenu à jour une base de données contenant l’information nécessaire pour modéliser votre programme de DSF aux fins de l’analyse d’événements et de l’évaluation de votre programme de DSF au moins une fois par année civile, et que vous avez veillé à ce qu’il ne s’écoule pas plus de 15 mois entre deux mises à jour. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E6**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Tenu à jour une base de données contenant l’information nécessaire pour modéliser son programme de DSF aux fins de l’analyse d’événements et de l’évaluation de son programme de DSF. |
|  | Une base de données qui comprend un modèle de données adéquat pour être efficace lorsque l’entité effectue l’analyse d’événements et l’évaluation de son programme de DSF. |
|  | Des documents attestant que la base de données a été tenue à jour au moins une fois par année civile, tout en veillant à ce qu’il ne s’écoule pas plus de 15 mois entre deux mises à jour. |
| **Notes pour l’auditeur:** Des exemples de « modèle de données adéquat pour être efficace » peuvent être subjectifs selon l’étendue et les caractéristiques de la zone du *coordonnateur de la planification*. Un exemple à considérer pourrait inclure un modèle de données spécifié dans les alinéas de l’exigence D.A.4. | |

**Notes des auditeurs:**

**E7 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E7.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit fournir la base de données contenant l’information nécessaire pour modéliser son programme de DSF aux autres *coordonnateurs de la planification* dans son *Interconnexion* dans les 30 jours civils suivant une demande à cet effet.

*[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification à long terme]*

**M7.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives datées (lettres, notes de service, courriels ou autres documents) attestant qu’il a fourni sa base de données relative au DSF aux autres *coordonnateurs de la planification* dans son *Interconnexion* dans les 30 jours civils suivant la réception d’une demande à cet effet, conformément à l’exigence E7.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a reçu une demande pour fournir sa base de données DSF aux autres *coordonnateurs de la planification* dans son *Interconnexion*?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir une liste des demandes et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous. Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées (lettres, notes de service, courriels ou autres documents) attestant que l’entité a fourni sa base de données relative au DSF aux autres *coordonnateurs de la planification* dans son *Interconnexion* dans les 30 jours civils suivant la réception d’une demande à cet effet, conformément à l’exigence E7. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E7**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Une ou des demandes datées reçues d’un autre *coordonnateur de la planification* dans son *Interconnexion*. |
|  | Une ou des réponses datées fournissant la base de données DSF demandée. |
|  | Fourni une réponse dans les 30 jours civils suivant la demande. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E8 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E8.** Chaque entité DSF doit fournir des données à chacun de ses *coordonnateurs de la planification* dans le format et selon le calendrier que chacun d’eux a spécifié pour la mise à jour de sa base de données relative au DSF.

*[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification à long terme]*

**M8.** Chaque entité DSF doit conserver des pièces justificatives datées (réponses aux demandes de données, chiffriers, lettres ou autres documents datés) attestant qu’elle a fourni des données à son *coordonnateur de la planification* dans le format et selon le calendrier spécifiés par celui-ci pour la mise à jour de sa base de données relative au DSF, conformément à l’exigence E8.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le format et le calendrier spécifiés par le *coordonnateur de la planification* pour obtenir les données pour la mise à jour de sa base de données relative au DSF. |
| Des pièces justificatives datées (réponses aux demandes de données, chiffriers, lettres ou autres documents datés) attestant que l’entité a fourni ses données à son *coordonnateur de la planification* dans le format et selon le calendrier spécifiés par celui-ci pour la mise à jour de sa base de données relative au DSF. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E8**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Des documents datés attestant que les données ont été fournies au *coordonnateur de la planification* dans le format et selon le calendrier spécifiés. |
| **Notes pour l’auditeur:** Une entité DSF est une entité propriétaire, ou responsable de l’exploitation ou de la commande des équipements de DSF requis dans le cadre du programme de DSF établi par les *coordonnateurs de la planification*. Les entités DSF doivent être désignés conformément à l’exigence D.A.3.  L'exigence E6 requiert que le *coordonnateur de la planification* tienne à jour sa base de données DSF au moins une fois par année civile, tout en veillant à ce qu’il ne s’écoule pas plus de 15 mois entre deux mises à jour . Il est prévu, mais non requis, que le calendrier, établi par le *coordonnateur de la planification* qui reçoit les données d’une entité DSF, soit conforme à l’exigence E6.  Si l’entité DSF déclare qu’elle a informé le *coordonnateur de la planification* qu’il n’y a eu aucun changement à ses données depuis sa dernière soumission, vérifier que le « format et le calendrier » du *coordonnateur de la planification* permet ce type de soumission. | |

