

# Régie essence Québec

Portail des commerçants :

<https://portail.regieessencequebec.ca/login>

## Guide d'utilisation abrégé

Version révisée de septembre 2026

## 1.0 – Présentation

L'article 67.1 de la *Loi sur les produits pétroliers* (RLRQ, c. P-30.01), en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026, prévoit que la Régie de l'énergie (la Régie) mette à la disposition des commerçants d'essence ou de carburant diesel un service en ligne (le Portail) où ils doivent inscrire les prix de vente qu'ils demandent à un consommateur, pour chacun de leurs établissements. Ces prix sont accessibles à tous, sur le site de la Régie à l'adresse suivante : <https://regieessencequebec.ca/>.

Ce guide est destiné au **Responsable de station-service** et présente les diverses fonctionnalités du Portail, qui est accessible sur ordinateur, sur tablette ou sur cellulaire. Les captures d'écran de ce guide proviennent d'un écran d'ordinateur et les exemples utilisés sont fictifs.

La Régie rappelle que le **Responsable de station-service** est chargé de la mise à jour de tous les éléments suivants dans le Portail :

- Les **prix** des différents types de carburant;
- Le cas échéant, la **non-disponibilité d'un type de carburant**;
- Les **coordonnées** d'une station-service;
- Le **statut** d'une station (ouverte, fermée définitivement ou fermée temporairement).

Le Portail est réservé aux usagers du Canada et des États-Unis.

## 2.0 - Accès au Portail

En raison de l'authentification multifacteur, les adresses courriel partagées ne sont pas permises.

Une adresse courriel = un utilisateur = un numéro de téléphone

### 2.1 – Première connexion

À l'adresse courriel que vous aurez fournie à la Régie, vous recevrez un message de la part de **donotreply@regie-energie.qc.ca** :



Pour la suite, référez-vous aux étapes des pages suivantes.

# Première connexion

## Étape 1 à 3

REGIE ESSENCE QUEBEC

### Se connecter

Connectez-vous pour accéder à Régie essence Québec

Adresse de messagerie

[Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un](#)

Cliquez

Suivant

1

Cliquez sur l'hyperlien  
**Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un.**

REGIE ESSENCE QUEBEC

### Créer un compte

Inscrivez-vous pour accéder à Régie essence Québec

FrimaBrosuk@Comp1.org

[Vous avez un compte ? Se connecter à la place](#)

Retour

Suivant

2

Entrez votre adresse courriel.  
Puis cliquez sur **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

<- FrimaBrosuk@Comp1.org

### Entrez le code

Nous venons d'envoyer un code à  
FrimaBrosuk@Comp1.org

11988133

[Renvoyer le code](#)

Suivant

3

Entrez le code qui vous a été  
envoyé à l'adresse courriel que  
vous venez d'entrer.

## Première connexion

### Étape 4 à 6

REGIE ESSENCE QUEBEC

FrimaBrosuk@Comp1.org

#### Ajouter des détails

Nous avons juste besoin d'un peu plus d'informations pour configurer votre compte.

Nom complet

Frima Brosuk

Annuler

Suivant

4

Sous **Nom Complet**, entrez votre prénom et votre nom.

Puis cliquez sur **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

FrimaBrosuk@Comp1.org

#### Sécuriser votre compte

Ajoutez le numéro de téléphone sur lequel nous pourrions vous envoyer un message texte lorsque nous aurons besoin de vérifier qu'il s'agit bien de vous.

+1 123 456 7890

[Utiliser une autre option de vérification](#)

Des frais supplémentaires relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer.

Annuler

Suivant

5

Entrez votre numéro de téléphone.

Puis cliquez sur **Suivant**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

<- FrimaBrosuk@Comp1.org

#### Entrez le code

Nous venons d'envoyer un code à 123 456 7890  
Entrez le code reçu.

696969

Vérifier

6

Entrez le code qui vous a été envoyé au numéro de téléphone que vous venez d'entrer.

Puis cliquez sur **Vérifier**.

