

Régie essence Québec

Retailers' portal :

<https://portail.regieessencequebec.ca/login>

Short User Guide

(Unofficial English translation)

Revised Version, September 2026



1.0 – Overview

Note to the English reader: this is an unofficial English translation. Since the Régie essence Québec Portal is available only in French, reference to interface labels and field names are in French some time with the English equivalent between brackets to help understanding.

Section 67.1 of the *Loi sur les produits pétroliers* (RLRQ, c. P-30.01), effective on April 1st, 2026, provides that the Régie de l'énergie (the Régie) shall make available to fuel or diesel fuel retailers an online service (the Portal) where they must enter the selling prices charged to consumers for each of their establishments. These prices are accessible to everyone on the Régie's website at the following address: <https://regieessencequebec.ca/>.

This guide is intended for the **Gas Station Manager** (Responsable de station-service) and presents the various features of the Portal, which is accessible on computer, tablet, or mobile phone. The screenshots in this guide are taken from a computer screen and the examples used are fictitious.

The Régie reminds that the **Gas Station Manager** (Responsable de station-service) is responsible for updating all of the following items in the Portal:

- The **price** of the different fuel types;
- Where applicable, the **unavailability of a fuel type**;
- The **contact information** of a gas station;
- The **status** of a station (open, permanently closed, or temporarily closed).

The Portal is restricted to users in Canada and United-States.

2.0 - Portal Access

Due to multi-factor authentication, shared email addresses are not permitted.

One email address = one user = one phone number

2.1 – First Login

At the email address you provided to the Régie, you will receive a French message from **donotreply@regie-energie.qc.ca** :



For the next steps, refer to the instructions on the following pages.

First Login

Step 1 to 3

REGIE ESSENCE QUEBEC

Se connecter

Connectez-vous pour accéder à Régie essence Québec

Adresse de messagerie

[Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un](#)

Click hyperlink

Suivant

1

Click blue hyperlink labelled
**Vous n'avez pas encore de
compte ? Créez-en un.**

Then click **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

Créer un compte

Inscrivez-vous pour accéder à Régie essence Québec

FrimaBrosuk@Comp1.org

[Vous avez un compte ? Se connecter à la place](#)

Retour

Suivant

2

Enter your email address

Then click **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

<- FrimaBrosuk@Comp1.org

Entrez le code

Nous venons d'envoyer un code à
FrimaBrosuk@Comp1.org

11988133

[Renvoyer le code](#)

Suivant

3

Enter code that was sent at the
email address you have just
entered.

Then click **Suivant**.

First Login

Step 4 to 6

REGIE ESSENCE QUEBEC

FrimaBrosuk@Comp1.org

Ajouter des détails

Nous avons juste besoin d'un peu plus d'informations pour configurer votre compte.

Nom complet

Frima Brosuk

Annuler

Suivant

4

Under **Nom Complet**, enter your First Name and Last Name.

Then click **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBECBEC

FrimaBrosuk@Comp1.org

Sécuriser votre compte

Ajoutez le numéro de téléphone sur lequel nous pourrons vous envoyer un message texte lorsque nous aurons besoin de vérifier qu'il s'agit bien de vous.

+1

▼

123 456 7890

[Utiliser une autre option de vérification](#)

Des frais supplémentaires relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer.

Annuler

Suivant

5

Enter you cell phone number.

Then click **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

<- FrimaBrosuk@Comp1.org

Entrez le code

Nous venons d'envoyer un code à 123 456 7890
Entrez le code reçu.

696969

Vérifier

6

Enter the code sent to the cell phone number you have just entered.

Then click **Vérifier**.

2.2 - Subsequent Logins

1. Click on the following URL: <https://portail.regieessencequebec.ca>
2. Under **Utilisateurs externes**, click **Se connecter**.



3. Two possible cases :

CASE 1

Enter your email address as shown and click **Suivant**.

CASE 2

Select your email address from the list provided.

If the desired address is not in the list, click the line **+Utiliser un autre compte**: the Case 1 screen appears and then you can enter your email address.