**Notes des auditeurs:**

**E9 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E9.** Chaque entité DSF doit mettre en œuvre le déclenchement automatique de la *charge* selon le programme de DSF et le calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis par le *coordonnateur de la planification* de chaque zone de *coordonnateur de la planification* dans laquelle elle possède des actifs.

*[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizon : planification à long terme]*

**M9.** Chaque entité DSF doit conserver des pièces justificatives datées (chiffriers résumant la *charge* d’alimentation protégée par des relais de DSF, chiffriers des réglages des relais de DSF ou autres documents datés) attestant qu’elle a établi un déclenchement automatique de la charge selon le programme de DSF et le calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis, conformément à l’exigence E9.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des documents en ce qui a trait au programme de DSF et au calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis par le *coordonnateur de la planification*. |
| Des pièces justificatives datées (chiffriers résumant la charge d’alimentation protégée par des relais de DSF, chiffriers de réglages des relais de DSF ou autres documents datés) attestant que l’entité DSF a établi un déclenchement automatique de la *charge* conformément au programme de DSF et au calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis par le *coordonnateur de la planification* de chaque zone de *coordonnateur de la planification* dans laquelle l’entité possède des actifs. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E9**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Des documents datés attestant que l’entité a mis en œuvre le déclenchement automatique de la *charge* conformément au programme de DSF et au calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis par le *coordonnateur de la planification* concerné. |
| **Notes pour l’auditeur:** Une entité DSF est une entité propriétaire ou responsable de l’exploitation ou de la commande des équipements de DSF requis dans le cadre du programme de DSF établi par les *coordonnateurs de la planification*. Des pièces justificatives peuvent comprendre, mais sans s’y limiter, des chiffriers résumant la charge d’alimentation et les réglages des relais de DSF. | |

**Notes des auditeurs:**

**E10 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E10.** Chaque *propriétaire d’installation de transport* doit établir une manœuvre automatique de ses batteries de condensateurs, de ses *lignes de transport* et de ses inductances en exploitation afin de limiter la surtension résultant du délestage en sous-fréquence, selon le programme de DSF et le calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis par le *coordonnateur de la planification* de chaque zone de *coordonnateur de la planification* dans laquelle il possède des installations de transport.

*[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizon : planification à long terme]*

**M10.** Chaque *propriétaire d’installation de transport* doit conserver des pièces justificatives datées (réglages des relais, schémas logiques de déclenchement ou autres documents datés) attestant qu’il a établi une commutation automatique de ses batteries de condensateurs, de ses *lignes de transport* et de ses inductances en exploitation afin de limiter la surtension résultant du délestage en sous-fréquence, selon le programme de DSF et le calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis, conformément à l’exigence E10.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** L’entité doit-elle établir une manœuvre automatique afin de limiter la surtension résultant du délestage en sous-fréquence, selon les programmes de DSF établis par les *coordonnateurs de la planification* et pour lesquels elle possède des installations de transport?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir des détails, spécifiant si des *plans d’actions correctives* étaient compris, et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Les exigences des programmes de DSF et des calendriers de mise en œuvre pour établir une manœuvre automatique par l’entité afin de limiter la surtension résultant du délestage en sous-fréquence (y compris tout *plan d’actions correctives*). |
| Des pièces justificatives datées (réglages des relais, schémas logiques de déclenchement ou autres documents datés) attestant qu’une commutation automatique de vos batteries de condensateurs, de vos *lignes* *de transport* et de vos inductances en exploitation a été établie afin de limiter la surtension résultant du délestage en sous-fréquence, selon le programme de DSF et le calendrier de mise en œuvre (y compris tout *plan d’actions correctives*) établis par le *coordonnateur de la planification* de chaque zone de *coordonnateur de la planification* dans laquelle vous possédez des installations de transport. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E10**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Des documents attestant que l’entité a établi une manœuvre automatique de ses batteries de condensateurs, de ses *lignes de transport* et de ses inductances en exploitation afin de limiter la surtension résultant du délestage en sous-fréquence, selon le programme de DSF et le calendrier de mise en œuvre. |
| **Notes pour l’auditeur:** Ces pièces justificatives peuvent comprendre, mais sans s’y limiter, des réglages des relais ou des schémas logiques de déclenchement. | |