## 2.2 - Connexions subséquentes

1. Cliquez sur l'URL suivante : <https://portail.regieessencequebec.ca>
2. Sous Utilisateurs externes, cliquez sur **Se connecter**.



3. Deux cas possibles :

CAS 1

REGIE ESSENCE QUEBEC

### Se connecter

Connectez-vous pour accéder à Régie essence Québec

JosephDestrempe@Comp1.com

[Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un](#)

Retour Suivant

Entrez votre adresse courriel comme illustré et cliquez sur Suivant.

CAS 2

REGIE ESSENCE QUEBEC

### Choisir un compte

Connectez-vous pour accéder à Régie essence Québec

JosephDestrempe@Comp1.com

JosephDestrempe@Autres.com

+ Utiliser un autre compte

Choisissez votre courriel dans la liste proposée.

Si l'adresse désirée ne figure pas à la liste, cliquez sur la ligne **+Utiliser un autre compte** : l'écran du cas 1 apparaît et vous pouvez inscrire votre adresse courriel.

4. Un message est transmis à l'adresse courriel que vous avez fournie : ce message contient un code de sécurité que vous devez entrer à l'écran suivant. Cliquez sur **Se connecter**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

← JosephDestrempes@Comp1.com

**Entrez le code**

Nous venons d'envoyer un code à  
JosephDestrempes@Comp1.com

11341666

[Renvoyer le code](#)

**Se connecter**

5. Cliquez sur la ligne **Envoyer le code par SMS à ...**

REGIE ESSENCE QUEBEC

JosephDestrempes@Comp1.com

**Confirmez votre identité**

Envoyer le code par SMS à +\* \*\*\*\*\*34

**Annuler**

6. Entrez le code reçu comme illustré, puis cliquez sur **Vérifier**.

REGIE ESSENCE QUEBEC

JosephDestrempes@Comp1.com

**Entrez le code**

Nous avons envoyé un SMS sur votre téléphone +\*  
\*\*\*\*\*34. Veuillez entrer le code pour vous  
connecter.

872982

**Annuler** **Vérifier**

## 2.3 – Déconnexion

1. Cliquez sur l'icône au coin supérieur droit (A), puis cliquez sur **Déconnexion** (B).



2. Si une liste d'adresses courriel vous est présentée, cliquez sur l'adresse courriel avec laquelle vous vous êtes connecté au Portail.

### 3.0 - Vue d'ensemble du Portail et fonctions



## 4.0 - Gestion des utilisateurs

### 4.1 - Types d'utilisateur

1. **Employé de station-service** : peut uniquement changer les prix.
2. **Responsable de station-service** : peut changer les prix, créer un utilisateur et gérer ses assignations aux stations-services en tant que l'un ou l'autre des deux types d'utilisateurs.

### 4.2 - Modification d'un utilisateur existant

Pour modifier un utilisateur, deux alternatives :

- A. Cliquez sur le menu **Utilisateurs**;
- B. Cliquez sur l'hyperlien **Modifier les utilisateurs** (uniquement accessible à la page d'accueil du Portail).



L'un ou l'autre choix mène à la page **Rechercher un utilisateur** :

The screenshot shows the 'Rechercher un utilisateur' page. At the top, there are tabs for 'Utilisateurs' and 'Stations-services'. Below the tabs, there's a breadcrumb 'Prix essence Québec < Utilisateurs'. The main heading is 'Rechercher un utilisateur'. Below it, a description says 'Recherchez un utilisateur pour consulter ou modifier ses informations, ou accéder aux stations-services qui lui sont associées.' There's a blue button 'Ajouter un utilisateur' with a callout 'A : pour ajouter un nouvel utilisateur'. Below that, there's a section 'Type d'utilisateur' with two checkboxes: 'Responsable - Station-service' and 'Employé - Station-service', both checked. A callout 'B : critères pour filtrer' points to this section. Below the filters, it says 'Résultats de la recherche' and '2 utilisateurs trouvés'. There's a search input field with the placeholder 'Rechercher un utilisateur' and a search button 'Rechercher' and an 'Annuler' button. A callout 'C : flèche pour trier' points to the search input field. Below the search results, there's a table with columns 'Nom', 'Courriel', and 'Action'. The table contains two rows: 'Claude Gagnon' with email 'CGagnon@CompagnieA.com' and a 'Consulter' link, and 'Pierre Jean Jacques' with email 'Jacques.PierreJean@monmail.com' and a 'Consulter' link. A callout 'D : pour consulter et modifier un utilisateur' points to the 'Consulter' link in the first row.