4. A message is sent to the email address you provided: this message contains a security code that you must enter on the next screen. Click **Se connecter**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

← JosephDestrempes@Comp1.com

Entrez le code

Nous venons d'envoyer un code à
JosephDestrempes@Comp1.com

11341666

[Renvoyer le code](#)

Se connecter

5. Click the line **Envoyer le code par SMS à ...** (Send code to your cell phone)

REGIE ESSENCE QUEBEC

JosephDestrempes@Comp1.com

Confirmez votre identité

Envoyer le code par SMS à +* *****34

Annuler

6. Enter the code sent to your cell phone as shown, then click **Vérifier**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

JosephDestrempes@Comp1.com

Entrez le code

Nous avons envoyé un SMS sur votre téléphone +*
*****34. Veuillez entrer le code pour vous
connecter.

872982

Annuler **Vérifier**

2.3 – Logout

1. Click the icon in the upper right corner (A), then click **Déconnexion** (B).



2. If a list of email addresses is presented, click the email address you used to log in to the Portal.

3.0 - Portal Overview and Features



4.0 - User Management

4.1 - User Types

1. **Employé de station-service** (Gas Station Employee): can only update fuel prices.
2. **Responsable de station-service** (Gas Station Manager): can update fuel prices, can create a user and manage his gas station assignment as one of the two user types.

4.2 - Modifying an Existing User

To modify a user, two options:

- A. Click **Utilisateurs** on the menu bar; OR
- B. Click the hyperlink labelled **Modifier les utilisateurs** (only accessible on the Portal home page).



Either option leads to the page labelled **Rechercher un utilisateur**:

The screenshot shows the 'Rechercher un utilisateur' page. At the top, there are tabs for 'Utilisateurs' and 'Stations-services'. Below the tabs, a breadcrumb trail reads 'Prix essence Québec < Utilisateurs'. The main heading is 'Rechercher un utilisateur'. Below this, a sub-heading states: 'Recherchez un utilisateur pour consulter ou modifier ses informations, ou accéder aux stations-services qui lui sont associées.' There are two callouts: one pointing to the 'Ajouter un utilisateur' button with the text 'To add new user', and another pointing to the search filters with the text 'Filter criteria'. The search filters section includes 'Type d'utilisateur' with two checked options: 'Responsable - Station-service' and 'Employé - Station-service'. Below the filters, it says 'Résultats de la recherche' and '2 utilisateurs trouvés'. There is a search input field with the placeholder 'Rechercher un utilisateur' and a search button labeled 'Rechercher'. Another callout points to the search input field with the text 'Sorting arrow'. Below the search results, there is a table with two columns: 'Nom' and 'Courriel'. The table contains two rows of user information. The first row shows 'Claude Gagnon' and 'CGagnon@CompagnieA.com'. The second row shows 'Pierre Jean Jacques' and 'Jacques.PierreJean@monmail.com'. Both rows have a 'Consulter' link next to the email address. A callout points to the 'Consulter' link with the text 'To see and modify user information'.

Utilisateurs Stations-services

Prix essence Québec < Utilisateurs

Rechercher un utilisateur

Recherchez un utilisateur pour consulter ou modifier ses informations, ou accéder aux stations-services qui lui sont associées.

Ajouter un utilisateur To add new user

Filter criteria

Type d'utilisateur

- ☒ Responsable - Station-service
- ☒ Employé - Station-service

Résultats de la recherche

2 utilisateurs trouvés

Rechercher un utilisateur X

Rechercher Annuler

Sorting arrow

To see and modify user information

Nom	Courriel	Action
Claude Gagnon	CGagnon@CompagnieA.com	Consulter
Pierre Jean Jacques	Jacques.PierreJean@monmail.com	Consulter

Your name appears in the user list, but you cannot modify the assignments to gas stations or the user type.

By clicking the hyperlink labelled **Consulter** for a user, you access the page labelled **Fiche de l'utilisateur**, as shown below:

Fiche de l'utilisateur

Cette page présente les informations associées à cet utilisateur ainsi que les stations-services auxquelles il est rattaché.

Claude Gagnon
CGagnon@CompagnieA.com

2 stations-services associées à cet utilisateur

Mettre à jour les liens avec les stations

Click on this button

Station bidon 2
Employé - Station-service
4000 boul. Sentier, VilleB, Québec Z0Y0X0
[Voir la fiche →](#)

Station bidon 1
Employé - Station-service
123 Boul. Duchemin, VilleA, Québec A0B0C0
[Voir la fiche →](#)

Updating a user involves the steps shown on the following pages.