**Notes des auditeurs:**

**E11 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E11.** Chaque *coordonnateur de la planification* responsable d’une zone dans laquelle un îlotage du *BES* a provoqué une baisse de fréquence au-dessous des points de consigne d’initialisation du programme de DSF doit, dans un délai d’un an suivant le déclenchement de l’événement, effectuer et documenter une évaluation de l’événement afin de déterminer :

*[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : évaluation des activités d’exploitation]*

* 1. la performance de l’équipement de DSF ;
  2. l’efficacité du programme de DSF.

**M11.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives datées (rapports, données recueillies à partir d’un événement historique ou autres documents datés) attestant qu’il a effectué une évaluation de l’événement afin de déterminer la performance de l’équipement de DSF et l’efficacité du programme de DSF, conformément à l’exigence E11.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a fait face à une situation d’îlotage du *BES* qui a provoqué une baisse de fréquence au-dessous des points de consigne d’initialisation du programme de DSF ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir les pièces justificatives concernant l’évaluation de l’événement et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le rapport d’événement daté en ce qui a trait à l’îlotage du *BES*, la description ou autres documents nécessaires pour effectuer l’évaluation. |
| Des pièces justificatives datées (rapports, données recueillies à partir d’un événement historique ou autres documents datés) attestant qu’une évaluation de l’événement a été effectuée, dans un délai d’un an suivant le déclenchement de l’événement, afin de déterminer la performance de l’équipement de DSF et l’efficacité du programme de DSF. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E11**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Une évaluation datée de l’événement, et vérifier que l’évaluation a été effectuée et documentée dans un délai d’un an suivant le déclenchement de l’événement, et qui comprend : |
|  | (Alinéa 11.1) Une évaluation de la performance de l’équipement de DSF ; |
|  | (Alinéa 11.2) Une évaluation de l’efficacité du programme de DSF. |
| **Notes pour l’auditeur:** L’exigence E11 spécifie que l’évaluation doit être effectuée et documentée dans un délai « d’un an » suivant l’événement. Une période d’un an correspond à 365 jours civils à compter de la date de l’événement. | |

**Notes des auditeurs:**

**E12 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E12.** Chaque *coordonnateur de la planification* ayant constaté des lacunes dans son programme de DSF à la suite de l’évaluation d’un îlotage (selon l’exigence E11) doit effectuer et documenter une évaluation de la conception de son programme de DSF afin de tenir compte de ces lacunes dans un délai de deux ans suivant le déclenchement de l’événement.

*[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : évaluation des activités d’exploitation]*

**M12.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives datées (rapports, données recueillies à partir d’un événement historique ou autres documents datés) attestant qu’il a effectué une évaluation de la conception du programme de DSF, conformément aux exigences D.A.4 et E12, si une évaluation effectuée selon l’exigence E11 a révélé que le programme de DSF comportait des lacunes.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a fait face à une situation d’îlotage du *BES* qui a provoqué une baisse de fréquence au-dessous des points de consigne d’initialisation du programme de DSF ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, passer à la prochaine question.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’évaluation effectuée conformément à l’exigence E11 a révélé des lacunes dans le programme de DSF?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir des pièces justificatives concernant l’évaluation de l’événement et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Le rapport d’évènement daté en ce qui a trait à l’îlotage du *BES*, la description ou autres documents nécessaires à l’évaluation de la conception du programme de DSF. |
| L’évaluation datée de l’efficacité du programme de DSF et de la performance de l’équipement de DSF pour cet événement, effectuée conformément à l'exigence E11. |
| Des pièces justificatives datées (rapports, données recueillies à partir d’un événement historique ou autres documents datés) attestant que l’entité a effectué une évaluation de la conception du programme de DSF, conformément aux exigences D.A.4 et E12, si des lacunes dans son programme de DSF sont constatées à la suite de l’évaluation de la performance de l’équipement de DSF et de l’efficacité du programme de DSF. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E12**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | L’évaluation datée de la conception du programme de DSF afin de tenir compte des lacunes constatées dans une évaluation de l’îlotage selon l'exigence E11, dans un délai de deux ans suivant l’événement. |
| **Notes pour l’auditeur:** L’exigence E12 spécifie que l’évaluation de la conception doit être effectuée et documentée dans un délai de « deux ans » suivant l’événement. Une période de deux ans correspond à 730 jours civils à compter de la date de l’événement. | |