**Rechercher un utilisateur**

Recherchez un utilisateur pour consulter ou modifier ses informations, ou accéder aux stations-services qui lui sont associées.

**Ajouter un utilisateur** A : pour ajouter un nouvel utilisateur

Type d'utilisateur

- ☒ Responsable - Station-service
- ☒ Employé - Station-service

B : critères pour filtrer

Résultats de la recherche

2 utilisateurs trouvés

Rechercher un utilisateur X

Rechercher Annuler

C : flèche pour trier

D : pour consulter et modifier un utilisateur

| Nom                 | Courriel                       | Action                    |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Claude Gagnon       | CGagnon@CompagnieA.com         | <a href="#">Consulter</a> |
| Pierre Jean Jacques | Jacques.PierreJean@monmail.com | <a href="#">Consulter</a> |

Votre nom apparaît dans la liste des utilisateurs, mais vous ne pouvez pas modifier les assignations aux stations-services ainsi que le type d'utilisateur.

En cliquant sur l'hyperlien **Consulter** d'un utilisateur vous accédez à la page intitulée **Fiche de l'utilisateur**, illustrée ci-dessous :

## Fiche de l'utilisateur

Cette page présente les informations associées à cet utilisateur ainsi que les stations-services auxquelles il est rattaché.

**Claude Gagnon**  
CGagnon@CompagnieA.com

2 stations-services associées à cet utilisateur

Mettre à jour les liens avec les stations

Cliquez sur le bouton **Mettre à jour les liens avec les stations**.

**Station bidon 2**  
Employé - Station-service  
4000 boul. Sentier, VilleB, Québec Z0Y0X0  
[Voir la fiche →](#)

**Station bidon 1**  
Employé - Station-service  
123 Boul. Duchemin, VilleA, Québec A0B0C0  
[Voir la fiche →](#)

La mise à jour d'un utilisateur comporte les étapes illustrées aux pages suivantes.

## Étape 1 - Mise à jour de la liste des stations-services

### Stations associées

Sélectionnez la station-service et précisez le rôle.

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

**Claude Gagnon**

CGagnon@CompagnieA.com

Étape 1 de 2

### Associer des stations-services

#### Stations-services à associer \*

Statut

- ☒ En opération
- ☒ Fermée définitivement
- ☒ Fermée pour rénovation / maintenance

#### Résultats de la recherche

4 stations-services trouvées

Rechercher une station-service

Rechercher

Annuler

Critères pour filtrer la  
liste des stations-  
services disponibles

|                                     | Raison sociale  | Adresse                            |
|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Station bidon 1 | 123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Station bidon 2 | 4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0 |
| <input type="checkbox"/>            | Station bidon 3 | 5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0  |
| <input type="checkbox"/>            | Station bidon 4 | 22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO  |

A : Cochez les stations-  
services à ajouter et décochez  
celles à supprimer.

#### Stations-services sélectionnées (2)

Station bidon 1

123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0

×

Station bidon 2

4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0

×

B: Cliquez sur Suivant pour passer à la prochaine étape.

Suivant →

Annuler

## Étape 2 - Assignment du type d'utilisateur

### Stations associées

Sélectionnez la station-service et précisez le rôle.