Step 1 - Updating gas station list

Stations associées

Sélectionnez la station-service et précisez le rôle.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Claude Gagnon

CGagnon@CompagnieA.com

Étape 1 de 2

Associer des stations-services

Stations-services à associer *

Statut

- ☒ En opération
- ☒ Fermée définitivement
- ☒ Fermée pour rénovation / maintenance

Résultats de la recherche

4 stations-services trouvées

Rechercher une station-service

Rechercher

Annuler

Criteria to filter list of available gas station

Raison sociale	Adresse
☒ Station bidon 1	123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0
☒ Station bidon 2	4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0
☐ Station bidon 3	5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0
☐ Station bidon 4	22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO

A: To add a station check corresponding box, to remove a station uncheck corresponding box.

Stations-services sélectionnées (2)

Station bidon 1

123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0

×

Station bidon 2

4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0

×

B: Click Suivant for next step.

Suivant →

Annuler

Step 2 - User type assignment

Stations associées

Sélectionnez la station-service et précisez le rôle.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Claude Gagnon

CGagnon@CompagnieA.com

Étape 2 de 2

Attribuer le rôle

Stations-services à associer (2)

Station bidon 1

123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

- ☒ Employé - Station-service
☐ Responsable - Station-service

A: Select either user type.

Station bidon 2

4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

- ☒ Employé - Station-service
☐ Responsable - Station-service

A: Select either user type.

B: Click **Enregistrer** to go to confirmation screen.

← Précédent

Enregistrer

Annuler

Confirmer les informations

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Claude Gagnon
CGagnon@CompagnieA.com

Stations-services sélectionnées (2)

Station bidon 1
123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0
Employé - Station-service

Station bidon 2
4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0
Employé - Station-service

Confirmation
☒ Je confirme que les renseignements de l'utilisateur sont exacts. *

Confirmer

Annuler

Confirmation step

A: Check if information is correct.

B: If information is fine, check this box.

C: If information is fine, click on **Confirmer**.

D: If information is incorrect, click on **Annuler**.

After the confirmation step, you are back to the page labelled **Fiche de l'utilisateur** (User Profile).

4.3 - Adding a User

To create a user, two options are available:

1. Click on the menu item labelled **Utilisateurs** (Users) which displays the **Rechercher un utilisateur** (Search for a User) page. On this page, click **Ajouter un utilisateur** (Add a User).
2. On the Portal home page, under **Gestion des utilisateurs** (User Management), click the hyperlink **Ajouter un utilisateur** (Add a User).

Creating a user involves the steps shown on the following pages.

Step 1 - Basic information

Ajouter un utilisateur

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel utilisateur à la plateforme. Complétez les informations requises, puis assignez-lui une ou plusieurs stations-services.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Étape 1 de 3

Informations de l'utilisateur

Prénom *

Nom *

Courriel *

A: Enter first name, family name and email address.

Suivant →

Annuler

B: Click on **Suivant**.

Step 2 - Gas station assignment

Ajouter un utilisateur

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel utilisateur à la plateforme. Complétez les informations requises, puis assignez-lui une ou plusieurs stations-services.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Étape 2 de 3

Associer des stations-services

Stations-services à associer *

Statut

- ☒ En opération
- ☒ Fermée définitivement
- ☒ Fermée pour rénovation / maintenance

Résultats de la recherche

4 stations-services trouvées

Rechercher

Annuler

Criteria to filter list of available gas station

Raison sociale	Adresse
☐ Station bidon 1	123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0
☐ Station bidon 2	4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0
☒ Station bidon 3	5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0
☒ Station bidon 4	22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO

A: Check box beside each gas station assigned to the user.

Stations-services sélectionnées (2)

Station bidon 3

5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0

Station bidon 4

22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO

B: Click Suivant.

Suivant →

Annuler

Step 3 - User type assignment

Ajouter un utilisateur

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel utilisateur à la plateforme. Complétez les informations requises, puis assignez-lui une ou plusieurs stations-services.

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Étape 3 de 3

Attribuer le rôle

Stations-services à associer (2)

Station bidon 3
5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

☒ Employé - Station-service
☐ Responsable - Station-service

A: Select either user type.

Station bidon 4
22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

☒ Employé - Station-service
☐ Responsable - Station-service

A: Select either user type.

B: Click **Ajouter l'utilisateur**.

← Précédent

Ajouter l'utilisateur

Annuler

After the confirmation step, the new information is shown on the page labelled **Fiche de l'utilisateur** (User Profile).

5.0 - Gas Station Management

To modify a gas station's status or to change prices, you must first access the individual profile of a gas station.