**Notes des auditeurs:**

**E13 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E13.** Chaque *coordonnateur de la planification* responsable d’une zone dans laquelle un îlotage du *BES* a touché la zone ou des portions de la zone d’un ou de plusieurs autres *coordonnateurs de la planification* et provoqué une baisse de fréquence au-dessous des points de consigne d’initialisation du programme de DSF doit coordonner son évaluation de l’événement (selon l’exigence E11) avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* concernés au moyen d’une des mesures suivantes :

*[Facteur de risque de non-conformité : moyen] [Horizon : évaluation des activités d’exploitation]*

* + effectuer une évaluation conjointe de l’événement, conformément à l’exigence E11, avec les *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone ont été touchées par l’îlotage ;
  + effectuer une évaluation indépendante de l’événement, conformément à l’exigence E11, dont les conclusions et les recommandations concordent avec celles des évaluations effectuées par les autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone ont été touchées par l’îlotage ;
  + effectuer une évaluation indépendante de l’événement, conformément à l’exigence E11, et cerner les différences qui ont mené à des conclusions et à des recommandations différentes de celles des évaluations des autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone ont été touchées par l’îlotage, et leur signaler ces différences ainsi qu’à l’ERO.

**M13.** Chaque *coordonnateur de la planification* responsable d’une zone dans laquelle un îlotage du *BES* a touché la zone ou des portions de la zone d’un ou de plusieurs autres *coordonnateurs de la planification* et provoqué une baisse de fréquence au-dessous des points de consigne d’initialisation du programme de DSF doit conserver des pièces justificatives datées (rapport d’évaluation conjointe, rapports d’évaluation indépendante et lettres décrivant les raisons probables expliquant les différences entre les conclusions et les recommandations ou autres documents datés) attestant qu’il a coordonné son évaluation de l’événement (selon l’exigence E11) avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* concernés, conformément à l’exigence E13.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a fait face à une situation d’îlotage du *BES* qui a touché les zones ou des portions des zones d’autres *coordonnateurs de la planification* qui a provoqué une baisse de fréquence au-dessous des points de consigne d’initialisation du programme de DSF?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir des pièces justificatives attestant de l’évaluation de l’événement et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées (rapport d’évaluation conjointe, rapports d’évaluation indépendante et lettres décrivant les raisons probables expliquant les différences entre les conclusions et les recommandations ou autres documents datés) attestant que l’entité a coordonné son évaluation de l’événement (selon l’exigence E11) avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone ont été touchées par l’îlotage, conformément à l’exigence E13. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E13**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Des documents datés démontrant qu’elle a coordonné son évaluation de l’événement (selon l’exigence E11) avec tous les autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone ont été touchées par l’évènement. La coordination de l’évaluation l’évènement doit se faire au moyen d’une des mesures suivantes : |
|  | * effectuer une évaluation conjointe de l’événement, conformément à l’exigence E11, avec les *coordonnateurs de la planification*, ou |
|  | * effectuer une évaluation indépendante de l’événement, conformément à l’exigence E11, dont les conclusions et les recommandations concordent avec celles des évaluations effectuées par les autres *coordonnateurs de la planification*, ou |
|  | * effectuer une évaluation indépendante de l’événement, conformément à l’exigence E11, et cerner les différences qui ont mené à des conclusions et à des recommandations différentes de celles des évaluations des autres *coordonnateurs de la planification* dont la zone ou des portions de la zone ont été touchées par l’îlotage, et leur signaler ces différences ainsi qu’à l’ERO |
| **Notes pour l’auditeur:** Des pièces justificatives de la coordination de l’évaluation de l’événement peuvent comprendre, mais sans s’y limiter, des rapports d’évaluation conjointe, des rapports d’évaluation indépendante et des lettres décrivant les raisons probables expliquant les différences entre les conclusions et les recommandations. | |