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

**Claude Gagnon**

CGagnon@CompagnieA.com

Étape 2 de 2

### Attribuer le rôle

#### Stations-services à associer (2)

##### Station bidon 1

123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

- ☒ Employé - Station-service  
☐ Responsable - Station-service

**A : Sélectionner l'un ou l'autre rôle de l'utilisateur.**

##### Station bidon 2

4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

- ☒ Employé - Station-service  
☐ Responsable - Station-service

**A : Sélectionner l'un ou l'autre rôle de l'utilisateur.**

**B : Cliquez sur Enregistrer pour passer à l'étape de confirmation.**

← Précédent

Enregistrer

Annuler

**Étape Confirmation**

**Confirmer les informations**

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

✕

**Prénom**  
Camilla

**Nom**  
Paquette

**Courriel**  
Camilla.Paquette@CompagnieA.com

**Stations-services sélectionnées (2)**

**Station bidon 3**  
5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0  
Employé - Station-service

**Station bidon 4**  
22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO  
Employé - Station-service

**Confirmation**

☐ Je confirme que les renseignements de l'utilisateur sont exacts. \*

**Confirmer**

**Annuler**

**A : Vérifiez l'exactitude.**

**B : Si l'information est exacte, cochez la case.**

**C : Si l'information est exacte, cliquez sur **Confirmer**.**

**D : Si l'information est inexacte, cliquez sur **Annuler**.**

Après l'étape de confirmation, vous êtes de retour à la page intitulée **Fiche de l'utilisateur**.

## 4.3 - Ajout d'un utilisateur

Pour créer un utilisateur, deux choix sont possibles :

1. Cliquez sur le menu **Utilisateurs** qui fait apparaître la page **Rechercher un utilisateur**. Dans cette page, cliquez sur le bouton **Ajouter un utilisateur**.
2. À la page d'accueil du Portail, sous l'intitulé **Gestion des utilisateurs**, cliquez sur l'hyperlien **Ajouter un utilisateur**.

La création d'un utilisateur comporte les étapes illustrées aux pages suivantes.

**Étape 1 - Information de base**

### Ajouter un utilisateur

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel utilisateur à la plateforme. Complétez les informations requises, puis assignez-lui une ou plusieurs stations-services.

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

Étape 1 de 3

#### Informations de l'utilisateur

**Prénom \***

**Nom \***

**Courriel \***

A) Entrez le prénom, le nom et l'adresse courriel de l'utilisateur.

Suivant →

Annuler

B) Cliquez sur **Suivant**.

## Étape 2 - Assignment des stations-services

### Ajouter un utilisateur

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel utilisateur à la plateforme. Complétez les informations requises, puis assignez-lui une ou plusieurs stations-services.

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

Étape 2 de 3

#### Associer des stations-services

##### Stations-services à associer \*

###### Statut

- ☒ En opération
- ☒ Fermée définitivement
- ☒ Fermée pour rénovation / maintenance

###### Résultats de la recherche

4 stations-services trouvées

Rechercher

Annuler

Critères pour filtrer la  
liste des stations-  
services disponibles

| Raison sociale                                      | Adresse                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Station bidon 1            | 123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0 |
| <input type="checkbox"/> Station bidon 2            | 4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Station bidon 3 | 5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Station bidon 4 | 22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO  |

A) Cochez les stations-services  
désirées.

##### Stations-services sélectionnées (2)

###### Station bidon 3

5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0

###### Station bidon 4

22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO

B) Cliquez sur **Suivant**.

Suivant →

Annuler

Étape 3 - Attribuer un rôle d'utilisateur à chaque station-service

## Ajouter un utilisateur

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel utilisateur à la plateforme. Complétez les informations requises, puis assignez-lui une ou plusieurs stations-services.

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

Étape 3 de 3

### Attribuer le rôle

**Stations-services à associer (2)**

**Station bidon 3**  
5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

☒ Employé - Station-service  
☐ Responsable - Station-service

A) Sélectionnez le rôle approprié de l'utilisateur.

**Station bidon 4**  
22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO

Quel est le rôle de l'utilisateur ?