1. Access the page labelled **Rechercher une station-service** either:
 - a. By clicking on the menu bar **Utilisateurs**; OR
 - b. On the Portal home page, under **Gestion des stations-services**, by clicking the hyperlink **Modifier les stations-services**.

Rechercher une station-service

Recherchez une station-service pour consulter ses informations, son statut et les prix de carburant affichés.

Statut

☒ En opération

☒ Fermée définitivement

☒ Fermée pour rénovation / maintenance

Résultats de la recherche

4 stations-services trouvées

Rechercher

Annuler

	Raison sociale	Adresse	Statut	Action
>	Station bidon 1	123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0	En opération	Consulter
>	Station bidon 2	4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0	En opération	Consulter
>	Station bidon 3	5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0	En opération	Consulter
>	Station bidon 4	22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOT0	En opération	Consulter

2. The page labelled **Rechercher une station-service** (shown above) displays a list of gas stations. Click the **Consulter** hyperlink beside the gas station you wish to view.

You are now on the individual profile of a gas station.

Station-service

Station bidon 2

4000 boul. Sentier,
VilleB, Québec
Z0Y0X0

123 456-7890

En opération

Modifier la station-service

Gas station full address, phone number and operating status

To change gas station status

Prix du carburant

- Régulier : 150,0¢
- Super : 175,0¢
176,0¢ effectif le 6 février 2026 à 16:38
- Diesel : Non disponible

Modifier le prix du carburant

Fuel prices information

To modify Fuel prices

5.1 - Modify Gas Station status

You do not have access to this feature if you are assigned to the gas station as **Employé de station-service** (Gas Station Employee).

1. From the individual profile of a gas station (to access it, see the beginning of section 5.0) click **Modifier la station-service**.
2. The page labelled **Modifier une station-service** appears. Follow the instructions in the next illustration.

Modifier une station-service

Mettez à jour le statut de cette station service. En cas d'erreur dans les autres champs en gris, veuillez en informer la Régie de l'énergie.

Raison sociale

Station bidon 1

Adresse

123 Boul. Duchemin, VilleA, Québec A0B0C0

Téléphone

123 456-7890

Poste

Bannière

Essence XYZ

A: Non modifiable address and phone number information. Check if it is correct and report to the Régie any correction at peq_participants@regie-energie.qc.ca.

Statut

☒ En opération

☐ Fermée définitivement

☐ Fermée pour rénovation / maintenance

B: Select relevant operating status.

C: To confirm your choice, click **Modifier**.

Modifier **Annuler**

D: To cancel your choice, click **Annuler**.

- After clicking the **Modifier** button, the confirmation screen **Confirmer le changement du statut de la station-service** appears.

A: If the information is correct, check this box.

Note : confirmation text varies depending on the change of the status. See explanation below.

B: If information is correct, click on **Confirmer**.

C: If information is wrong, click on **Annuler**.

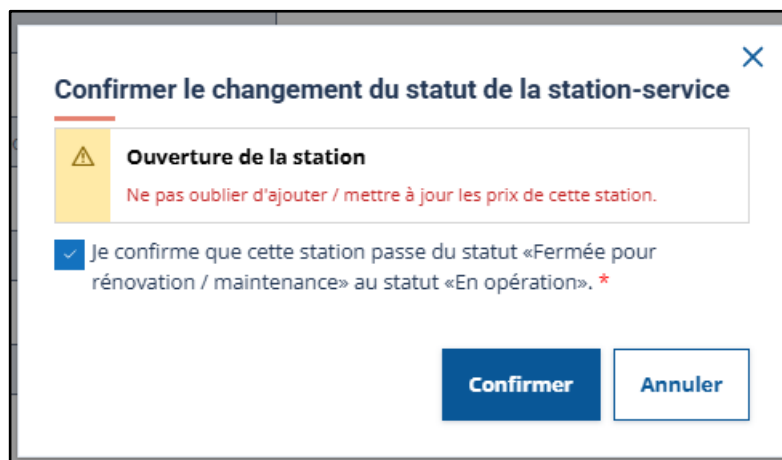
Confirmer le changement du statut de la station-service

☒ Je confirme que cette station passe du statut «En opération» au statut «Fermée pour rénovation / maintenance». *

Confirmer **Annuler**

If you click **Confirmer**, the gas station profile appears with the changed status. If you clicked **Annuler**, the gas station profile appears without change.