**Notes des auditeurs:**

**E14 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E14.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit répondre par écrit aux commentaires présentés par écrit par les entités DSF et les *propriétaires d’installation de transport* dans sa zone de *coordonnateur de la planification*, à la suite d’une période de consultation et avant de parachever son programme de DSF, en indiquant si des changements sont prévus ou, dans le cas contraire, en précisant les raisons pour lesquelles aucun changement n’est prévu, en ce qui concerne les éléments ci-dessous :

*[Facteur de risque de non-conformité : faible] [Horizon : planification à long terme]* :

* 1. programme de DSF (y compris un calendrier de mise en œuvre) ;
  2. évaluation de la conception du programme de DSF ;
  3. format et calendrier pour la présentation des données sur le DSF.

**M14.** Chaque *coordonnateur de la planification* doit conserver des pièces justificatives datées (courriels, lettres, etc.) attestant qu’il a répondu aux commentaires présentés par écrit par les entités DSF et les *propriétaires d’installation de transport* dans sa zone de *coordonnateur de la planification*, à la suite d’une période de consultation et avant de parachever son programme de DSF, conformément à l’exigence E14.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a reçu des commentaires écrits des entités DSF concernées et des *propriétaires d’installation de transport* pendant la période de consultation?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, passer à la prochaine question.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’entité a fourni une réponse par écrit aux commentaires écrits de chaque entité DSF concernée et de chaque *propriétaire d’installation de transport* en indiquant si des changements sont prévus ou, dans le cas contraire, en précisant les raisons pour lesquelles aucun changement n’est prévu avant de finaliser ces changements?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir une liste des périodes de consultation et des dates associées et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Des pièces justificatives datées (courriels, lettres, etc.) attestant que l’entité a répondu aux commentaires par écrit par les entités DSF et les *propriétaires d’installation de transport* dans sa zone de *coordonnateur de la planification*, à la suite d’une période de consultation et avant de parachever son programme de DSF, en indiquant si des changements sont prévus ou, dans le cas contraire, en précisant les raisons pour lesquelles aucun changement n’est prévu. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E14**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Répondu à chaque commentaire écrit reçu de chaque entité DSF et *propriétaire d’installation de transport* concerné à la suite d’une période de consultation en ce qui a trait : |
|  | (Alinéa 14.1) au programme de DSF (y compris le calendrier de mise en œuvre) ; |
|  | (Alinéa 14.2) à l'évaluation de la conception du programme de DSF ; |
|  | (Alinéa 14.3) au format et au calendrier pour la soumission des données sur le DSF. |
|  | Indiqué, pour chaque réponse à un commentaire écrit, si des changements sont prévus ou, dans le cas contraire, précisé les raisons pour lesquelles aucun changement n’est prévu. |
|  | Fourni toutes les réponses par écrit avant de finaliser son programme de DSF. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**E15 Documentation et pièces justificatives à l’appui**

**E15.** Chaque *coordonnateur de la planification* qui effectue une évaluation de la conception du programme de DSF selon l’exigence D.A.4, E5 ou E12 et qui détermine que ce programme ne satisfait pas aux critères de performance de l’exigence D.A.3 doit élaborer un *plan d’actions correctives* et un calendrier de mise en œuvre par les entités DSF de sa zone.

*[Facteur de risque de non-conformité : élevé] [Horizon : planification à long terme]*

* 1. Dans le cas d’une évaluation effectuée selon les exigences D.A.4 ou E5, le *plan d’actions correctives* doit être élaboré dans le délai de cinq ans prescrit à l’exigence D.A.4.
  2. Dans le cas d’une évaluation effectuée selon l’exigence E12, le *plan d’actions correctives* doit être élaboré dans le délai de deux ans prescrit à l’exigence E12.

**M15.** Chaque *coordonnateur de la planification* qui effectue une évaluation de la conception du programme de DSF selon l’exigence D.A.4, E5 ou E12 et qui détermine que ce programme ne satisfait pas aux critères de performance de l’exigence D.A.3 doit détenir un *plan d’actions correctives* et un calendrier de mise en œuvre par les entités DSF de sa zone, élaborés dans le délai prescrit à l’alinéa 15.1 ou 15.2, selon le cas.