☒ Employé - Station-service  
☐ Responsable - Station-service

A) Sélectionnez le rôle approprié de l'utilisateur.

B) Cliquez sur **Ajouter l'utilisateur**.

← Précédent
Ajouter l'utilisateur
Annuler

Après l'étape de confirmation, les nouvelles informations figurent à la page **Fiche de l'utilisateur**.

## 5.0 - Gestion des stations-services

Pour modifier le statut d'une station-service ou pour changer les prix, vous devez d'abord accéder à la fiche individuelle d'une station-service.

1. Accédez à la page **Rechercher une station-service**
  - a. En cliquant sur le menu **Utilisateurs**; ou
  - b. Sur la page d'accueil du Portail, sous l'intitulé **Gestion des stations-services**, en cliquant sur l'hyperlien **Modifier les stations-services**.

### Rechercher une station-service

Recherchez une station-service pour consulter ses informations, son statut et les prix de carburant affichés.

**Statut**

☒ En opération

☒ Fermée définitivement

☒ Fermée pour rénovation / maintenance

**Résultats de la recherche**

4 stations-services trouvées

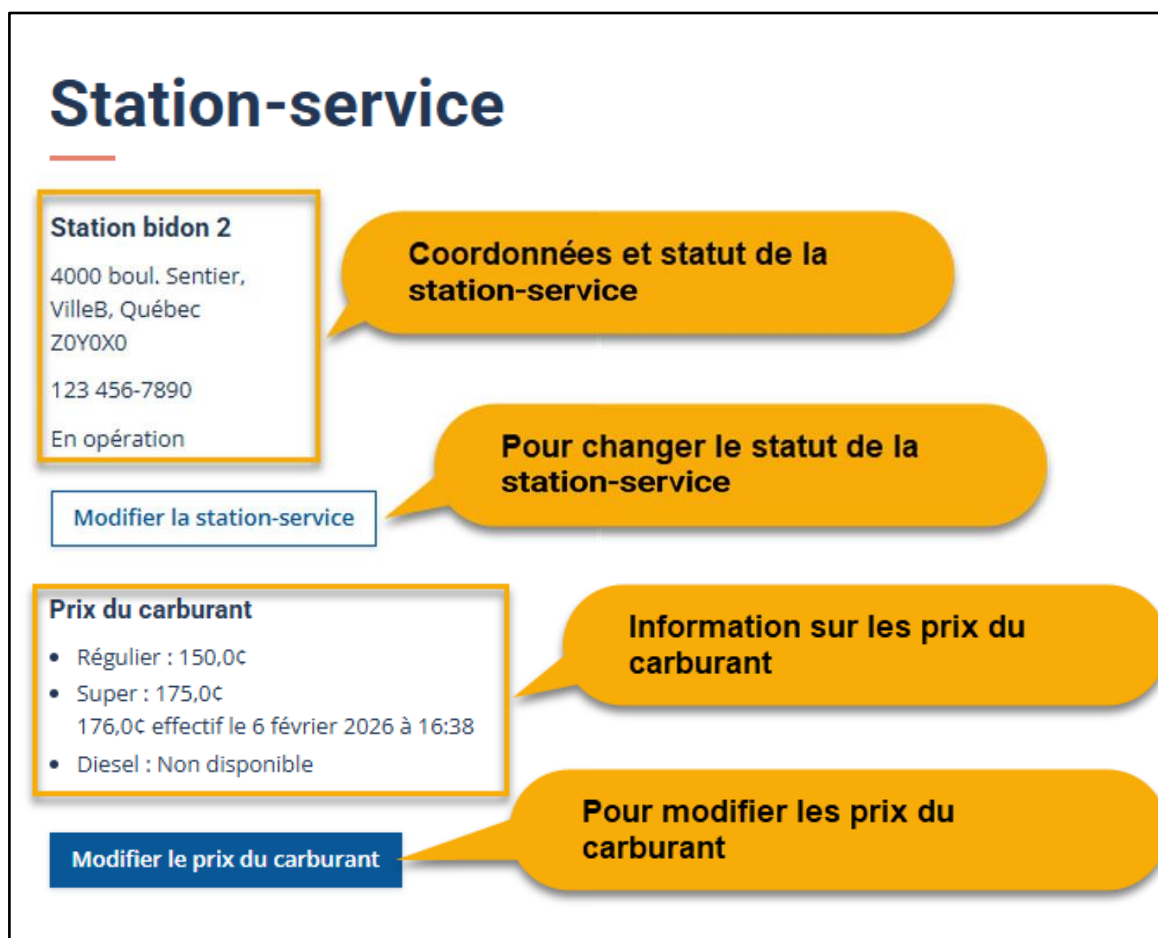
Rechercher

Annuler

|   | Raison sociale  | Adresse                            | Statut       | Action                    |
|---|-----------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|
| > | Station bidon 1 | 123 Boul. Duchemin, VilleA, A0B0C0 | En opération | <a href="#">Consulter</a> |
| > | Station bidon 2 | 4000 boul. Sentier, VilleB, Z0Y0X0 | En opération | <a href="#">Consulter</a> |
| > | Station bidon 3 | 5555 rue Delarrue, VilleC, X0H0X0  | En opération | <a href="#">Consulter</a> |
| > | Station bidon 4 | 22 boul. Rutabaga, VilleD, ROBOTO  | En opération | <a href="#">Consulter</a> |

2. La page **Rechercher une station-service** présente une liste de stations-services. Cliquez sur l'hyperlien **Consulter** de la station-service que vous voulez consulter.

Vous êtes maintenant à la fiche individuelle d'une station-service.