NOTE : If the previous status was **Fermée définitivement** (Permanently Closed) or **Fermée pour rénovation / maintenance** (Closed for Renovation / Maintenance) and the new status is **En opération** (In Operation), the last prices displayed before the station's closure are displayed again on the Portal and on the map. It is therefore important to update the fuel prices immediately.



The screenshot shows a web-based confirmation dialog box titled "Confirmer le changement du statut de la station-service". It features a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a yellow warning icon and the heading "Ouverture de la station", followed by the text "Ne pas oublier d'ajouter / mettre à jour les prix de cette station." in red. A blue checkmark icon is next to the confirmation text: "Je confirme que cette station passe du statut «Fermée pour rénovation / maintenance» au statut «En opération». *". At the bottom right, there are two buttons: "Confirmer" (blue) and "Annuler" (white with blue border).

5.2 – Modify fuel prices

You do not have access to this feature if the gas station is **Fermée définitivement** (Permanently Closed) or **Fermée pour rénovation / maintenance** (Closed for Renovation / Maintenance).

From the individual gas station profile (see section 5.0), click **Modifier le prix du carburant**.

NOTE : The fuel price must be provided in ¢/liter.

Station-service

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Station bidon 1

123 Boul. Duchemin,
VilleA, Québec
A0B0C0
123 456-7890
En opération

Saisir les prix

Régulier

☐ Produit non disponible

Prix courant - Régulier (en ¢) *

152,0

☐ Prix effectif plus tard

Super

☐ Produit non disponible

Prix courant - Super (en ¢) *

176,0

☒ Prix effectif plus tard

Prix effectif - Super (en ¢) *

177,0

Date et heure du prix effectif *

06-02-2026 21:28

Diesel

☒ Produit non disponible

Prix courant - Diesel (en ¢) *

0,0

☐ Prix effectif plus tard

Enregistrer

Annuler

Instructions :

A: Verify that you have the correct gas station.

For each type of fuel (all prices in ¢/liter):

B: If the product is available (disponible), you can change the price in the corresponding box.

C: If the product is available (disponible), you can enter a price effective in the futur.

C1: Check box **Prix effectif plus tard** (Price effective in the future).

C2: Enter the futur price.

C3: Specify date and time of the futur price.

D: If the product is not available (non disponible), check box **Produit non disponible** (Product not Available). All other price informations are then no longer available for modification.

E: Click **Enregistrer** (Save) if data is error free and that you want to save the informations.

F: Click **Annuler** (Cancel), if you want to cancel the data entry. Modified data is not saved.

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
^ 21 : 28 v						
06-02-2026 21:28						

When you click **Enregistrer** (Save), the confirmation screen **Confirmer les informations** (Confirm Informations) appears.

The screenshot shows a confirmation screen titled "Confirmer les informations" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, a note states: "Les champs suivis d'un * sont obligatoires." (Fields followed by an asterisk are mandatory).

The screen is divided into three main sections:

- Station bidon 1:** Contains the address "123 Boul. Duchemin, VilleA, Québec", the postal code "A0B0C0", the phone number "123 456-7890", and the status "En opération".
- Prix du carburant:** Lists fuel prices: "Régulier : 152,0¢", "Super : 176,0¢", and "177,0¢ effectif le 6 février 2026 à 21:28". It also notes "Diesel non disponible".
- Confirmations:** A section with three checkboxes, all of which are checked:
 - ☒ Il s'agit bien de la bonne station-service. *
 - ☒ Carburant non disponible : Diesel. *
 - ☒ Les prix affichés sont exacts et reflètent la réalité. *

At the bottom right, there are two buttons: "Confirmer" (blue) and "Annuler" (white with a blue border). Four yellow callout boxes provide instructions:

- A:** Check if information is accurate. (Points to the Station bidon 1 section)
- B:** To confirm that all information is accurate, check all boxes. (Points to the Confirmations section)
- C:** If information is accurate, click **Confirmer**. (Points to the Confirmer button)
- D:** If information is not correct, click **Annuler**. (Points to the Annuler button)

If you click **Confirmer** (Confirm), the gas station profile appears with the new fuel prices. If you click **Annuler** (Cancel), the gas station profile appears without changes.

Régie de l'énergie
500, boulevard René-Lévesque Ouest
5^e th floor, office 5.100
Montréal (Québec) H2Z 1W7