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Question :** Est-ce que l’évaluation de la conception du programme de DSF de l'entité, effectuée selon l’exigence D.A.4, E5 ou E12, a déterminé que le programme ne satisfaisait pas aux critères de performance de l’exigence D.A.3 pendant la période de surveillance de la conformité ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, fournir des détails et des pièces justificatives attestant la conformité tel qu’indiqué ci-dessous et passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

Sinon, passer à la section Description narrative de la conformité ci-dessous.

[Note : Au besoin, utiliser une feuille de calcul distincte ou tout autre document. Veuillez fournir ci-après la référence dudit document, le cas échéant.]

**Réponse de l’entité visée (Requise):**

**Description narrative de la conformité:**

Fournir une brève explication, en vos propres termes, de votre conformité à cette exigence. Il est recommandé de fournir les références aux pièces justificatives, y compris les liens vers la page appropriée.

Pièces justificatives requises:

|  |
| --- |
| **Veuillez fournir la ou les pièces justificatives suivantes, ou toute autre pièce justificative afin d’attester de la conformité.** |
| Un *plan d’actions correctives* daté et un calendrier de mise en œuvre par les entités DSF dans la zone de l’entité, élaborés dans le délai prescrit à l’alinéa 15.1 ou 15.2, selon le cas. |

**Pièces justificatives de l’entité visée (Requise):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’information suivante est demandée pour chaque document fourni comme pièce justificative. Les pièces justificatives présentées doivent être mises en évidence et signées, le cas échéant, afin d’identifier l’endroit exact où la pièce justificative attestant de la conformité peut être trouvée.** | | | | | |
| **Nom du dossier** | **Titre du document** | **Révision ou Version** | **Date du document** | **Page(s) ou section(s) pertinentes** | **Description de l’applicabilité du document** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces justificatives passées en revue par l’équipe d’audit (Cette section doit être complétée par le NPCC):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Démarche d’évaluation de la conformité spécifique à la norme PRC-006-5, E15**

***Cette section doit être complétée par le NPCC***

|  |  |
| --- | --- |
| Passer en revue les pièces justificatives pour vérifier que l’entité a : | |
|  | Un ou des *plans d’actions correctives* datés. |
|  | Un calendrier daté de mise en œuvre pour chaque *plan d’actions correctives* par les entités DSF. |
|  | (Alinéa 15.1) Élaboré tout *plan d’actions correctives* à partir des évaluations de conception effectuées selon les exigences D.A.4 ou E5 dans le délai de cinq ans prescrit à l’exigence D.A.4. |
|  | (Alinéa 15.2) Élaboré tout *plan d’actions correctives* à partir des évaluations de conception effectuées selon l’exigence E12 dans le délai de deux ans prescrit à l’exigence E12. |
| **Notes pour l’auditeur:** | |

**Notes des auditeurs:**

**Information supplémentaire**

**Norme de fiabilité**

Le texte complet de la norme PRC-006-5 peut être consulté sur le site internet de la Régie de l’énergie, à la section [surveillance de la conformité](http://www.regie-energie.qc.ca/audiences/NormesFiabiliteTransportElectricite/index.html).



**Historique des révisions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Réviseurs** | **Description de la révision** |
| 1 | Janvier 2023 | Document initial | Document créé à partir du formulaire « RSAW » de la NERC |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Date(s) d’évaluation de la conformité: la ou les dates auxquelles l’évaluation de la conformité réelle (audit sur place, audit hors site, contrôle ponctuel, etc.) a lieu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les exigences D.A.3 et D.A.4 s’appliquent à l’ensemble de l’*Interconnexion* du Québec et remplacent dans leur intégralité les exigences E3 et E4 ainsi que les niveaux de gravité de la non-conformité correspondants. Dans le présent formulaire, toute référence aux exigences E3 et E4 a été remplacée par les exigences D.A.3 et D.A.4 respectivement. [↑](#footnote-ref-2)
3. Entités DSF, c’est-à-dire des entités propriétaires ou responsables de l’exploitation ou de la commande des équipements de DSF requis dans le cadre du programme de DSF établi par les *coordonnateurs de la planification*. Ces entités peuvent comprendre un ou plusieurs *propriétaires d’installation de transport*, *distributeurs*, *distributeurs* DSF ou *propriétaires d’installation de transport* qui possèdent des *éléments* désignés dans le programme de DSF établi par les *coordonnateurs de la planification*. [↑](#footnote-ref-3)