## 5.1 - Modifier la station-service (statut d'une station-service)

Vous n'avez pas accès à cette fonctionnalité si vous êtes assigné à la station-service en tant qu'**Employé de station-service**.

1. À partir de la fiche individuelle d'une station-service (pour y accéder voir le début de la section 4.0) cliquez sur **Modifier la station-service**.
2. La page **Modifier une station-service** apparaît. Suivez les instructions dans la prochaine illustration.

## Modifier une station-service

Mettez à jour le statut de cette station service. En cas d'erreur dans les autres champs en gris, veuillez en informer la Régie de l'énergie.

**Raison sociale**  
Station bidon 1

**Adresse**  
123 Boul. Duchemin, VilleA, Québec A0B0C0

**Téléphone** 123 456-7890 **Poste**

**Bannière**  
Essence XYZ

A) Informations non modifiables sur les coordonnées de la station-service. Réviser ces coordonnées et en cas d'inexactitude informez la Régie au [req\\_participants@regie-energie.qc.ca](mailto:req_participants@regie-energie.qc.ca).

**Statut**

☒ En opération

☐ Fermée définitivement

☐ Fermée pour rénovation / maintenance

B) Sélectionnez le statut désiré.

C) Pour confirmer le choix, cliquez sur **Modifier**.

**Modifier** **Annuler**

D) Pour annuler le choix, cliquez sur **Annuler**.

- Après avoir cliqué sur le bouton **Modifier**, l'écran de confirmation **Confirmer le changement du statut de la station-service** apparaît.

A) Si l'information est exacte, cochez cette case.

**Confirmer le changement du statut de la station-service**

☒ Je confirme que cette station passe du statut «En opération» au statut «Fermée pour rénovation / maintenance». \*

**Note** : le texte de confirmation varie en fonction du changement de statut.

**Confirmer** **Annuler**

B) Si l'information est exacte, cliquez sur **Confirmer**.

C) Si l'information est incorrecte, cliquez sur **Annuler**.

Si vous avez cliqué sur **Confirmer**, la fiche de la station-service apparaît avec le changement de statut. Si vous avez cliqué sur **Annuler**, la fiche de la station-service apparaît sans changement.

**NOTE :** Si le précédent statut était **Fermée définitivement** ou **Fermée pour rénovation / maintenance** et que le nouveau statut est **En opération**, les derniers prix ou la mention **non disponible** affichés avant la fermeture de la station-service sont affichés à nouveau sur le Portail et sur la carte. **Il importe donc de les mettre à jour immédiatement.**

**Confirmer le changement de statut de la station-service**

**⚠ Ouverture de la station**  
Ne pas oublier d'ajouter / mettre à jour les prix de cette station.

☒ Je confirme que cette station passe du statut «Fermée pour rénovation / maintenance» au statut «En opération». \*

**Confirmer** **Annuler**

## 5.2 - Modifier les prix du carburant

Vous n'avez pas accès à cette fonctionnalité si la station-service est **Fermée définitivement** ou **Fermée pour rénovation / maintenance**.

À partir de la fiche individuelle d'une station-service (voir la section 4.0) cliquez sur **Modifier le prix du carburant**.

**NOTE :** Le prix du carburant doit être fourni en ¢/litre.

## Station-service

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

### Station bidon 1

123 Boul. Duchemin,  
VilleA, Québec  
A0B0C0  
123 456-7890  
En opération

### Saisir les prix

#### Régulier

☐ Produit non disponible

#### Prix courant - Régulier (en ¢) \*

152,0

☐ Prix effectif plus tard

#### Super

☐ Produit non disponible

#### Prix courant - Super (en ¢) \*

176,0

☒ Prix effectif plus tard

#### Prix effectif - Super (en ¢) \*

177,0

#### Date et heure du prix effectif \*

06-02-2026 21:28

#### Diesel

☒ Produit non disponible

#### Prix courant - Diesel (en ¢) \*

0,0

☐ Prix effectif plus tard

Enregistrer

Annuler

### Instructions :

A) Vérifiez que vous avez la bonne station-service.

Pour chaque type de carburant (**tous les prix en ¢/litre**) :

B) Si le produit est disponible, vous pouvez changer la valeur du prix courant affiché dans la case prévue à cet effet.

C) Si le produit est disponible, vous pouvez entrer un prix qui sera effectif dans le futur.

C1 : Cochez la case **Prix effectif plus tard**.

C2 : Entrez le prix effectif.

C3: Spécifiez la date et l'heure du prix effectif.

D) Si le produit est non disponible cochez la case **Produit non disponible**. Tous les autres éléments de prix ne sont alors plus disponibles pour modification.

E) Cliquez sur **Enregistrer** si les données sont libres de message d'erreur et que voulez enregistrer les données.

F) Cliquez sur **Annuler**, si vous voulez annuler l'opération. Les données modifiées ne sont pas sauvegardées.

| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

^  
21 : 28  
v

06-02-2026 21:28

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Enregistrer**, l'écran de confirmation **Confirmer les informations** apparaît.

**Confirmer les informations** ✕

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

**Station bidon 1**

123 Boul. Duchemin,  
VilleA, Québec  
A0B0C0  
123 456-7890  
En opération

**Prix du carburant**

- Régulier : 152,0¢
- Super : 176,0¢  
177,0¢ effectif le 6 février 2026 à 21:28
- Diesel non disponible

**Confirmations**

- ☒ Il s'agit bien de la bonne station-service. \*
- ☒ Carburant non disponible : Diesel. \*
- ☒ Les prix affichés sont exacts et reflètent la réalité. \*

**Confirmer** **Annuler**

A) Vérifiez l'exactitude des informations.

B) Confirmez l'exactitude des informations en cochant toutes les cases.

C) Si l'information est exacte, cliquez sur **Confirmer**.

D) Si l'information est incorrecte, cliquez sur **Annuler**.

Si vous avez cliqué sur **Confirmer**, la fiche de la station-service apparaît avec le changement de statut. Si vous avez cliqué sur **Annuler**, la fiche de la station-service apparaît sans changement.

Régie de l'énergie  
500, boulevard René-Lévesque Ouest  
5<sup>e</sup> étage, bureau 5.100  
Montréal (Québec) H2Z 1W7

---

